



Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská

Výročná správa za rok 2023

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE K 31.12.2023

Názov : *Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská*

Adresa: *Uralská 1, 040 12 Košice*

Riaditeľ: *Mgr. Ing. Jana Funderáková*

Kontakt: *055/729 52 55*
0918 879 208

Mailový kontakt: *riaditel.uralska@ded.gov.sk*

Webová stránka: *<https://www.centrumpredetiarodinykosice.sk/>*

Sídlo vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou práce:

Krivá 18, Košice

Telefónny kontakt: + 421 907 586 793

+ 421 907 846 486

+ 421 907 844 100

Poslaním centra je poskytnúť dočasné prostredie pre dieťa v kríze v spolupráci so subjektmi v zmysle ustanovení zákonov č. 305/2005 Z.z., č. 36/2005 Z.z. Dohovoru o právach dieťaťa a interných noriem tak, aby bola naplnená stratégia organizácie.

Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská je zariadenie zriadené na vykonávanie opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie a vykonáva opatrenia podľa § 45, ods. 1, písm. a, b, c:

- opatrenia dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“),
- výchovné opatrenia podľa § 12 ods. 1 písm. b) a d), výchovné opatrenia, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť (ďalej len „ambulantné výchovné opatrenie“),
- opatrenia na predchádzanie vzniku, prehĺbovania a opakovania
 - o krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí,
 - o porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch.

Stratégiu napĺňame činnosťami zameranými na rozvoj zamestnancov a zapájaním biologických rodín a osôb blízkych dieťaťu do spolupráce pri predchádzaní vyňatia dieťaťa z prirodzeného rodinného prostredia. Dôraz kladieme na spoluprácu aj s ostatnými participujúcimi subjektmi a odbornou verejnosťou. Vytvárame podmienky pre život dieťaťa, na zabezpečenie jeho rozvoja a samostatnosti.

POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD ORGANIZÁCIE

- kúpa 2 rodinných domov, následne presťahovanie a 2 SUS z kmeňovej budovy,
- rozšírenie priestorov pre dobrovoľný pobyt podľa §47 ods. 5,
- navýšenie počtu zamestnancov z 20 PNR na 22.

Odpočet splnených úloh zo základného dokumentu Koncepcia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach SPODaSK na roky 2021-2025

5. úloha: **Zlepšenie podpory a pomoci náhradných rodičom ich zapojením do programov odbornej pomoci na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia.**

Termín: priebežne

Zodpovední: ÚPSVaR, CDR

Úloha: plnená podľa potreby

8. úloha. **Zhodnotenie vykonávanie supervízie – oddelenia SPODaSK, CDR**

Termín: každoročne do 28.2.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: splnená

12. úloha: **Monitorovať činnosti ambulantnej a terénnej formy vykonávania opatrení SPODaSK v CDR**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

19. úloha: **Zabezpečiť dostupnosť špecializovaných programov ambulantnou a terénnou formou v CDR pre všetky orgány SPODaSK**

Termín: 31.12.2025

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

22. úloha: **Zlepšiť prípravu a vykonávanie prípadových konferencií a podobných metód práce**

Termín: priebežne, k 31.12.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR, orgány SPODaSK

Úloha: plnená priebežne

23. úloha: **Priebežne sledovať priemernú dĺžku pobytu detí v CDR podľa veku a formy zabezpečovania starostlivosti v organizačnej zložke zariadenia a druhu súdneho rozhodnutia**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne - štvrťročne - štatistika v mesačných hláseniach

24. úloha: **Sledovanie napĺňania potrieb dieťaťa v CDR a formy zabezpečovania starostlivosti v organizačnej zložke podľa druhu súdneho rozhodnutia**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

27. úloha: **Priebežne sledovať a vyhodnocovať dôvody zabezpečenia odborných činností pobytovou formou v inom zariadení, a podľa druhu súdneho rozhodnutia**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

36. úloha: **Priebežne sledovať a vyhodnocovať utváranie podmienok na zabezpečenie výkonu rozhodnutia súdu v PNR, s výnimkou dieťaťa, ktorého zdravotný stav vyžaduje preukázateľne osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo ak je to v záujme dieťaťa z dôvodu zachovania súrodeneckých väzieb alebo ak je dieťa umiestnené na základe výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia, tak, aby bolo každé dieťa do 6 rokov veku zaradené po jeho umiestnení v zariadení výlučne do profesionálnej náhradnej rodiny** Termín: priebežne, k 30.6 a 31.12.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: splnená

40. úloha: **Riaditelia zabezpečia očkovanie pre zamestnancov po vlastnej línii, refundácia cez SE, Údaj za CDR k 31.12.2021**

Termín: priebežne

Zodpovední: riaditelia CDR

Úloha: zo strany zamestnancov nebol záujem

42. úloha: **Priebežne sledovať a zabezpečiť materiálno-technické zabezpečenie výkonu opatrení ambulantnou a terénnou formou v CDR, vrátane motorových vozidiel.**

Termín: ½ ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená podľa potrieb

43. úloha: **Monitorovať nákladovosť práce s klientom, pre ktorého sa vykonávajú opatrenia ambulantnou / terénnou formou v CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti**

Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

Termín: k 31.03.2021 a každoročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnenie podľa požiadaviek ÚPSVaR

KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

V **organizačnej štruktúre** Centra pre deti a rodiny Košice-Uralská v priebehu roku 2023 nenastali žiadne zmeny:

V zmysle platnej organizačnej štruktúry účinnej od 11.10.2022 má centrum počet zamestnancov 71 s kapacitou 90 FO.

Úsek starostlivosti o deti

Priestorové usporiadanie: kmeňová budova na Uralskej ulici v Košiciach

Počet samostatne usporiadaných skupín: 4 kapacita 39 detí.

- SUS Slnčnice
 - vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)
- SUS Bociany
 - vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)
- SUS Klokany
 - vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)
- SUS Lienky
 - 3 vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)

Skupina v zmysle Zákona č. 305/2005 Z. z. § 47 ods. 5 - kapacita 7 FO

Štruktúra zamestnancov skupiny:

- vychovávateľ 2
- pomocný vychovávateľ 1
- sociálny pracovník 0,5

Samostatne usporiadaná skupina pre mladých dospelých - kapacita 4 MD

Štruktúra zamestnanci skupiny :

- sociálny pracovník 0,5

Štruktúra zamestnancov úseku starostlivosti o deti :

- vedúca úseku starostlivosti o deti
 - zamestnanci priameho kontaktu
 - vychovávateľa 12
 - pomocní vychovávateľa 13

- z toho s ekonomickou agendou 5
- sociálny pracovník 2
- psychológ 2 (z toho 1 NP DEI III)
- špeciálny pedagóg 1

Centrum podpory profesionálnych náhradných rodičov – kapacita 40 detí

Zamestnanci úseku:

- vedúca úseku – špeciálny pedagóg 1
- profesionálni náhradní rodičia 20
- sociálny pracovník 2
- psychológ 2
- špeciálny pedagóg (NP DEI III) 1

Ambulantná a terénna forma práce

Zamestnanci ambulantnej a terénnej formy práce

- psychológ 2
- sociálny pracovník 3

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Zamestnanci úseku:

- vedúci úseku – ekonóm 1
- ekonóm 3
- vodič, údržbár 1

Priestorové podmienky

Centrum je zriadené v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôsobená pre účely zariadenia rodinného typu. Súčasťou centra je rozsiahla záhrada so zatrávnenou časťou a multifunkčným ihriskom, ktorá je prispôsobená rôznym vekovým kategóriám detí pre športovo-relaxačné aktivity.

