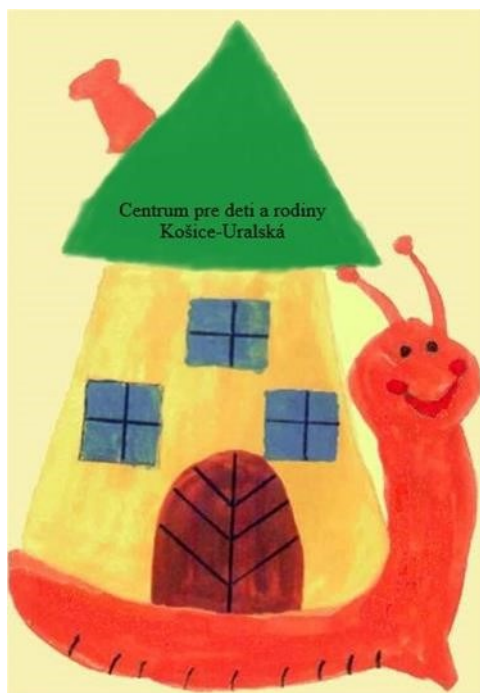




Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská

Výročná správa za rok 2024

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE K 31.12.2024

Názov : *Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská*

Adresa: *Uralská 1, 040 12 Košice*

Riaditeľ: *Mgr. Ing. Jana Funderáková*

Kontakt: +421 0918 879 208

Mailový kontakt: *riaditel.uralska@ded.gov.sk*

Webová stránka: *<https://www.centrumpredetiarodinykosice.sk/>*

Sídlo vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou práce:

Krivá 23, Košice

Telefónny kontakt: + 421 907 586 793

+ 421 907 846 486

+ 421 907 844 100

Poslaním centra je poskytnúť dočasné prostredie pre dieťa v kríze v spolupráci so subjektmi v zmysle ustanovení zákonov č. 305/2005 Z.z., č. 36/2005 Z.z. Dohovoru o právach dieťaťa a interných noriem tak, aby bola naplnená stratégia organizácie.

Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská je zariadenie zriadené na vykonávanie opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie a vykonáva opatrenia podľa § 45, ods. 1, písm. a, b, c:

- opatrenia dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“),
- výchovné opatrenia podľa § 12 ods. 1 písm. b) a d), výchovné opatrenia, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť (ďalej len „ambulantné výchovné opatrenie“),
- opatrenia na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania
 - o krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí,
 - o porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch.

Stratégiu napĺňame činnosťami zameranými na rozvoj zamestnancov a zapájaním biologických rodín a osôb blízkych dieťaťu do spolupráce pri predchádzaní vyňatia dieťaťa z prirodzeného rodinného prostredia. Dôraz kladieme na spoluprácu aj s ostatnými participujúcimi subjektmi a odbornou verejnosťou. Vytvárame podmienky pre život dieťaťa, na zabezpečenie jeho rozvoja a samostatnosti.

POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Dlhodobé ciele:

- Zlepšenie kvality života detí a mladých dospelých v starostlivosti centra
- Vytvárať pre deti prostredie, ktoré podporuje rozvoj sebadôvery, zodpovednosti, empatie a schopnosti rozhodovať sa.
- Rozvíjať u detí a mladých dospelých zručnosti nevyhnutné pre samostatný život (finančná gramotnosť, praktické zručnosti, komunikácia, zvládanie konfliktov).
- Viest' deti a mladých ľudí k zodpovednosti, aktívnemu tráveniu voľného času a rešpektu voči pravidlám.
- Neustále zlepšovať materiálne, sociálne a psychologické podmienky v centre.
- Podpora spolupráce s rodinou dieťaťa s cieľom návratu dieťaťa do jeho prirodzeného rodinného prostredia.

Krátkodobé ciele :

- v zmysle Koncepcie zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na roky 2021-2025 je kúpa minimálne jedného rodinného domu, následne presťahovanie SUS z kmeňovej budovy,
- rozšírenie priestorov pre dobrovoľný pobyt podľa §47 ods. 5,
- kúpa, resp. prenájom bytu pre znovu vytvorenie skupiny mladých dospelých.

Odpočet splnených úloh zo základného dokumentu Koncepcia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach SPODaSK na roky 2021-2025

5. úloha: Zlepšenie podpory a pomoci náhradných rodičom ich zapojením do programov odbornej pomoci na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia.

Termín: priebežne

Zodpovední: ÚPSVaR, CDR

Úloha: plnená podľa potreby

8. úloha: **Zhodnotenie vykonávanie supervízie – oddelenia SPODaSK, CDR**

Termín: každoročne do 28.2.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: splnená

12. úloha: **Monitorovať činnosti ambulantnej a terénnej formy vykonávania opatrení SPODaSK v CDR**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: CDR KE- Uralská zabezpečuje terénnu a ambulantnú formu vykonávaní opatrení na základe odporúčaní orgánu SPODaSk UPSVaR Košice, počet realizovaných hodín monitoruje v mesačných výkazoch a v ročnom štatistickom výkaze.

19. úloha: **Zabezpečiť dostupnosť špecializovaných programov ambulantnou a terénnou formou v CDR pre všetky orgány SPODaSK**

Termín: 31.12.2025

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

22. úloha: **Zlepšiť prípravu a vykonávanie prípadových konferencií a podobných metód práce** Termín: priebežne, k 31.12.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR, orgány SPODaSK

Úloha: plnená priebežne

23. úloha: **Priebežne sledovať priemernú dĺžku pobytu detí v CDR podľa veku a formy zabezpečovania starostlivosti v organizačnej zložke zariadenia a druhu súdneho rozhodnutia** Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne - štvrťročne - štatistika v mesačných hláseniach

24. úloha: **Sledovanie napĺňania potrieb dieťaťa v CDR a formy zabezpečovania starostlivosti v organizačnej zložke podľa druhu súdneho rozhodnutia**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

27. úloha: **Priebežne sledovať a vyhodnocovať dôvody zabezpečenia odborných činností pobytovou formou v inom zariadení, a podľa druhu súdneho rozhodnutia**

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

36. úloha: **Priebežne sledovať a vyhodnocovať utváranie podmienok na zabezpečenie výkonu rozhodnutia súdu v PNR, s výnimkou dieťaťa, ktorého zdravotný stav vyžaduje preukázateľne osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo ak je to v záujme dieťaťa z dôvodu zachovania súrodeneckých väzieb alebo ak je dieťa umiestnené na základe výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia, tak, aby bolo každé dieťa do 6 rokov veku zaradené po jeho umiestnení v zariadení výlučne do profesionálnej náhradnej rodiny**