Centrum poskytuje rodinné ubytovanie podľa §1 ods.2 písmena q) Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budovy o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Centrum poskytuje ubytovanie a starostlivosť v kmeňovej budove na Uralskej ulici č.1, a to:

- deťom v 4 samostatne usporiadaných skupinách (celková kapacita 39 detí),
- FO v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z. § 47 ods. 5 v 1 skupine (kapacite 7 FO na výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa a jeho rodinu na základe dohody -),
- MD v samostatne usporiadanej skupine pre mladých dospelých v prenajatom byte v lokalite Košice nad Jazerom s kapacitou 4 MD.
- Profesionálni náhradní rodičia (v počte 20) zabezpečujú komplexnú starostlivosť o deti (kapacita v PNR 40 detí) vo svojich bytových priestoroch v rámci Košíc, Košice - okolia, Prešova a Jakloviec.

KOORDINAČNÁ A RIADIACA ČINNOSŤ

Hodnotenie zamestnancov

Vedúci zamestnanci na základe internej smernice CDR Košice-Uralská, kontrolujú činnosť zamestnancov na jednotlivých úsekoch.

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle § 70 Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa realizuje 1x ročne a to v závere kalendárneho roka, resp. najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Novoprijatí zamestnanci a zamestnanci v adaptačnom procese, sú hodnotení priebežne, pri uplynutí skúšobnej doby a ukončení adaptačného vzdelávania.

Ostatní zamestnanci centra – nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci ekonomického úseku sú taktiež hodnotení minimálne 1x ročne.

Profesionálni náhradní rodičia sú priebežne hodnotení počas roka na mesačných návštevách v rodinách vedúcou úseku a OT a raz ročne vedúcou CPPR a OT .

Cieľom hodnotenia zamestnancov je:

- motivovať a stimulovať k lepším výkonom,
- vytvoriť spravodlivý a účinný systém pre odmeňovanie zamestnancov podľa ich prístupu k práci a angažovanosti k dosahovaniu cieľov organizácie,
- rozpoznať potenciál a nedostatky pracovného výkonu zamestnancov,
- rozpoznať potreby vzdelávania a rozvoja zamestnancov,
- vytvoriť podklady pre hodnotenie efektivity vzdelávania odborných zamestnancov a účinnosti realizovaných vzdelávacích programov,
- zlepšovať vzájomné vzťahy medzi vedúcim a ostatnými pracovníkmi alebo medzi pracovníkmi navzájom,
- získať podnety na inováciu organizačného usporiadania,
- zhodnotiť postoje, vystupovanie a konanie pracovníkov, ich komunikovanie s okolím,
- získať informácie pre plánovanie potrieb zamestnancov a pre plánovanie pokrytia personálnych potrieb z interných zdrojov.

METODICKÁ ČINNOSŤ

Samostatne usporiadané skupiny

Pracovné stretnutia zamestnancov skupín a odborného tímu boli realizované v zmysle plánu v intervaloch 1 x mesačne.

Metodické stretnutia vychovávateľov, pomocných vychovávateľov a odborného tímu na úrovni centra boli v roku 2023 zrealizované 2x. Zamestnanci skupín mali možnosť zúčastňovať sa online metodických pondelkov, ktoré usporadúva metodička Ústredia PSVaR.

Odborný tím centra realizoval s deťmi:

- pravidelné mesačné komunity,
- individuálne stretnutia podľa potrieb konkrétneho dieťaťa,
- preventívne aktivity - celkove 6 stretnutí na témy: prvá pomoc, nástrahy internetu, sexuálna výchova a prevencia, šikana a kiberšikana, sebapoškodzovanie 2x,
- arteterapia: 19 arteterapeutických stretnutí zameraných na tvorivú činnosť, ventilovanie emócií, relax,
- iné formy komunity 8 stretnutí (botanická záhrada, návšteva kina, planetárium, športový deň a výlet do ZOO.

Skupina v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z. § 47 ods. 5 (Nezábudky)

Počas roku 2023 v skupine Nezábudky absolvovali dobrovoľný pobyt na základe § 47 ods.5 Zákona č. 305/2005 Z.z. rodiny v zložení: 3 matky, 1 otec, 8 detí (z toho 5 dievčat a 3 chlapci). Biologické rodiny sme sprevádzali pri nadobúdaní rodičovských zručností a kompetencií, pri riešení finančnej gramotnosti prostredníctvom upevňovania si každodenných návykov hospodárenia a vedenia domácnosti, hľadani si práce, vyplňani rôznych žiadostí, napr.: opatrovateľský príspevok, kompenzačný príspevok, prídavky na dieťa, príspevok pri narodení dieťaťa a pod.

Samostatne usporiadaná skupina- samostatná skupina pre mladých dospelých

Skupina mladých dospelých je umiestnená v samostatnej bytovej jednotke (v prenajatom byte- Sídliisko Nad jazerom) so samostatným hospodárením.. Počas roka sa v skupine mladých

dospelých pripravoval na osamostatnenie 1 mladý dospelý, ktorý uzavrel s riaditeľkou centra dohodu o dobrovoľnom pobyte.

Sociálna pracovníčka koordinujúca činnosť MD realizovala v danom roku pravidelné komunity, ktoré sa zameriavali na podporu štúdia, upevňovanie praktických zručností bežného života vrátane finančnej gramotnosti v oblasti finančnej samostatnosti a primeraného hospodárenia. Na komunity boli pravidelne prizývaní aj budúci mladí dospelí zo samostatne usporiadaných skupín.

BUDDY PROGRAM

V roku 2023 sme naďalej spolupracovali s Buddy programom, ktorý deťom z Centier pre deti a rodiny vyhľadáva dobrovoľníkov pre hlboké a dlhodobé priateľstvá. V spolupráci s koordinátorom Buddy programu odborný tím vytváral dvojice, ktoré sa stretávajú na pravidelnej týždennej báze. Deťom v CDR častokrát najviac chýba individuálna pozornosť. Vzťah s Buddym im napĺňa potrebu byť na chvíľu pre niekoho v centre jeho záujmu a pozornosti. Rozširuje im možnosti trávenia voľného času aj mimo CDR. V roku 2023 boli vytvorené celkovo štyri dvojice. 16 ročný chlapec po vzájomnej komunikácii s Buddy a odborným tímom ukončili spoluprácu.

Odborný tím Centra podpory profesionálnych náhradných rodičov

OT CPPR v priebehu roka 2023 poskytovali podporu, poradenstvo, sprevádzanie a intervencie profesionálnym náhradným rodičom a deťom v ich starostlivosti, a to formou osobných návštev priamo v rodinách profesionálnych náhradných rodičov, v centre, prostredníctvom telefonickkej, e-mailovej komunikácie a videohovorov. Uskutočnilo sa 226 osobných návštev OT CPPR v rodinách PNR. OT CPPR konzultoval zdravotný stav každého dieťaťa u pediatra a to 2 x ročne – 80 konzultácií, resp. v iných odborných ambulanciách .

Taktiež bolo konzultované prospievanie detí v predškolských a školských zariadeniach min. 2 x ročne v rámci každého dieťaťa - 48 konzultácií

Pracovné stretnutia PNR sa uskutočnili v pravidelných dvojmesačných intervaloch.

V CDR sa tiež uskutočnili:

- skupinové aktivity :
 - „Ako cestujú farby“,

- koordinácia a priestorová orientácia,
- pohybová a tanečná aktivita,
- relaxácia,
- preventívne aktivity pre deti: šikana a kyberšikana, drogy a omamné látky.