Termín: priebežne, k 30.6 a 31.12.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: splnená

39. úloha: **Zabezpečenie kurzov prvej pomoci pre zamestnancov CDR v priamom kontakte s deťmi.**

Termín: priebežne

Zodpovední: CDR

Úloha: splnená

40. úloha: **Riaditelia zabezpečia očkovanie pre zamestnancov po vlastnej línii, refundácia cez SE, Údaj za CDR k 31.12.2021**

Termín: priebežne

Zodpovední: riaditelia CDR

Úloha: zo strany zamestnancov nebol záujem

42. úloha: **Priebežne sledovať a zabezpečiť materiálno-technické zabezpečenie výkonu opatrení ambulantnou a terénnou formou v CDR, vrátane motorových vozidiel.**

Termín: ½ ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená podľa potrieb

43. úloha: **Monitorovať nákladovosť práce s klientom, pre ktorého sa vykonávajú opatrenia ambulantnou / terénnou formou v CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti**

Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

Termín: k 31.03.2021 a každoročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnenie podľa požiadaviek ÚPSVaR

KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

V organizačnej štruktúre Centra pre deti a rodiny Košice-Uralská v priebehu roku 2024 nastali nasledujúce zmeny s účinnosťou od:

➤ 1.1.2024

- zrušil sa úväzok špeciálneho pedagóga (NPDEI III 1)
- navýšil sa počet úväzkov v rámci NP Rozvoj výkonu opatrení SPODaSK:
 - psychológ 1 úväzok
 - sociálny pracovník/asistent sociálnej práce 1 úväzok
 - PK/PK/iné metódy 1 úväzok

➤ 15.10.2024

- zrušila sa SUS – samostatná skupina pre mladých dospelých kapacita 4 MD
- 0,5 úväzku sociálneho pracovníka zo SUS MD sa presunula na skupinu § 47 ods. 5

V zmysle platnej organizačnej štruktúry účinnej od 15. 10.2024 má centrum počet zamestnancov 73 s kapacitou 86 FO.

Úsek starostlivosti o deti

Priestorové usporiadanie: kmeňová budova na Uralskej ulici v Košiciach

Počet samostatne usporiadaných skupín: 4 kapacita 39 detí.

- SUS Slnečnice
3 vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)
- SUS Bociany
3 vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)
- SUS Klokany
3 vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)
- SUS Lienky
3 vychovávateľa, 3 pomocní vychovávateľa (z toho 1 s ekonomickou agendou)

Skupina v zmysle Zákona č. 305/2005 Z. z. § 47 ods. 5 - kapacita 7 FO

Štruktúra zamestnancov skupiny:

- vychovávateľ 2
- pomocný vychovávateľ 1
- sociálny pracovník 1

Štruktúra zamestnancov úseku starostlivosti o deti:

- vedúca úseku starostlivosti o deti 1
- zamestnanci priameho kontaktu
 - vychovávateľa 14
 - pomocní vychovávateľa 9
 - pomocní vychovávateľa s ekonomickou agendou 4
- sociálny pracovník 2
- psychológ 1
- psychológ NP DEI 1
- špeciálny pedagóg 1

Centrum podpory profesionálnych náhradných rodičov – kapacita 40 detí

Štruktúra zamestnancov úseku:

- vedúca úseku – špeciálny pedagóg 1
- profesionálni náhradní rodičia 20

- | | |
|----------------------|---|
| ○ sociálny pracovník | 2 |
| ○ psychológ | 2 |

Ambulantná a terénna forma práce

Štruktúra zamestnancov ambulantnej a terénnej formy práce

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ○ psychológ | 3 |
| ○ sociálny pracovník | 4 |
| ○ sociálny pracovník PK/RK/iné metódy | 1 |
| ○ sociálny pracovník-koordinátor SRK | 1 |

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Štruktúra zamestnancov úseku:

- | | |
|-------------------------|---|
| ○ vedúci úseku – ekonóm | 1 |
| ○ ekonóm | 3 |
| ○ vodič, údržbár | 1 |

Priestorové podmienky

Centrum je zriadené v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôsobená pre účely zariadenia rodinného typu. Súčasťou centra je rozsiahla záhrada so zatrávnenou časťou a multifunkčným ihriskom, ktorá je prispôsobená rôznym vekovým kategóriám detí pre športovo-relaxačné aktivity.

Centrum poskytuje rodinné ubytovanie podľa §1 ods.2 písmena q) Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budovy o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Centrum poskytuje ubytovanie a starostlivosť v kmeňovej budove na Uralskej ulici č.1, a to:

- deťom v 4 samostatne usporiadaných skupinách (celková kapacita 39 detí),
- FO v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z. § 47 ods. 5 v 1 skupine (kapacite 7 FO na výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa a jeho rodinu na základe dohody),

- profesionálni náhradní rodičia (v počte 20) zabezpečujú komplexnú starostlivosť o deti (kapacita v PNR 40 detí) vo svojich bytových priestoroch v rámci Košíc, Košice-okolie, Prešova, Prešov-okolie, okresu Michalovce a Rožňava.

KOORDINAČNÁ A RIADIACA ČINNOSŤ

Hodnotenie zamestnancov

Dosahované výsledky v práci, odbornosť, zručnosti výkonu pracovnej činnosti, mieru využívania profesijných kompetencií, zmysel pre osobnú zodpovednosť, dodržiavania pracovných a legislatívnych postupov hodnotia vedúci zamestnanci na základe internej smernice CDR Košice-Uralská. Kontrolujú činnosť zamestnancov na jednotlivých úsekoch. Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle § 70 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa realizuje 1x ročne a to v závere kalendárneho roka, resp. najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Novoprijatí zamestnanci a zamestnanci v adaptačnom procese, sú hodnotení priebežne, pri uplynutí skúšobnej doby a ukončení adaptačného vzdelávania. Ostatní zamestnanci centra – nepedagogickí zamestnanci a zamestnanci ekonomického úseku sú taktiež hodnotení minimálne 1x ročne. Profesionálni náhradní rodičia sú priebežne hodnotení počas roka na mesačných návštevách v rodinách vedúcou úseku a OT a raz ročne vedúcou CPPR a OT .

Cieľom hodnotenia zamestnanca je zabezpečenie zlepšenia výkonnosti a rozvoja pracovníka, zvýšenie jeho motivácie a angažovanosti v práci, zvýšenie efektivity tímov, zlepšenie pracovných vzťahov a v neposlednom rade je podkladom pre odmeňovanie.