OT CPPR zabezpečilo v roku 2023 dve prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v termíne 27.01.2023 – 16.02.2023 – prípravu ukončili 3 záujemcovia v rozsahu 60 hodín; 1 manžel a 1 partner v rozsahu 4 hodín. V termíne od 04.09.2023 – 14.09.2023 ukončili 3 záujemcovia z toho 2 v rozsahu 60 hodín, 1 pomocný vychovávateľ na SUS CDR v rozsahu 21 hodín a 1 manžel záujemkyne taktiež v rozsahu 21 hodín.

V termíne od 1.6 – 3.6. 2023 centrum zrealizovalo teambuilding profesionálnych náhradných rodičov a detí v ich starostlivosti v Škole prírody v Kysaku.

PNR mali zabezpečené celodenné vzdelávanie.

Pre deti boli pripravené ukážky práce policajného zboru spojené s preventívnymi aktivitami.

Kynológ predviedol ukážky svojej práce s výcvikom psov. Predstavili sa sokoliari HORUS.

Vzdelávanie a supervízia

V záujme skvalitnenia práce centrum podporuje profesijný rast všetkých zamestnancov centra.

Prehľad vzdelávacích aktivít zamestnancov CDR:

Profesionálni náhradní rodičia:

- Zákon č. 376/2022 Zákon o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Komunikačný výcvik a riešenie krízových situácií
- Terapeutické rodičovstvo, ako nového prístupu k deťom v PNR
- Vývinové poruchy učenia detí
- Práca s rómskou rodinou. Špecifiká detí pochádzajúcich zo znevýhodneného sociálneho prostredia.
- Konferencia PNR – Liptovský Mikuláš.
- NP DEI NS III - Vzdelávanie PNR NP DEI NS III 1.2.3. téma

Profesionálni náhradní rodičia si počas roka 2023 zabezpečovali vzdelávanie aj samoštúdiom na tému týkajúcu sa starostlivosti o ich konkrétne dieťa.

Vychovávateľa, pomocní vychovávateľa:

- Aktuálne zmeny v legislatíve súvisiace s výkonom práce v CDR.
- Konflikt alebo šikana.
- Práca s rómskymi deťmi a špecifiká rómskej rodiny.
- Spolupráca, komunikácia v tíme, relaxácia.
- **Teambuilding** zamestnancov samostatne usporiadaných skupín.
- Inovačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov : Tvorivá práca pedagogických zamestnancov deťmi s využitím vybraných softvérových aplikácií.
- Inovačné vzdelávanie : Moderný pedagóg v praxi.
- Inovačné vzdelávanie – Rozvoj kreativity a tvorivosti v práci učiteľa a vychovávateľa.
- Sexuálna výchova v podmienkach náhradnej starostlivosti.
- Konferencia koordinátorov pre oblasť športu a kultúry v CDR v Svite.
- Konferencia vychovávateľov – Naše dieťa v školskom systéme. Liptovský Ján.
- Krajské pracovné stretnutie vychovávateľov CDR. Liptovský Hrádok.
- Konferencia pomocných vychovávateľov Liptovský Ján.
- Konferencia – príprava mladých dospelých na samostatnosť.
- Konferencia vychovávateľov Liptovský Ján.
- NIVAM – základný modul DPŠ pre vychovávateľov.
- Metodické stretnutie v Liptovskom Hrádku „terapeutické vychovávateľstvo-metóda PACE“;
ÚPSVaR
- Metodické pondelky online, ÚPSVaR
 - príprava, podávanie, evidencia a skladovanie liekov v CDR.
 - Terapia výchovy ako nového prístupu pri práci s deťmi.
 - Práca s dieťaťom v CDR, ktoré sa sebapoškodzuje – UPSVaR Mgr. Bianka Pittauerová.
 - Pedagogická diagnostika

Odborní zamestnanci (psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pracovník):

- Odborná konferencia psychológov, špeciálnych, liečebných a sociálnych pedagógov v Starej Ľubovni.
- Duševné zdravie a duševná imunita.
- Projektový manažment.
- Reakcia detí po návšteve v biologickej rodine.
- Atestácie pre podporné profesie.
- Zákon č. 376/2022 Z. z. Zákon o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Artefiletika a inkluzívna trieda v procese tvorby reflexie a akceptácie.
- Práca s rómskou rodinou a špecifiká detí pochádzajúcich zo znevýhodneného sociálneho prostredia.
- Nenásilná komunikácia v škole – artefiletika.
- Vývinové konflikty v detstve a dospievaní v obrazoch, symboloch a imagináciách.
- Spolu pre deti ohrozené traumou (konferencia).
- Obchodovanie s ľuďmi.
- Traumatizácia v detstve a zdravie v dospelosti.
- Psychoterapeutický výcvik v katatímne-imaginatívnej psychoterapii.
- Terapia hrou a filiálna terapia.
- Prípadová sociálna práca.
- Pracovné stretnutie zamerané na výmenu skúseností a informácií CDR, ktoré realizujú programy podľa § 47 ods. 5 Zákona č. 305/2005 Z.z..
- Pracovné stretnutie kmeňových sociálnych pracovníkov a projektových sociálnych pracovníkov.
- s metodikmi Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a s koordinátorkou CDR KE kraj CDR KE -Uralská.
- Pracovné stretnutie sociálnych pracovníkov - FRaZ DeD Košického kraja – sekcia Sociálnych pracovníkov CDR – CDR Veľké Kapušany.
- Multidisciplinárne pracovné stretnutie, organizované pre subjekty participujúce na ochranu detí pred násilím k problematike násillia na deťoch – sebaoškodzovanie – Košice.
- Pracovné stretnutie sociálnych pracovníkov - FRaZ DeD Košického kraja – sekcia

sociálnych pracovníkov – Herľany.

- Fórum riaditeľov a zamestnancov detských domovov SR – Celoslovenská konferencia sociálnych pracovníkov – Liptovský Ján.
- Pracovné stretnutie FZCDR Košického kraja, sekcia PNR – Remetské Hámre
- Vzdelávania v rámci aktivít NP UPSVaR:
 - Typy vzťahovej väzby a ich vplyv na psychický vývin dieťaťa.
 - Metódy sociálnej práce a iné odborné činnosti zamerané na prácu s rodinou v rozvodovej/rozchodovej situácii.
 - Nové metódy TSP v procese práce s ohrozenými rodinami.
 - Rozširujúci model funkčného vzdelávania.

Ekonomický úsek:

- Softip a.s. – ročná mzdová uzávierka 2023.
- Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a legislatívne zmeny 2023.
- Štátna pokladnica a rozpočet.
- Zákon o účtovníctve – zmeny v roku 2023.
- Finančná kontrola.
- Verejné obstarávanie.

Celková suma finančných prostriedkov vynaložených na vzdelávanie: **6 058,- eur.**

Supervízia

Podpora zamestnancov bola poskytovaná najmä supervíziou. Centrum malo vypracovaný program supervízie, do ktorého boli zapojení všetci zamestnanci v priamom kontakte s deťmi, riaditeľka, OT, profesionálni náhradní rodičia, vychovávatelia a pomocní vychovávatelia s počtom zamestnancov. Do Ročného plánu vzdelávania bolo zaradených 61 zamestnancov centra.

Celkový počet zrealizovaných hodín supervízie v roku 2023 bolo 123, z toho:

- 45 hodín individuálnej supervízie s počtom 18 účastníkov na 44 stretnutiach.
- 78 hodín skupinovej supervízie s počtom 64 účastníkov na 39 stretnutiach .

Cieľ supervízneho programu pre rok 2023 :

- pre vychovávateľov, pomocných vychovávateľov : Zvyšovať odborné sociálne zručnosti zamerané na výchovu a formáciu detí a pokračovanie v budovaní kvalitných výchovných tímov. Učiť sa novým možnostiam a alternatívnym metódam pri práci s deťmi v rámci pracovného tímu. Formou bálintových skupín hľadať riešenia aktuálnych pracovných problémov a verifikovať efektivitu zvolených pracovných postupov.
- Pre PNR: Vzájomným zdieľaním a vzdelávaním vytvoriť priestor pre osobnostný rast a odborné napredovanie. Prevencia syndrómu vyhorenia – podpora zvládania pracovnej záťaže. Rozvíjanie sebareflexie zamestnancov – „náhľad na seba! A na svoje pracovné postupy, ale i na vlastné prežívanie.
- Pre riaditeľku a odborné tímy: podľa individuálnych cieľov zamestnancov na v roku 2023.

V rámci projektu IA MPSVaR bolo naplánovaných 30 hodín skupinovej supervízie pre terénne sociálne pracovníčky a psychologičky.

Celková suma finančných prostriedkov vynaložených na supervíziu v roku 2023 bola **4 477,- eur.**

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

V roku 2023 sa vykonali pravidelné štvrťročné previerky stavu zákonnosti zo strany Okresnej prokuratúry v Košiciach. Previerky nepreukázali žiadne porušenia zákonov a ani protiprávne konanie.

Kontrolná činnosť centra sa riadi IN – „Vnútorý kontrolný systém Centra pre deti a rodiny Košice-Uralská“. Na základe vypracovaných plánov kontrolnej činnosti na rok 2023 sa v súlade s jej termínmi uskutočnili kontrolné činnosti jednotlivých úsekov centra, zástupcov zamestnancov a kontroly technika PO a BOZP. Výsledky boli bez závažnejších nedostatkov.

ŠTATISTICKÁ ČINNOSŤ

Údaje viazané na deti:

Počet detí-kapacita:	90
Z toho:	
Samostatne usporiadané skupiny	39
PNR	40
Mladí dospelí	4 MD
Pobytová forma podľa § 47 ods.5	7 FO

Počet prijatých detí: 8

Počet odídených detí-celkovo: 4

- počet odídených MD - 0
počet premiestnených
detí
na základe rozhodnutia súdu 1

- počet detí odídených z dôvodu
sanácie 0

Počet detí do NRS:

- náhradná osobná starostlivosť 1
- pestúnska starostlivosť 1
- zverenie do starostlivosti budúcich
osvojiteľov 1

PRIEMERNÁ DĹŽKA POBYTU V CENTRE: 5,25

Pobytové opatrenia na základe dohody podľa § 47 ods. 5 Zákona č. 305/2005 Z. z.

V priebehu roku 2023 využili rodičia možnosť poskytnutia starostlivosti na základe dohody.

Cieľom týchto pobytov bol nácvik rodičovských zručností a úprava a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom.

V roku 2023 bolo prijatých 12 klientov, z toho 8 detí.

Priemerná dĺžka pobytu v CDR na základe dohody bola 0,25 roka.

Ambulantná alebo terénna forma starostlivosti:

Počet klientov v roku 2023

157 FO z toho 97 detí

Celkový počet hodín výkonu opatrení ambulatnou alebo terénnou formou 670 hodín, z toho 171 hodín práce s deťmi.

Počet hodín práce v prirodzenom rodinnom prostredí 352 hodín, z toho 86 hodín práce s deťmi.

Počet hodín v náhradnom rodinnom prostredí 0 hodín, z toho 0 hodín práce s deťmi.

Počet hodín v otvorenom prostredí a iné 77 hodín, z toho 12 hodín práce s deťmi.

VZDELÁVANIE DETÍ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Materské školy

MŠ Nižná Kamenica	1 dieťa
MŠ Miškovecká 20, Košice	1 dieťa
MŠ Oštepová 1, Košice	2 deti
MŠ Kežmarská 46, Košice	2 deti
MŠ Nižná Šebastová, Prešov	2 deti
MŠ Poľov	2 deti
MŠ Jenisejská	3 deti
MŠ Hrnčiarska	1 dieťa

Základné školy

ZŠ Bidovce	2 deti
ŠZŠ Vojenská, Košice	2 deti
ŠZŠ Ždaňa, elokované pracovisko Čaňa	1 dieťa
ZŠ Gemerská, Košice	2 deti
ZŠ Požiarnická, Košice	2 deti
ZŠ Marka Križina, Košice	2 deti
ZŠ Janigova, Košice	1 dieťa
ZŠ Jaklovce	2 deti
ZŠ Spojená škola, Opatovská cesta, KE	1 dieťa
ZŠ Jenisejská, Košice	10 detí
ZŠ Galaktická, Košice	6 deti

ZŠ Slobody, Košice	1 dieťa
ŠZŠ Rovníkova, Košice	8 detí
Spojená škola Odborárska	4 deti
LVS Barca	2 deti
ZŠ Košice-Poľov	1 dieťa
ZŠ Bernoláková	1 dieťa

Stredné školy

SOU Košice-Šaca	2
-----------------	---

Vzdelávacie aktivity, ktoré organizovalo pre deti z CDR nadácia Úsmev ako dar :

- Akadémia „Pipi dlhá pančucha“ (podujatie zamerané na osobnostný a duchovný rast pre budúcich mladých dospelých) – 3 chlapci
- „Cesta domov“ (vzdelávanie budúcich mladých dospelých) – 3 chlapci

Sponzorstvo

- Spoločnosť U.S. Steel Košice,
- Mestská časť Košice nad Jazerom,
- Panta Rhei,
- Košický samosprávny kraj,
- T-Systems,
- Mgr. Martin Seman – prednosta Okresného úradu Košice

INÉ AKTIVITY CENTRA

Záujmové krúžky, ktoré navštevujú deti v rámci ZŠ :

- šikovné ruky,
- zdravotnícky krúžok,
- z každého rožka troška,
- futbalový krúžok,
- florbal,
- basketbalový krúžok,

- výtvarný krúžok,
- gymnastický krúžok,
- tanečný krúžok Cverenka – ľudový tanec,
- tanečný krúžok - Eboníček
- pohybové hry
- angličtina
- ZUŠ – klavír, gitara
- turistický krúžok Šmolkovia
- jazdecká škola (kone)
- CVČ na Popradskej ulici
- Tvorivé dielne

Aktivity a výlety centra

- účasť na športových hrách detí z CDR v atletike, stolnom tenise,
- Domovácke kilometre „uja Peťa“,
- MMM-minimaratón-U.S.Steel Family RUN Košice,
- Vrtuľníkové krídlo generála plukovníka Jána Ambruša – dvojdňový pobyt s cieľom priblíženia práce vojakov,
- KIDS RUN beh mestom Košice,
- celodenná športovo-záujmová aktivita v Medzeve – U.S.Steel Košice,
- 1. ročník futbalového turnaja o pohár riaditeľky CDR,
- Výlet do mesta Osvienčim,
- Crosscamp aktivity – celoročné aktivity, ktoré pre mladých ponúka spoločenstvo evanjelickej mládeže SEM - florbal, futbal,
- stanovačka Nižná Myšľa,
- dvojdňový výlet na Vinianske jazero,
- výlet loďou na Domaši,
- Trojdňový výlet – rekreačná oblasť Viničky,
- Uralfest,
- lyžovačka v Levočskej doline, vrch Kubašok,
- prázdninová korčuľovačka na ľade v košickej Crow Aréne,
- sánkovačka a zimná turistika na Jahodnej,
- 3 dňový výlet autokemping Veľaty,

- Celodená aktivita – oslava MDD - areál centra
- Výlet do Zádielskej Doliny – Háj,
- Výlet Nižná Myšľa, rozhľadňa Čerešienka,
- Archeologické nálezisko Nižná Myšľa.
- návštevy botanickej záhrady,
- Uralfest 2023,
- cyklistika do okolia Košíc,
- zbieranie húb – lokality v okolí Košíc – Slanec, Dargov, Nižná Myšľa,
- účasť na podujatiach, ktoré organizuje MČ Nad Jazerom pre deti a širokú verejnosť,
- zbieranie húb a sušenie húb do vianočnej kapustnice.