Z hodnotenia sa vyhotovuje písomný záznam .

METODICKÁ ČINNOSŤ

Samostatne usporiadané skupiny

Metodická činnosť v centre predstavuje odbornú a systematickú prácu, ktorá podporuje kvalitu starostlivosti o deti umiestnené v centre a zároveň slúži ako podpora pre zamestnancov centra.

Oblasti metodickej činnosti :

- Tvorba a aktualizácia metodických materiálov:
 - vypracovanie interných smerníc, štandardov a postupov .
- Metodika výchovno-vzdelávacej činnosti v skupinách:
 - zmeny, návrhy tvorby individuálnych plánov rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD).
- Odborná podpora a vzdelávanie zamestnancov:
 - organizovanie školení, workshopov a supervízií pre odborných i zamestnancov
 - individuálne a skupinové konzultácie pri riešení konkrétnych situácií,
- Koordináciu spolupráce v rámci multidisciplinárneho tímu
 - organizovanie tímových porád a prípadových konferencií.
- Pracovné stretnutia zamestnancov samostatne usporiadaných skupín a odborného tímu boli realizované v zmysle plánu v intervaloch 1 x mesačne.
- Metodické stretnutia vychovávateľov, pomocných vychovávateľov a odborného tímu boli zrealizované 3x.
- Metodické pondelky , ktoré zabezpečovala metodička Ústredia PSVaR pre oblasť výchovy

Mgr. Zuzana Fábryová Ďurková

Odborný tím centra pre deti pripravila realizoval :

- pravidelné mesačné komunity,
- individuálne stretnutia podľa potrieb konkrétneho dieťaťa,
- preventívne aktivity na témy :
 - Obchodovanie s ľuďmi.
 - Šikanovanie, pozorovanie policajného zásahu a bezpečného zápasenia s protivníkom (v spolupráci s OR PZ v Košiciach).
 - Návykové látky.
 - Prevencia obchodovania s ľuďmi.
 - Nenávistné prejavy na internete.

- Šikana a kyberšikana.
 - Ako sa nestat' obeťou podvodníkov a zlodejov.
- arteterapie: 6 arteterapeutických stretnutí zameraných na tvorivú činnosť, ventilovanie emócií a relax.

Skupina v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z. § 47 ods. 5 (Nezábudky)

Počas roku 2024 v skupine Nezábudky absolvovali dobrovoľný pobyt na základe § 47 ods.5 Zákona č. 305/2005 Z.z. rodiny v zložení: 7 PFO, 12 detí (z toho 7 dievčat a 5 chlapcov). Cieľom dobrovoľného pobytu rodiny z dieťaťom je nadobúdanie a rozvíjanie rodičovských zručností a kompetencií. Riešenie finančnej gramotnosti prostredníctvom upevňovania každodenných návykov hospodárenia a vedenia domácnosti. Podpora a sprevádzanie rodiča pri jeho uplatnení na trhu práce. Pomoc pri nadobúdaní zručností pri úradnom styku a komunikácií napr.: žiadosť o opatrovateľský, kompenzačný príspevok, prídavky na dieťa, príspevok pri narodení dieťaťa a pod.

Samostatne usporiadaná skupina- samostatná skupina pre mladých dospelých

Skupina mladých dospelých bola umiestnená v samostatnej bytovej jednotke (v prenajatom byte-Sídlisko Nad jazerom) so samostatným hospodárením. Počas roka sa v skupine mladých dospelých pripravoval na osamostatnenie 1 mladý dospelý, ktorý uzavrel s riaditeľkou centra dohodu o dobrovoľnom pobyte.

Sociálna pracovníčka koordinujúca činnosť MD realizovala v danom roku pravidelné komunity, ktoré sa zameriavali na podporu štúdia, upevňovanie praktických zručností bežného života vrátane finančnej gramotnosti v oblasti finančnej samostatnosti a primeraného hospodárenia. Na komunity boli pravidelne prizývaní aj budúci mladí dospelí zo samostatne usporiadaných skupín.

Mladý dospelý ukončil dohodu o dobrovoľnom pobyte v centre v mesiaci október 2024 a následne k 1. 11. 2024 bola skupina pre mladých dospelých zrušená.

BUDDY PROGRAM

Cieľ programu je podporiť sociálne väzby, vzájomné učenie a pozitívne správanie medzi deťmi prostredníctvom systému "buddy" – teda dvojice.

V roku 2024 sme naďalej spolupracovali s Buddy programom, ktorý deťom z Centier pre deti a rodiny vyhľadáva dobrovoľníkov pre hlboké a dlhodobé priateľstvá. V spolupráci s koordinátorkou Buddy programu odborný tím vytváral dvojice, ktoré sa stretávajú na pravidelnej týždennej báze..

Vzťah s Buddym dieťaťu naplňuje potrebu byť na chvíľu pre niekoho v centre jeho záujmu a pozornosti, pretože v CDR častokrát najviac chýba individuálna pozornosť. Rozširuje im možnosti trávenia voľného času aj mimo CDR. V roku 2024 boli vytvorené celkovo 5 dvojice.

Odborný tím Centra podpory profesionálnych náhradných rodičov

Cieľom OT CPPR v priebehu roka 2024 bolo, poskytovať podporu, poradenstvo, sprevádzanie a intervencie profesionálnym náhradným rodičom a deťom v ich starostlivosti, a to formou osobných návštev priamo v rodinách profesionálnych náhradných rodičov, v centre, prostredníctvom telefonickej, e-mailovej komunikácie a videohovorov. Uskutočnilo sa 213 návštev OT CPPR v rodinách PNR z toho osobných ohlásených 180, 33 neohlásených, 4 on-line rozhovory. OT CPPR konzultoval zdravotný stav každého dieťaťa u pediatra, resp. v iných odborných ambulanciách a to 2 x ročne, v celkovom počte 66.

Taktiež bolo 2x ročne konzultované prospievanie detí v predškolských a školských zariadeniach min. 2 x ročne v rámci každého dieťaťa – 46.

Pracovné porady PNR sa uskutočnili v pravidelných dvojmesačných intervaloch, v mesiacoch február, apríl, jún, august, október a december.

OT CPPR uskutočnil s deťmi z profesionálnych náhradných rodín:

- skupinové aktivity :
 - práca s emóciami.

- preventívne aktivity:
 - šikanovanie, pozorovanie policajného zásahu a bezpečného zápasenia s protivníkom - Mgr. Denisa Babyaróva – PZ SR,
 - nebezpečenstvo užívania alkoholu, drog a fajčenia,
 - nenávistné prejavy na internete – odbor prevencie a kriminality MV,
 - sexuálna prevencia.

OT CPPR zabezpečilo v roku 2024 dve prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti v termíne 05.02.2024 – 19.02.2024 – prípravu úspešne ukončili 5 záujemcovia v rozsahu 60 hodín. V termíne od 11.09.2024 – 27.09.2024 ukončili 3 záujemcovia z toho 2 rozsahu 60 hodín, 1 manžel záujemkyne v rozsahu 21 hodín.

V termíne od 20.6 – 22. 6. 2023 centrum zrealizoval teambuilding profesionálnych náhradných rodičov a detí v ich starostlivosti v Škole prírody v Kysaku. PNR sa zúčastnili porady PNR, celodenného vzdelávania na tému „ Emocionálna inteligencia v pracovných vzťahoch a proces.“ – prednášajúci Mgr. Slivka.

Pre deti bol pripravený program – skákací hrad, maskoti, animátori, súťaže. Návšteva Klíma parku. Prínosom pre deti boli aj ukážky policajtov z OD PZ Kysak a kynológa Milana Mihókom. Završením piatkového večera bola spoločná opekačka.

Vzdelávanie a supervízia

Centrum v rámci získavania nových vedomostí, zručností, hodnôt, postojov, a v záujme skvalitnenia práce podporuje profesijný rast všetkých zamestnancov centra.

Prehľad vzdelávacích aktivít zamestnancov CDR:

Profesionálni náhradní rodičia:

- BOZP a požiarňa ochrana. Ing. Viera Terezková, TPO
- „Flustrácia ako nástroj zvládania emócií v dospelosti.“
- Odborný seminár – „Osobnosť rodiča. Duševné zdravie alebo ako sa nezbláznit'. Ako dospieť hrou k disciplíne. Fyzioterapia ako cesta k duševnej pohode detí a rodičov.“ – lektori: Mgr. Žiaková, Mgr. Daňková, Mgr. Matiová, p. Hal'ko Winmed centrum.
- Emocionálna inteligencia v pracovných vzťahoch a proces.
- Koučovací prístup vo výchove detí a mládeže. Mgr. Lagermann, PhD, PCC
- „Definovanie pozitív starostlivosti o dieťa v PNR.“
- „Rómska kultúra, jej špecifiká a jazyk.“ – Mgr. Oláhová
- Akreditovaný kurz – Prvá pomoc. – Červený kríž Košice

- „Profesijná kvalita života PNR.“
- Terapeutické rodičovstvo. Metodické on-line stretnutia s PNR – metodička ÚPSVaR PhDr. Klimeková
- Konferencia profesionálnych náhradných rodičov. – Liptovský Mikuláš

Profesionálni náhradní rodičia si počas roka 2024 zabezpečovali vzdelávanie aj samoštúdiom na tému týkajúcu sa starostlivosti o ich konkrétne dieťa.

Vychovávateľia, pomocní vychovávateľia:

- Aktuálne zmeny v legislatíve súvisiace s výkonom práce v CDR.
- Vzťahová väzba
- BOZP, požiarňa ochrana.
- Pedagogická diagnostika pri práci vychovávateľa v CDR.
- Rómska kultúra a jej špecifiká.
- Prvá pomoc.
- Inovačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov : Tvorivá práca pedagogických zamestnancov deťmi s využitím vybraných softvérových aplikácií.
- Inovačné vzdelávanie : Moderný pedagóg v praxi.
- Inovačné vzdelávanie – Rozvoj kreativity a tvorivosti v práci učiteľa a vychovávateľa.
- Odborný seminár „Psst! (sexualita dieťaťa).
- Pracovné stretnutie vychovávateľov – kultúrnych a športových koordinátorov CDR
- Rozmanitosť práce vychovávateľa, celoslovenská konferencia vychovávateľov, Liptovský Ján.
- Arteterapeutické dni východu – využitie arteterapie v pomáhajúcich profesiách.
- Krajské metodické stretnutie vychovávateľov a pomocných vychovávateľov.
- Konferencia – príprava mladých dospelých na samostatnosť.
- Efektívne riešenie výchovných situácií a hodnotenie správania.
- Agresívne dieťa v skupine – socioterapeutické metódy.
- Emočné dozrievanie a vývinová psychológia.
- Aby deti zostali deťmi, celoslovenská konferencia vychovávateľov a pomocných vychovávateľov.

- Pracovné stretnutie FRaZa CDR sekcia vychovávateľov a pomocných vychovávateľov košického kraja.

ÚPSVaR

- Metodické pondelky online, ÚPSVaR.
 - Pedagogická diagnostika.
 - Program samostatného hospodárenia v CDR.
 - Odborná práca s dieťaťom s úzkosťami a panickými atakmi.
 - Odborná práca s dieťaťom v kríze a so syn. CAN.
 - Internetová bezpečnosť.
 - IPROD a plán výchovnej práce s dieťaťom.
 - Zabezpečenie odbornej pomoci v roku 2023, zhodnotenie a zistenia , informácie o zisteniach Generálnej prokuratúry z previerky vykonanej v Reedukačných centrách.
 - Špecifiká práce s tínedžermi v SUS CDR .
 - Nenásilná komunikácia, metóda PACE ako účinný komunikačný nástroj terapeutického rodiča / vychovávateľa.

Odborní zamestnanci (psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pracovník):

- Nenásilná komunikácia I.
- Nenásilná komunikácia II.
- Terapeutické rodičovstvo.
- Rómska kultúra, jej špecifiká a jazyk.
- Prvá pomoc.
- Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení.
- Nenásilná komunikácia.
- Metodické pondelky: Nenásilná komunikácia. Bezpečnosť sociálnych sietí. IPROD.
- Narušená vzťahová väzba.
- Trauma.
- BOZP a požiarňa ochrana.
- Internetová bezpečnosť.
- Pracovné stretnutie kmeňových sociálnych pracovníkov:
 - mesačné hlásenia, týždenné hlásenia,
 - spisová dokumentácia (sanácia, IPROD, kompl. posúdenie),