Počas letných prázdnin centrum zabezpečilo pre deti letné tábory s rôznym tematickým zameraním, s prihliadnutím na vek a individualitu detí.

Významné výsledky

V oblasti športu

- Regionálne športové hry detí z CDR v Levoči – do súťaže sa zapojilo 8 detí v disciplínach ľahkej atletiky.
Získali sme: 1. miesto vo vrhu guľou v kategórii dievčatá do 13 rokov a
2. miesto v behu na 100 m v kategórii chlapcov nad 15 rokov
- Celoslovenské športové hry detí z CDR v Čilistove, kde sme získali 1. miesto vo vrhu guľou.
- Domováce kilometre Uja Peťa, kde sme získali 3. miesto v kategórii dievčat do 13 rokov.
- U.S.Steel Family RUN Košice – všetkých 5 detí dobehlo do cieľa.
- KIDS RUN beh mestom Košice – medailové ocenenie dostali

V oblasti kultúry

- Talent show 2023 Mestská časť Košice – Nad Jazerom :
Tanečné vystúpenie – 3 dievčatá, moderný tanec choreografia, 3. miesto v kategórii amatérske tanečné skupiny

Košické Benátky

SUS Lienky pod veliacou taktovkou zodpovednej vychovávateľky vytvorili rozprávkové plavidlo s názvom loď Herryho Pottera a získali 2. miesto v celkovom hodnotení lodí.

KRÁTKODOBÉ CIELE NA ROK 2024

- Pokračovať v realizovaní programu centra pri vykonávaní opatrení pobytovou, ambulantnou a terénnou formou.
- Pokračovať v systematickej práci pri vykonávaní ambulantných a terénnych opatrení, intenzívne komunikovať a spolupracovať s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pri ich vykonávaní, ako aj ďalšími subjektmi.
- Realizovať prípravu na vykonávanie PVNS v určených termínoch a v stanovenom rozsahu.
- Zabezpečiť prechod na Centrálny ekonomický systém.
- Rozvíjať zamestnancov zariadenia v súlade s plánom profesijného rozvoja zamestnancov a programom supervízie.
- Posilňovať tímovú spoluprácu prostredníctvom teambuildingu.
- Zrealizovať naplánovanú opravu strechy na kmeňovej budove centra.
- Priebežné plnenie dlhodobých cieľov vyplývajúcich z koncepcie – prieskum trhu s perspektívou kúpy 1 rodinného domu pre SUS Lienky.

Prílohou č.1 výročnej správy je správa o hospodárení Centra pre deti a rodiny k 31.12.2023

Vypracovali: Mgr. Marcela Chromčová, vedúci úseku - vychovávateľ

Mgr. et. Mgr. Eva Kmecová, vedúci úseku - špeciálny pedagóg

Schválila: Mgr. Ing. Jana Funderáková – riaditeľka CDR

S p r á v a **o finančnom hospodárení organizácie**

k 31.12.2023

Vyhotovil: Mgr. Martina Kálová

Schválil: Mgr. Ing. Jana Funderáková

Dátum: 6.3.2024

Základné informácie

- identifikačné číslo organizácie: 00610801
- adresa: Centrum pre deti a rodiny Košice – Uralská, Uralská 1, 040 12 Košice
- číslo telefónu: 055/2433011

– čísla bankových účtov:

SK30 8180 0000 0070 0042 4163 – Výdavkový účet štátneho rozpočtu

SK49 8180 0000 0070 0042 4112 – Príjem ŠR – Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja služieb

SK96 8180 0000 0070 0042 4139 – Príjem ŠR – Iné nedaňové príjmy

SK55 8180 0000 0070 0042 4198 – BÚ – účet sociálneho fondu neúročený

SK98 8180 0000 0070 0042 4200 – BÚ – dary a granty neúročený

SK08 8180 0000 0070 0042 4171 – BÚ – depozitný účet neúročený

SK44 8180 0000 0070 0046 6785 – VÚ ŠR – prostriedkov EÚ

Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská je zariadením na výkon rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a uložení výchovného opatrenia. Samostatným právnym subjektom je CDR od 1. júla 1991, na základe Zriaďovacej listiny zo dňa 14.6.1991 č. 1970/1991A/XVI-8, vydanjej MZ SR v Bratislave.

Od 1.1.1997 došlo k zmene zriaďovacej listiny, kde sa v bode 2) nahrádza názov „Ministerstvo zdravotníctva SR“ názvom „Krajský úrad v Košiciach“ a v bode 3) predmet činnosti sa nahrádza textom: „Detský domov poskytuje starostlivosť a výchovu nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie pre deti od 0 do 18 rokov ich veku a ďalej až do ich osamostatnenia, najdlhšie do dovŕšenia 25 rokov“.

Od 1.1.1998 došlo k zmene v odseku 1), slová „samostatnú príspevkovú organizáciu s právnou subjektivitou“ sa nahrádzajú slovami „samostatnú rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou“.

Od 1.1.2004 došlo k zmene názvu zriaďovateľa, ktorým sa stal Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

Od 2.9.2005 je detský domov zriadený Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach.

Od 1.7.2011 je detský domov zriadený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave.

Od 1.1.2019 sa zmenil názov detského domova na Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská.

1. Správa o hospodárení organizácie

1.1. Súhrnná charakteristika organizácie a jej hospodárenia

v roku 2023

1.1.1. Charakteristika činnosti organizácie

Centrum pre deti a rodiny je prostredie utvorené a usporiadané na účely vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, neodkladného opatrenia a uložení výchovného opatrenia. Centrum dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné prostredie pobytovou formou v rozsahu stanovenom zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Do centra pre deti a rodiny sa deti prijímajú na základe § 51 Zák. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a § 54 ods.2 Zák. č. 36/2005 o rodine v znení neskorších predpisov.

V centre k 31.12.2023 fungovali 4 samostatne usporiadané skupiny, jedna skupina mladých dospelých. Každá samostatne usporiadaná skupina obýva samostatný byt. Všetky skupiny hospodária sami s preddavkom v hotovosti, ktorý im centrum mesačne prideluje z ich ročného rozpočtu. Preddavok je určený na nákupy potravín, materiálu, učebných pomôcok, kníh, drobných opráv, služieb, poplatkov, cestovných lístkov pre deti. V prípade úspor ku koncu roka aj menších kusov nábytku a prístrojového vybavenia. Ostatné výdavky väčšieho rozsahu, väčšie opravy, energie, komunikácie, stravovanie v školských jedálňach, nákupy nábytku a väčších prístrojov uhrádza centrum na faktúru z celkového rozpočtu.

K 31.12.2023 malo centrum spolu 20 profesionálnych rodičov. Všetci profesionálni rodičia fungujú vo svojich vlastných bytoch alebo domoch. Centrum vykonáva aj pobytové opatrenia pre dieťa na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne o dieťa stará .

Zhodnotenie obložnosti

K 31.12.2023 malo centrum určený počet miest pre mládež: 90.