- status sociálneho pracovníka, výkon práce,
- vedenie plánov, stretnutia rodinného kruhu.
- „Ako zlepšiť životné šance detí so zdravotným znevýhodnením.“ (UNICEF)
- Budovanie kapacít v poskytovaní starostlivosti deťom so zdravotným znevýhodnením“ – online seminár (UNICEF)
- Odborná konferencia psychológov, špeciálnych, liečebných a sociálnych pedagógov, Liptovský Ján.
- Atestácie pre podporné profesie.
- Zákon č. 376/2022 Z. z. Zákon o profesionálnych náhradných rodičoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Artefiletika a inkluzívna trieda v procese tvorby reflexie a akceptácie.
- Práca s rómskou rodinou a špecifiká detí pochádzajúcich zo znevýhodneného sociálneho prostredia.
- Nenásilná komunikácia v škole – artefiletika.
- Vývinové konflikty v detstve a dospievaní v obrazoch, symboloch a imagináciách.
- Spolu pre deti ohrozené traumou (konferencia).
- Obchodovanie s ľuďmi.
- Terapia hrou a filiálna terapia.
- Pracovné stretnutie zamerané na výmenu skúseností a informácií CDR, ktoré realizujú programy podľa § 47 ods. 5 Zákona č. 305/2005 Z.z..
- Pracovné stretnutie kmeňových sociálnych pracovníkov a projektových sociálnych pracovníkov s metodikmi Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a s koordinátorkou CDR KE kraj.
- Terapeutická komunita v špeciálnych výchovných zariadeniach.
- Multidisciplinárne pracovné stretnutie, organizované pre subjekty participujúce na ochranu detí pred násilím k problematike násillia na deťoch – sebapoškodzovanie – Košice.
- Fórum zamestnancov centier pre deti a rodiny SR – Celoslovenská konferencia sociálnych pracovníkov – Liptovský Ján.
- Pracovné stretnutie FZCDR Košického kraja, sekcia PNR – Remetské Hámre.
- Metódy sociálnej práce a iné odborné činnosti zamerané na prácu s rodinou v rozvodovej/rozchodovej situácií.
- Nové metódy TSP v procese práce s ohrozenými rodinami.

Ekonomický úsek:

- Softip a.s. – ročná mzdová uzávierka 2024.
- Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a legislatívne zmeny 2024.
- Školenia a workshopy na tému prechod na systém CES

Supervízia

V rámci podpory zamestnancov, zabezpečenia kvality práce, prevencie vyhorenia centrum malo vypracovaný program supervízie, do ktorého boli zapojení všetci zamestnanci v priamom kontakte s deťmi, riaditeľka, OT, profesionálni náhradní rodičia, vychovávatelia a pomocní vychovávatelia s počtom zamestnancov.

- Počet zamestnancov, ktorí boli zaradení do Plánu supervízie bolo 59 zamestnancov
- Celkový počet hodín supervízie v kalendárnom roku 108, z toho:
 - 34 hodín individuálnej supervízie
 - 74 hodín skupinovej supervízie

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

V roku 2024 sa vykonali pravidelné štvrťročné previerky stavu zákonnosti zo strany Okresnej prokuratúry v Košiciach. Previerky nepreukázali žiadne porušenia zákonov a ani protiprávne konanie.

Kontrolná činnosť centra sa riadi IN – „Vnútny kontrolný systém Centra pre deti a rodiny Košice-Uralská“. Na základe vypracovaných plánov kontrolnej činnosti na rok 2024 sa v súlade s jej termínmi uskutočnili kontrolné činnosti jednotlivých úsekov centra, zástupcov zamestnancov a kontroly technika PO a BOZP. Výsledky boli bez závažnejších nedostatkov.

ŠTATISTICKÁ ČINNOSŤ

Údaje viazané na deti:

Počet detí – kapacita	86
Z toho:	
Samostatne usporiadané skupiny	39
Profesionálni náhradní rodičia	40
Pobytová forma podľa § 47 ods. 5	7 FO

Počet prijatých detí:	11
Počet odídených detí – celkovo:	12
• počet odídených MD	1
• počet premiestnených detí na základe rozhodnutia súdu	2
• počet detí odídených z dôvodu sanácie	0
Počet detí do NRS:	
• náhradná osobná starostlivosť	4
• pestúnska starostlivosť	1
• zverenie do osobnej starostlivosti poručníka	1
• zverenie do starostlivosti budúcich osvojiteľov	3
- z toho medzinárodné osvojenie	1
Priemerná dĺžka pobytu v centre:	5,44

Pobytové opatrenia na základe dohody podľa § 47 ods. 5 Zákona č. 305/2005 Z. z.

V priebehu roku 2024 využili rodičia možnosť poskytnutia starostlivosti na základe dohody. Cieľom týchto pobytov bol nácvik rodičovských zručností a úprava a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom.

V roku 2024 bolo prijatých 19 klientov, z toho 12 detí.

Priemerná dĺžka pobytu v CDR na základe dohody bola 0,25 roka.

Ambulantná alebo terénna forma starostlivosti:

Počet klientov v roku 2024 477 FO z toho 285 detí

Celkový počet hodín výkonu opatrení ambulantnou alebo terénnou formou 1 877 hodín, z toho 294 hodín práce s deťmi.

Počet hodín práce v prirodzenom rodinnom prostredí 881 hodín, z toho 80 hodín práce s deťmi.

Počet hodín v náhradnom rodinnom prostredí 73 hodín, z toho 14 hodín práce s deťmi.

Počet hodín v otvorenom prostredí a iné 187 hodín.

VZDELÁVANIE DETÍ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Materské školy

MŠ Nižná Kamenica	1 dieťa
MŠ Oštepová 1, Košice	2 deti
MŠ Kežmarská 46, Košice	1 deti
Spojená škola Matice Slovenskej, Prešov	2 deti
MŠ Poľov	1 deti
MŠ Hrnčiarska	1 dieťa
MŠ Rožňava	1 dieťa
MŠ Plešivec	1 dieťa
MŠ Hemerkova, Košice	1 dieťa
MŠ Vyšný Žipov	1 dieťa
MŠ Košice, Jenisejská 24	2 deti

Základné školy

ZŠ Bidovce	2 deti
ŠZŠ Vojenská, Košice	2 deti
ZŠ Bidovce	2 deti
ŠZŠ Vojenská, Košice	2 deti
SZŠ Slobody, Košice	1 dieťa
ZŠ Marka Križina, Košice	2 deti
ZŠ Požiarnická, Košice	2 deti
ZŠ Janigova, Košice	1 dieťa
ZŠ Sibírka, Prešov	2 deti
ZŠ Poľov	2 deti
ZŠ Jenisejská, Košice	12 detí
ZŠ Galaktická, Košice	1 dieťa
ZŠ Slobody, Košice	5 deti
ŠZŠ Rovníkova, Košice	6 detí
Spojená škola Odborárska	3 deti
LVS Barca	1 dieťa

Stredné školy

SOU Košice-Šaca	1
SOŠ Kukučínová Košice	1
SOU automobilová, Moldavská cesta 22	1
SŠ Alejová 6, Košice	2
SOŠ Bocatiova	1

ZUŠ Požiarnická Košice

- hra na klavír 2 deti
- hra na gitaru 5 deti
- výtvarný odbor 5 deti

Sponzorstvo

- Spoločnosť U.S. Steel Košice,
- Mestská časť Košice nad Jazerom,
- Panta Rhei,
- SEM-spoločenstvo evanjelickej mládeže,
- Vrtulníkové krídlo Prešov,
- Cirkus Aleš,
- Pán Talian.

INÉ AKTIVITY CENTRA

Záujmové krúžky, ktoré navštevujú deti v rámci ZŠ :

- jazdecká škola,
- futbalový klub Malá Ida
- tanečno-pohybový krúžok,
- šikovné ručičky,
- angličtina,
- krúžok modernej hudby,
- športový krúžok,

- kreatívny krúžok,
- spoločenské hry,
- zdravotnícky krúžok,
- z každého rožka troška,
- futbalový krúžok,
- florbal,
- basketbalový krúžok,
- výtvarný krúžok,
- gymnastický krúžok,
- pohybové hry,
- angličtina,
- turistický krúžok Šmolkovia,
- jazdecká škola (kone),
- CVČ na Popradskej ulici,
- tvorivé dielne.

Aktivity a výlety centra

- celodenná športovo-záujmová aktivita „Sme s vami v pravý čas“ na Alejovej ulici v Košiciach – U.S.Steel,
- vystúpenie Cirkusu ALEŠ – Moskovská, Košice,
- účasť na podujatiach, ktoré organizuje MČ Nad Jazerom pre deti a širokú verejnosť,
- ozdravný pobyt deti SUS Slnečnice v Chorvátsku,
- ŠH detí z CDR košického kraja v atletike a stolnom tenise v CDR Veľké Kapušany,
- Domovácke kilometre „uja Peťa“,
- trojdňový výlet Nitrianske Pravno, návšteva ZOO, kúpaliska v Bojniciach,
- výlet do NP Muránska Planina, sysľovisko Biele Vody,
- návšteva kina v OC Optima,
- návšteva výstavy pod názvom Praveké šaty zo žihľavy Galérii ULUV,
- celodenný výlet do Liptovského Mikuláša, family park Zookontakt
- výlet na Ľubovniansky hrad,
- dvojdný výlet na jazero Vinné,

- MMM-minimaratón-U.S.Steel Family RUN Košice,
- Vrtuľníkové krídlo generála plukovníka Jána Ambruša – dvojdňový pobyt s cieľom priblíženia práce vojakov,
- KIDS RUN beh mestom Košice,
- tvorivý deň v záhrade CDR – práca s hlinou, tvorba erbu samostatne usporiadanej skupiny,
- Športový deň v záhrade CDR – turnaj SUS v stolnom tenise,
- Športový deň v záhrade CDR - Skúška odvahy a šikovnosti,
- Športový deň v záhrade CDR - 2. ročník futbalového turnaja o pohár riaditeľky CDR,
- Crosscamp aktivity – celoročné aktivity, ktoré pre mladých ponúka spoločenstvo evanjelickej mládeže SEM - florbal, futbal,
- stanovačka v areáli archeologického skanzemu Nižná Myšľa,
- výlet na Izru, spojený s opekačkou,
- dvojdňový výlet na Vinianske jazero, Borda,
- výlet loďou na Domaši,
- Trojdňový výlet – rekreačná oblasť Viničky,
- 3 dňový výlet autokemping Veľaty,
- celodenná aktivita – oslava MDD
- výlet Nižná Myšľa, rozhľadňa Čerešienka,
- Archeologické nálezisko Nižná Myšľa.
- návštevy botanickej záhrady,
- Uralfest 2024,
- cyklistika do okolia Košíc,
- lyžovačka v Levočskej doline, vrch Kubašok,

Počas letných prázdnin centrum zabezpečilo pre deti letné tábory s rôznym tematickým zameraním, s prihliadnutím na vek a individualitu detí.

Významné výsledky

V oblasti športu

- Domovácke kilometre Uja Peťa, kde sme získali 3. miesto v kategórii dievčat do 13 rokov.
- Regionálne ŠH detí z CDR košického kraja v atletike,

beh na 800 m, kategória dievčatá – strieborná medaila

beh na 100 m, kategória dievčatá – strieborná medaila,

vrh guľou, kategória dievčatá – strieborná medaila.

- Majstrovstvá Slovenska Špeciálnych olympiád Slovensko v Banskej Bystrici, beh na 50 m a vrh guľou kategória dievčat – 2 strieborné medaily.
- U.S.Steel Family RUN Košice – mimi maratón zvládlo všetkých 7 detí.
- KIDS RUN beh mestom Košice – medailové ocenenie dostali všetky deti.

V oblasti kultúry

- Talent show 2024 Mestská časť Košice – Nad Jazerom :

Tanečné vystúpenie – 3 dievčatá a 2 chlapci získali 3. miesto v kategórií amatérske tanečné skupiny.

- **Košické Benátky**

SUS Lienky pod veliacou taktovkou zodpovednej vychovávateľky vytvorili rozprávkové plavidlo s názvom lode „Ferdo mravec“ a získali 5. miesto v celkovom hodnotení netradičných plavidiel.

KRÁTKODOBÉ ÚLOHY NA ROK 2025

- Pokračovať v realizovaní programu centra pri vykonávaní opatrení pobytovou, ambulantnou a terénnou formou.
- Aktívna spolupráca pri sanácii rodiny, podpora a prehĺbovanie vzťahu dieťa a rodič, resp. ostatná blízka rodina.
- Pokračovať v systematickej práci pri vykonávaní ambulantných a terénnych opatrení, intenzívne komunikovať a spolupracovať s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pri ich vykonávaní, ako aj ďalšími subjektmi.
- Realizovať prípravu na vykonávanie PVNS v určených termínoch a v stanovenom rozsahu.
- Znovu vytvorenie a udržateľnosť skupiny mladých dospelých, podpora mladých dospelých pri zaradení do aktívneho pracovného života, až úplného osamostatnenie sa MD.
- Realizácia preventívnych programov v zmysle Programu centra a aktuálnych potrieb detí.
- Zabezpečiť prechod na Centrálny ekonomický systém.