1.1.2. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie

Na základe listu Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave a v súlade s rozpisom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a uznesením vlády SR bol centru pridelený schválený rozpočet:

Schválený rozpočet na rok 2023

Pr í j m y: spolu: 2100,00 €

B e ž n é v ý d a v k y: spolu: 1 482 119,00 €

z toho: 886 893,00 € mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

309 969,00 € poistné a príspevky do poisťovní

184 051,00 € tovary a ďalšie služby

101 206,00 € bežné transfery

Počet zamestnancov: 69

Počet miest pre mládež v zariadení: 90

Rozpočtovými opatreniami boli centru k 31.12.2023 upravené záväzné ukazovatele rozpočtu:

Upravený rozpočet k 31.12.2023

Pr í j m y: spolu: 4 776,00 €

B e ž n é v ý d a v k y: spolu: 2 094 677,46 €

z toho: 1 157 925,00 € mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

426 384,85 € poistné a príspevky do poisťovní

311 947,37 € tovary a ďalšie služby

198 420,24 € bežné transfery

Prehľad o plnení záväzných ukazovateľov k 31.12.2023

Celkové výdavky organizácie k 31.12.2023 boli vo výške 1 956 825,28 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 1 812 250,30 €

2) mimorozpočtové: 11 317,08 €

Bežné výdavky spolu

Schválený rozpočet:	1 482 119,00	
Upravený rozpočet:	2 094 677,46	
Čerpanie rozpočtových	1 941 640,64	99,99 %
mimorozpočtových	15 184,64	
Čerpanie spolu	1 956 825,28	

Z toho:

a) Mzdy:

Schválený rozpočet	886 893,00	
Upravený rozpočet:	1 157 925,00	
Skutočné čerpanie	1 157 925,00	100 %
Čerpanie spolu	1 157 925,00	

b) Poistné:

Schválený rozpočet:	309 969,00	
Upravený rozpočet:	426 384,85	
Skutočné čerpanie	426 384,85	100%
Čerpanie spolu	426 384,85	

c) Ostatné tovary a služby:

Schválený rozpočet:	184 051,00	
Upravený rozpočet:	311 947,37	

Čerpanie rozpočtových	311 938,57	99,99 %
mimorozpočtových	15 184,64	
Čerpanie spolu	327 123,21	

d) Bežné transfery:

Schválený rozpočet:	101 206,00	
Upravený rozpočet:	198 420,24	
Skutočné čerpanie	198 420,24	100 %
Čerpanie spolu	198 420,24	

Príjmy

Schválený rozpočet	2 100,00	
Upravený rozpočet	4 776,00	
Čerpanie rozpočtových	3 586,74	100,92 %
mimorozpočtové	10 354,95	
Skutočné príjmy spolu	13 941,69	

1.1.3. Rozpočtové opatrenia

K 31.12.2023 malo centrum 84 rozpočtových opatrení v zmysle § 15 - 18 zákona o rozpočtových pravidlách 523/2004 Z. z.

K 31.12.2023 malo centrum 40 vlastných úprav rozpočtu medzi podpoložkami.

Prehľad rozpočtových opatrení v zmysle § 15-18 zák. 523/2004 o rozpočtových pravidlách:

Dátum	Text	Spolu	610	620	630	640	200	0EK0H	1AY1	1AC2	3AC1	3AC2
2.1.2023			886 893,00	309 969,00	184 051	101 206	2 100	0	0	0	0	0
9.1.2023	RO_5_BV_CDR_0EK0H	2000						2000				
24.1.2023	RO_15_NP_634_zp_0G1S02_OKNP_jan	8300									7055	1245
8.2.2023	RO_39_07C_630_február	62000			62000							
9.2.2023	RO_45_BV_CDR_630_február	-44 017,00			-44 017							
9.2.2023	RO_47_BV_CDR_640_február	51 053,00				51 053,00						
14.2.2023	RO_51_BV_CDR_0EK0H_feb ruár	1 534						1 534				
16.2.2023	RO_48_BV_CDR_630_februar _2	1640			1640							
6.3.2023	RO_83_NP_634_MRR_zp_0G 1S02_OKNP_mar	19 672									16 721,2 0	2 950,8 0
21.3.2023	RO_105_BV_CDR_0EK0H_m arec	365						365				-
23.3.2023	RO_99_Prijmy_CDR/Ú_marec 1	-1070					-1070					
30.3.2023	RO_99_Prijmy_CDR/Ú_marec 2	2500					2500					
3.4.2023	RO_113_CDR_610_620_apríl	3107	2 302	805								
17.4.2023	RO_137_NP_634_VRR_MRR zp_0G1S02_OÚaV_apr	1984,3 7									1 686,7 2	297,6 5
17.4.2023	RO_138_BV_CDR_630_apríl	1000			1000							
18.4.2023	RO_140_BV_CDR_apríl	792			792							
20.4.2023	RO_141_BV_CDR_620_630_ apríl	20000			20000							
20.4.2023	RO_142_BV_CDR_0EK0H_a príl	2187						2187				
20.4.2023	RO_143_BV_CDR_620_630_ apríl	3094			3094							
24.4.2023	RO_142_1_630_0EK0H_apríl	134						134				
25.4.2023	RO_114_d) NP_634_MRR_zp _0G1S02_OKNP_apr	19 550,00									19 550,0 0	3 450,0 0
2.5.2023	RO_152_BV_CDR_630_máj	1946			1946							
19.5.2023	RO_165_3_BV_CDR_máj	270		70	200							
22.5.2023	RO_182_BV_CDR_640_maj	14250				14250						

23.5.2023	RO_185_BV_CDR_0EK0H_máj	1010						1010					
23.5.2023	RO_183_CDR_610_620_máj	-803	-595	-208									
5.6.2023	RO_197_BV_CDR_630_640_jún	2230					2230						
5.6.2023	RO_200_CDR_610_620_jún	1484	1100	384									
9.6.2023	RO_211_NP_634_VRR_MRR_zp_0G1S02_OÚaV_jún	1 989,86									1 691,38	298,48	
14.6.2023	RO_199_1_BV_CDR_jún	300			300								
23.6.2023	RO_231_BV_CDR_630_jún	1200			1200								
23.6.2023	RO_215_NP_634_VRR_MRR_zp_(28/53)_06G1S02_OKNP_jún	15200									12 920	2 280	
26.6.2023	RO_235_Prijmy_CDR_júnI						2200						
30.6.2023	RO_463_NP_DEI_III_634_VRR/MRR_(OKNP)NPV_pausal_06G1S02_sept						3800						
12.7.2023	RO_263_CDR_610_620_júl	-402	-298,00	-104									
12.7.2023	RO_264_NP_665_CDR_pp_0G1S05_pausal_jul	6000							6000				
13.7.2023	RO_265_BV_CDR_0EK0H_Júl	1000						1000					
14.7.2023	RO_269_BV_CDR_630_júl	550			550								
20.7.2023	RO_274_BV_CDR_620_630_jul	4016			4016								
2.8.2023	RO_295_07C_610_620_august	16716 5	123872	43293									
8.8.2023	RO_305_BV_CDR_630_august	4521			4521								
8.8.2023	RO_302_NP_634_VRR_MRR_zp_0G1S02_OÚaV_august	2 540,31									2 159,26	381,05	
28.8.2023	RO_319_NP_634_MRR_zp_0G1S02_OKNP_aug	5 764,00									4 899,40	864,60	
5.9.2023	RRO_327_BV_CDR_630_september	14805			14805								
6.9.2023	RO_336_BV_CDR_630_september	8000			8000								
8.9.2023	RO_339_CDR_640_september	3900			3900								
12.9.2023	RO_347_CDR_640_620_september	3 687,00		955		2 732,00							
14.9.2023	RO_350_BV_CDR_630_september	21220			21220								