- Rozvíjať zamestnancov zariadenia v súlade s plánom profesijného rozvoja zamestnancov a programom supervízie.
- Posilňovať tímovú spoluprácu prostredníctvom teambuldingu.
- Priebežné plnenie dlhodobých cieľov vyplývajúcich z koncepcie – prieskum trhu s perspektívou kúpy 1 rodinného domu pre SUS Lienky.

Prílohou č.1 výročnej správy je správa o hospodárení Centra pre deti a rodiny k 31.12.2024

Vypracovali: Mgr. Marcela Chromčová, vedúci úseku - vychovávateľ

Mgr. et. Mgr. Eva Kmecová, vedúci úseku - špeciálny pedagóg

Schválila: Mgr. Ing. Jana Funderáková – riaditeľka CDR

S p r á v a
o finančnom hospodárení organizácie
k 31.12.2024

Vyhotovil: Mgr. Martina Kálová

Dátum: 25.2.2025

Schválil: Mgr. Ing. Jana Funderáková

Základné informácie

- identifikačné číslo organizácie: 00610801
- adresa: Centrum pre deti a rodiny Košice – Uralská, Uralská 1, 040 12 Košice
- číslo telefónu: 055/2433011
- čísla bankových účtov:

SK30 8180 0000 0070 0042 4163 – Výdavkový účet štátneho rozpočtu

SK49 8180 0000 0070 0042 4112 – Príjem ŠR – Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja služieb

SK96 8180 0000 0070 0042 4139 – Príjem ŠR – Iné nedaňové príjmy

SK55 8180 0000 0070 0042 4198 – BÚ – účet sociálneho fondu neúročený

SK98 8180 0000 0070 0042 4200 – BÚ – dary a granty neúročený

SK08 8180 0000 0070 0042 4171 – BÚ – depozitný účet neúročený

SK44 8180 0000 0070 0046 6785 – VÚ ŠR – prostriedkov EÚ

Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská je zariadením na výkon rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a uložení výchovného opatrenia. Samostatným právnym subjektom je CDR od 1. júla 1991, na základe Zriaďovacej listiny zo dňa 14.6.1991 č. 1970/1991A/XVI-8, vydanej MZ SR v Bratislave.

Od 1.1.1997 došlo k zmene zriaďovacej listiny, kde sa v bode 2) nahrádza názov „Ministerstvo zdravotníctva SR“ názvom „Krajský úrad v Košiciach“ a v bode 3) predmet činnosti sa nahrádza textom: „Detský domov poskytuje starostlivosť a výchovu nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie pre deti od 0 do 18 rokov ich veku a ďalej až do ich osamostatnenia, najdlhšie do dovŕšenia 25 rokov“.

Od 1.1.1998 došlo k zmene v odseku 1), slová „samostatnú príspevkovú organizáciu s právnou subjektivitou“ sa nahrádzajú slovami „samostatnú rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou“.

Od 1.1.2004 došlo k zmene názvu zriaďovateľa, ktorým sa stal Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

Od 2.9.2005 je detský domov zriadený Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach.

Od 1.7.2011 je detský domov zriadený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave.

Od 1.1.2019 sa zmenil názov detského domova na Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská.

1. Správa o hospodárení organizácie

1.1. Súhrnná charakteristika organizácie a jej hospodárenia v roku 2024

1.1.1. Charakteristika činnosti organizácie

Centrum pre deti a rodiny je prostredie utvorené a usporiadané na účely vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, neodkladného opatrenia a uložení výchovného opatrenia. Centrum dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné prostredie pobytovou formou v rozsahu stanovenom zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Do centra pre deti a rodiny sa deti prijímajú na základe § 51 Zák. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a § 54 ods.2 Zák. č. 36/2005 o rodine v znení neskorších predpisov.

V centre k 31.12.2024 fungovali 4 samostatne usporiadané skupiny. Každá samostatne usporiadaná skupina obýva samostatný byt. Všetky skupiny hospodária sami s preddavkom v hotovosti, ktorý im centrum mesačne prideluje z ich ročného rozpočtu. Preddavok je určený na nákupy potravín, materiálu, učebných pomôcok, kníh, drobných opráv, služieb, poplatkov, cestovných lístkov pre deti. V prípade úspor ku koncu roka aj menších kusov nábytku a prístrojového vybavenia. Ostatné výdavky väčšieho rozsahu, väčšie opravy, energie, komunikácie, stravovanie v školských jedálňach, nákupy nábytku a väčších prístrojov uhrádza centrum z celkového rozpočtu.

K 31.12.2024 malo centrum spolu 20 profesionálnych rodičov. Všetci profesionálni rodičia fungujú vo svojich vlastných bytoch alebo domoch. Centrum vykonáva aj pobytové opatrenia pre dieťa na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne o dieťa stará .

Zhodnotenie obložnosti

K 31.12.2024 malo centrum určený počet miest pre mládež: 86.

1.1.2. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie

Na základe listu Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave a v súlade s rozpisom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a uznesením vlády SR bol centru pridelený schválený rozpočet:

Schválený rozpočet na rok 2024

P r í j m y: **spolu: 2100,00 €**

B e ž n é v ý d a v k y: **spolu: 1 804 445,00 €**

	z toho: 1 125 741,00 €	mzdy, platy, služobné príjmy a OOV
	393 447,00 €	poistné a príspevky do
poistovní		
	184 051,00 €	tovary a ďalšie služby
	101 206,00 €	bežné transfery

Počet zamestnancov: 73

Počet miest pre mládež v zariadení: 86

Rozpočtovými opatreniami boli centru k 31.12.2024 upravené záväzné ukazovatele rozpočtu:

Upravený rozpočet k 31.12.2024

P r í j m y: **spolu: 4 595,00€**

B e ž n é v ý d a v k y:	spolu: 2 144 195,70	€	
	z toho: 1 201 546,00	€	mzdy, platy, služobné príjmy a
OOV			
	453 066,86	€	poistné a príspevky do
poistovní			
	316 133,38	€	tovary a ďalšie služby
	170 749,46	€	bežné transfery

Prehľad o plnení záväzných ukazovateľov k 31.12.2024

Celkové výdavky organizácie k 31.12.2024 boli vo výške 2 174 396,20 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 2 144 193,65 €

2) mimorozpočtové: 30 202,55 €

Bežné výdavky spolu

Schválený rozpočet:	1 804 445,00	
Upravený rozpočet:	2 144 195,70	
Čerpanie rozpočtových	2 144 193,65	99,99 %
mimorozpočtových	30 202,55	