14.9.2023	RO_349_NP_634_VRR_MRR_zp_(51/55)_06GIS02_OKNP_sep	51000									43 350,0 0	7 650,0 0
20.9.2023	RO_356_CDR_620_september	12173		12173								
26.9.2023	RO_365_CDR_640_september	910				910						
27.9.2023	RO_366_CDR_610_620_september	9085	6 732,00	2353								
2.10.2023	RO_374_BV_CDR_oktober	905				905						
2.10.2023	RO_375_CDR_610_620_oktober	1754	1300	454								
2.10.2023	RO_377_BV_CDR_0EK0H_630_oktober	504						504				
3.10.2023	RO_378_BV_CDR_0EK0H_oktober	1000						1000				
5.10.2023	RO_389_BV_CDR_oktober	375		97	278							
11.10.2023	RO_395_CDR_610_620_oktober	3 304,00	-2448	-856								
12.10.2023	RO_398_BV_CDR_630_oktober	2080				2080						
13.10.2023	RO_401_BV_CDR_630_oktober	1200				1200						
18.10.2023	RO_411_NP_634_VRR_MRR_zp_0GIS02_OÚaV_okt	2 009,43									477,5 7	1531, 86
19.10.2023	RO_412_CDR_610_620_CES_oktober	4049	3000	1049								
27.10.2023	RO_418_CDR_640_oktober	10710				10710						
3.11.2023	RO_430_BV_CDR_630_november	1400				1400						
13.11.2023	RO_448_CDR_620_640_november	3 594		931				2663				
15.11.2023	RO_462_CDR_640_november	17300						17300				
16.11.2023	RO_453_a)_NP_634_VRR_MRR_zp_0GIS02_OÚaV_nov	1500									1275	225
16.11.2023	RO_453_b)_NP_634_VRR_MRR_zp_0GIS02_OÚaV_nov	2 270,48									1 929,9 1	340,5 7
22.11.2023	RO_474_NP_652_CDR_pp_0GIS05_pausal_nov	4275						4275				
23.11.2023	RO_473_CDR_610_620_november	5 494	4071	1423								
23.11.2023	RO_472_CDR_610_620_november	-7193	-5 330,00	-1863								
27.11.2023	RO_481_CDR_610_620_november	675	500	175								
27.11.2023	RO_482_CDR_610_620_november	13335 9	98 821	34538								

29.11.2023	RO_489_CDR_610_620_november	3374	2500	874								
4.12.2023	RO_492_CDR_610_620_december	47307	35 055	12252								
6.12.2023	RO_502_NP_634_VRR_MRR_zp_0GIS02_OÚaV_630_dec	1425									1 211,2 5	213,75
8.12.2023	RO_506_07C0502_BV_63702_6_december	-1591				-1591						
15.12.2023	RO_523_Prijmy_CDR_07C_december						-4 963					
18.12.2023	RO_524_CDR_610_620_december	607	450	157								
18.12.2023	RO_528_07C0502_620_640_december	-2400				-2400						
20.12.2023	RO_533_0EK0H_BV_CDR_630_december	2000						2000				
20.12.2023	RO_535_07C0502_BV_630_december	11000				11000						
27.12.2023	RO_532_2_0EK0H_CDR_630_dec	-46,54						-46,54				
28.12.2023	RO_543_07C0502_BV_CDR_630_dec	1000				1000						
28.12.2023	RO_541_NP_634_RR_3AC_zp_0GIS02_odv_OÚaV_630_december										-9 031,9 4	-1 593,87
SPOLU			1 157 925,00	426 384,85	311 947,37	198 420,24	4 776,00	9 623,00	10275	0	107 125,2 0	18 904,44

1.2. Príjmy

K 31.12.2023 dosiahlo centrum príjmy v celkovej výške 19 961,69 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 3 586,74 €

v tom: poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb: 699,04€

2) mimorozpočtové: 16 374,95 €

v tom: zdroj 72 a granty: 6 020,00 €

1.2.1. Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

Príjmy spolu 19 961,69€.

200 – Nedaňové príjmy

220 – Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb v sume 699,04€.

290 – Iné nedaňové príjmy v sume 2 887,70 €

Rozpočtové príjmy v sume 3 586,74 €.

- Z toho podpoložka 223001 - príjmy z predaja služieb vo výške 699,04 €.
- Z toho podpoložka 292012 - príjmy z dobropisov vo výške 977,74 €.
- Z toho podpoložka 292017 - príjmy z vratiek vo výške 1909,96 €.

300 – Granty a transfery

310 – Tuzemské bežné granty a transfery:

- Z toho podpoložka 311 – granty: 6020,00 €

1.3. Výdavky

Celkové výdavky centra z výdavkového účtu k 31.12.2023 sú vo výške 2 246 157,94 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 2 094 668,66 €

2) mimorozpočtové: 15 184,64 €

3) hradené z rozpočtu EÚ: 136 304,64 €

1.3.1. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Výdavky spolu 2 246 157,94 €.

600 – Bežné výdavky spolu: 2 094 668,66 €

rozpočtové výdavky 2 094 668,66€

Z toho:

610 – Mzdy – čerpanie vo výške 1 157 925,00 €

Z toho:

- podpoložka 611 - tarifný plat: 836 732,25€
- podpoložka 612001 - osobný príplatok: 33 906,09€
- podpoložka 612002 - ostatné príplatky: 188 619,99€
- podpoložka 614 - odmeny: 98 666,67€

620 – Poistné do fondov – čerpanie vo výške 426 384,85 €

Z toho:

- podpoložka 621 poistenie VŠZP: 51 797,92 €
- podpoložka 623 poistenie ostatné ZP: 64 222,51 €
- podpoložka 625 001 nemocenské poistenie: 16 323,37 €
- podpoložka 625 002 starobné poistenie: 163 268,29 €
- podpoložka 625 003 úrazové poistenie: 9 379,31€
- podpoložka 625 004 invalidné poistenie: 34 447,17 €
- podpoložka 625 005 poistenie v nezamestnanosti: 11 565,75 €
- podpoložka 625 007 starobné poistenie: 55 391,61 €
- podpoložka 627 príspevkov do dopl. dôch. poist.: 19 988,92€

Výška poistného sa odvíja od výšky mzdy.

630 – Tovary a služby spolu vo výške 327 123,21€

- z toho rozpočtové: 311 938,57 €

631 – Cestovné spolu 3822,92 €

- z toho podpoložka 631001 - cestovné tuzemské vo výške: 3641,23 €
- z toho podpoložka 631002 - cestovné zahraničné vo výške: 181,69 €

632 – Energie a komunikácie spolu 68 062,97 €

Z toho:

- podpoložka 632001 - energie vo výške: 63 532,37 €
- podpoložka 632002 - vodné, stočné vo výške: 3 806,35 €
- podpoložka 632003 - poštovné a telekomunikácie vo výške: 724,25 €

633 – Materiálové výdavky spolu 56 344,20 €

Z toho:

- podpoložka 633001 - interiérové vybavenie: 4 358,25 €
- podpoložka 633002 - výpočtová technika: 4996,57 €
- podpoložka 633003 - telekomunikačná technika: 1,00 €
- podpoložka 633004 - prevádzkové stroje, prístroje: 4 333,26 €
- podpoložka 633006 - všeobecný materiál: 16 959,63 €
(Na túto podpoložku účtovalo centrum nákupy čistiacich, hygienických potrieb pre samostatne hospodáriace skupinky, oblečenie pre deti umiestnené v zariadení, lieky pre deti, drobný majetok, údržbársky materiál, kancelárske potreby a pod.)
- podpoložka 633009 - knihy, časopisy: 941,69 €
- podpoložka 633010 - pracovné odevy, obuv, pomôcky: 114,70 €
- podpoložka 633011 - potraviny: 29 545,72 €
(Potraviny sa nakupujú podľa normy pre stravovanie detí.)

- podpoložka 633013 - softvér: 455,76 €
- podpoložka 633015 – palivá ako zdroj energie: 42,48 €
- podpoložka 33015 - reprezentačné: 48,47 €

634 – Doprava spolu 18 875,88 €

- podpoložka 634001 - palivo: 8 810,24€
- podpoložka 634002 - servis: 5 228,46€
- podpoložka 634003 - poistenie: 2 644,23€
- podpoložka 634004 – prepravné a nájom dopravných prostriedkov 2 160,00 €
- podpoložka 634005 - karty, známky, poplatky: 32,95 €

635 – Údržba spolu 11 076,29 €

- podpoložka 635001 - údržba interiérového vybavenia: 9 800,00 €
- podpoložka 635002 - údržba výpočtovej techniky 1 276,29€
- podpoložka 635004 - údržba prevádzk. strojov, prístrojov: 0,00 €

636 – Nájomné spolu 7 418,93€

- podpoložka 636001 – nájom budov, objektov alebo ich častí: 7 418,93€

637 – Ostatné služby spolu 134 278,69 €

- podpoložka 637001 - školenia, kurzy, semináre: 10 535,00 €
- podpoložka 637004 - všeobecné služby: 6 379,00 €
(Rôzne drobné služby, výkon BOZP a PO a pod.)
- podpoložka 637005 - špeciálne služby: 277,20 €
- podpoložka 637006 - náhrady: 25 627,15€
- podpoložka 637007 - cestovné náhrady: 9 302,41€
(Na túto položku sa účtovali cestovné lístky pre deti a stravu v škol. jedálňach.)
- podpoložka 637012 - poplatky a odvody: 190,15 €
- podpoložka 637015 - poisťné: 1 136,33 €
- podpoložka 637016 - prídel do soc. fondu: 13 355,98 €
- podpoložka 637026 - odmeny a príspevky: 60 409,00 €
- podpoložka 637027 - odmeny na základe dohôd: 408,50 €
- podpoložka 637034 - poplatky za recept, zdravotníckym zariadeniam: 578,00 €
- podpoložka 637035 - dane: 6 079,97 €

640 – Transfery vo výške 196 894,92 €

- podpoložka 642012 – na odstupné: 2 732,12 €
- podpoložka 642013 - odchodné: 2663,00 €
- podpoložka 642014 - transfery jednotlivcom: 54 350,13 €
(Vreckové detí umiestnených v zariadení)
- podpoložka 642015 - nemocenské dávky: 7 674,42 €
- podpoložka 642030 - príplatky a príspevky: 129 475,25 €

Bežné výdavky mimorozpočtové

630 – Tovary a služby 15 184,64 €

633 – Materiál spolu 11 468,64

- podpoložka 633006 – všeobecný materiál: 11 013,71,- €
- podpoložka 633011 - potraviny: 454,93 €

637 – Služby spolu 3 716,00,- €

- podpoložka 637004 – všeobecné služby: 550,00 €
- podpoložka 637006 – náhrady: 1 742,00 €
- podpoložka 637007 – cestovné náhrady: 1 424,00 €

1.3.2. Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum **funkčnú klasifikáciu 1040 zariadenia soc. služieb, rodina a deti**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 1040 sú 1 941 640,64 €.

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum aj **funkčnú klasifikáciu 1050 nezamestnanosť**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 1050 sú 126 029,64 €.

1.3.3. Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Prostriedky z programu 07C0502 sú vo výške 2 220 105,72 €.

Prostriedky z programu 0EK0H01 sú vo výške 2 064,46 €.

Prostriedky z programu 0EK0H03 sú vo výške 9 623,00 €.

Prostriedky z programu 06G1S02 sú vo výške 126 029,64 €.

Prostriedky z programu 06G1S05 sú vo výške 10 275,00 €.

1.4.Výsledok rozpočtového hospodárenia

T e x t	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť
príjmy spolu	2100,00	4 776,00	3 586,74
z toho: prijaté z rozp. EU	0,00	0,00	0,00
výdavky spolu	1 482 119,00	2 230 982,10	2 230 973,30
z toho: kryté pros. EU	0,00	136 304,64	136 304,64
saldo príjmov a výdavkov	1 480 019,00	2 226 206,10	2 227 386,56
z toho kryté prost. EU	0,00	136 304,64	136 304,64

Rozpočet príjmov – schválený pre rok 2023 bol vo výške 2 100,00 €. Rozpočet príjmov bol upravený rozpočtovými opatreniami k 31.12.2023 na sumu 4 776,00€. Dosiagnuté celkové príjmy boli vo výške 3 586,74 €. Z toho príjmy z predaja služieb 699,04 €, ostatné príjmy 2 887,70 €.

Rozpočet výdavkov – schválený pre rok 2023 bol vo výške 1 482 119 €. Rozpočet výdavkov bol upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 2 230 982,10 €. Celkové skutočné čerpanie výdavkov bolo vo výške 2 230 973,30 €. Z toho rozpočtové bežné výdavky boli 2 094 668,66 €.

1.5.Zhodnotenie zamestnanosti

Plánovaný počet zamestnancov v roku 2023 bol 70, z toho 20 na pozíciu profesionálneho rodiča.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný k 31.12.2023 je 69.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách je 69.

Priemerná mzda k 31.12.2023 je 1.497,67 €.

1.6.Zhodnotenie výsledkov kontrol

K 31.12.2023 sa v centre neuskutočnila žiadna kontrola.

1.7.Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie

Záväzky

K 31.12.2023 malo centrum záväzky – r. 126 Súvahy – vo výške 446 667,41 €.

Krátkodobé záväzky – r. 151 Súvahy – vo výške 182 139,73 €.

321	Dodávatelia	0,00 €
326	Nevyfakturované dodávky	3 328,87 €
331	Zamestnanci – mzdy	85 375,79 €
336	Poistné do fondov	56 478,86 €
342	Daň zo mzdy	10 786,96 €
345	Ostatné dane a poplatky	0,00 €
372	Transfery	24 678,34 €
379	Iné záväzky	2 106,79 €

Dlhodobé záväzky – r. 140 Súvahy – vo výške 9 355,64 €.

472	Záväzky zo soc. fondu	9 355,64 €
-----	-----------------------	------------

Pohľadávky

K 31.12.2023 malo centrum pohľadávky – r. 60 Súvahy – vo výške 381,35 €.

335	Pohľadávky voči zamestnancom	364,50 €
-----	------------------------------	----------

Bankové účty

K 31.12.2023 malo centrum na bankových účtoch nasledujúce zostatky:

1	Výdavkový účet	-2 094 668,66 €
2	Výdavkový účet – prostriedky EÚ	136 304,64€
3	Príjem ŠR – Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja a služieb	699,04
4	Príjem ŠR – Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	0,00 €
5	Príjem ŠR – Iné nedaňové príjmy	4 110,05 €
6	Príjem ŠR – Tuzemské bežné granty	0,00 €
7	Príjem ŠR – Tuzemské kapitálové granty	0,00 €

8	BÚ – Účet sociálneho fondu neúročený	9 274,64 €
9	BÚ – Dary a granty neúročený	24 768,65 €
10	BÚ – Depozitný účet neúročený	154 716,29 €

Peniaze

211	Pokladňa	0,00 €
261	Peniaze na ceste vo VUB	0,00 €

Sociálny fond

Počiatočný stav k 01.01.2023	15 853,35 €
Tvorba SF k 31.12.2023	13 355,98 €
Použitie na stravovanie k 31.12.2023	7 998,90 €
Ostatné použitie k 31.12.2023	11 854,79 €
Stav k 31.12.2023	9 355,64 €