Čerpanie spolu	2 174 396,20	
----------------	--------------	--

Z toho:

a) Mzdy:

Schválený rozpočet	1 125 741,00	
Upravený rozpočet:	1 201 546,00	
Skutočné čerpanie	1 201 546,00	100 %
Čerpanie spolu	1 201 546,00	

b) Poistné:

Schválený rozpočet:	393 447,00	
Upravený rozpočet:	453 066,86	
Skutočné čerpanie	453 066,86	100%
Čerpanie spolu	453 066,86	

c) Ostatné tovary a služby:

Schválený rozpočet:	184 051,00	
Upravený rozpočet:	316 133,38	
Čerpanie rozpočtových	316 131,33	99,99 %
mimorozpočtových	30 202,55	
Čerpanie spolu	346 333,88	

d) Bežné transfery:

Schválený rozpočet:	101 206,00	
---------------------	------------	--

Upravený rozpočet:	170 749,46	
Skutočné čerpanie	170 749,46	100 %
Čerpanie spolu	170 749,46	

Príjmy

Schválený rozpočet	2 100,00	
Upravený rozpočet	4 595,00	
Čerpanie rozpočtových	3 247,61	70,67 %
mimorozpočtové	14 165,00	
Skutočné príjmy spolu	17412,61	

1.1.3. Rozpočtové opatrenia

K 31.12.2024 malo centrum 132 rozpočtových opatrení v zmysle § 15 - 18 zákona o rozpočtových pravidlách 523/2004 Z. z.

K 31.12.2024 malo centrum 42 vlastných úprav rozpočtu medzi podpoložkami.

Prehľad rozpočtových opatrení v zmysle § 15-18 zák. 523/2004 o rozpočtových pravidlách:

Číslo ELÚRu	P.Č.	Názov	Vytvorený	Úprava príjmov	Úprava výdavkov
UR/0136805/2024	132	RO_411_Prijmy_CDR_07C_dec	9.1.2025	-170,00	0,00
UR/0136439/2024	131	úprava 223001	8.1.2025	0,00	0,00
UR/0133714/2024	130	úprava na konci mesiaca	30.12.2024	0,00	0,00
UR/0133678/2024	129	preklasifikácia na konci roka 2	30.12.2024	0,00	0,00
UR/0129508/2024	128	preklasifikácia na konci roka	20.12.2024	0,00	0,00
UR/0124444/2024	127	RO_368_CDR_610_620_december_3	18.12.2024	0,00	-763,00
UR/0121841/2024	126	RO_380_NP_507_VRR_MRR_zp_0G2101_OÚaV_dec	16.12.2024	0,00	-22 032,34
UR/0119539/2024	125	RO_368_CDR_610_620_december_2	13.12.2024	0,00	5 414,00
UR/0118161/2024	123	RO_,388_,_CDR_630_december	12.12.2024	0,00	7 500,00
UR/0117643/2024	124	RO_385_CDR_620_december	11.12.2024	0,00	1 700,00
UR/0117503/2024	121	RO_368_CDR_610_620_december_1	11.12.2024	0,00	-4 057,00
UR/0116191/2024	122	RO_,381_CDR_630_december	10.12.2024	0,00	2 351,00
UR/0115484/2024	119	RO_,375_CDR_630_december	10.12.2024	0,00	895,00
UR/0115424/2024	120	RO_374_CDR_640_december	10.12.2024	0,00	5 000,00
UR/0114627/2024	118	RO_373_BV_CDR_630_december	9.12.2024	0,00	1 900,00
UR/0112294/2024	116	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK2 112024	5.12.2024	0,00	0,00
UR/0110974/2024	117	RO_360_BV_CDR_0EK0H_december	4.12.2024	0,00	500,00
UR/0107011/2024	115	úprava na konci mesiaca	28.11.2024	0,00	0,00
UR/0104620/2024	113	RO_349_CDR_07C0502_610_620_november	26.11.2024	0,00	1 360,00
UR/0104332/2024	114	RO_347_CDR_620_640_november	26.11.2024	0,00	4 199,00
UR/0104300/2024	112	RO_348_BV_CDR_630_nov	26.11.2024	0,00	2 400,00
UR/0104097/2024	111	RO_345_BV_CDR_630_nov	26.11.2024	0,00	464,00
UR/0103585/2024	110	RO_346_CDR_610_620_november	25.11.2024	0,00	-3 351,00
UR/0102755/2024	109	RO_327_CDR_610_620_november_1	22.11.2024	0,00	7 205,00
UR/0100956/2024	107	RO_335_NP_652_CDR_MRR_pp_0G1S05_610_620nov	20.11.2024	0,00	35 116,00
UR/0100036/2024	108	RO_334_BV_CDR_630_nov	19.11.2024	0,00	15 779,00
UR/0099941/2024	106	RO_312_3_CDR_620_630_november	19.11.2024	0,00	900,00
UR/0099479/2024	105	RO_330_BV_CDR_630_nov	18.11.2024	0,00	16 524,00
UR/0099280/2024	104	RO_331_CDR_630_november	18.11.2024	0,00	15,00
UR/0099157/2024		RO_330_BV_CDR_630_nov	18.11.2024	0,00	16 524,00
UR/0098593/2024	103	RO_329_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_pausal_nov	15.11.2024	0,00	8 508,14
UR/0097682/2024	101	Refundácia z priebežnej platby NP DEI NS III	14.11.2024	0,00	0,00

UR/0097304/2024	100	úprava 640	13.11.2024	0,00	0,00
UR/0097289/2024	102	RO_326_CDR_640_november	13.11.2024	0,00	-42 100,00
UR/0095708/2024	99	RO_318_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_nov	11.11.2024	0,00	16 000,00
UR/0094223/2024	97	RO_316_NP_652_CDR_VRR_MRR_pp_0G1S05_640nov	8.11.2024	0,00	42 100,00
UR/0093821/2024	98	RO_314_BV_CDR_630_nov	7.11.2024	0,00	1 065,00
UR/0093390/2024	94	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK2 102024	7.11.2024	0,00	0,00
UR/0092863/2024	96	RO_313_BV_CDR_630_nov	6.11.2024	0,00	765,00
UR/0091488/2024	95	RO_307_CDR_610_620_november	4.11.2024	0,00	106 861,00
UR/0090728/2024	93	úprava na konci mesiaca 3	31.10.2024	0,00	0,00
UR/0090716/2024	92	úprava na konci mesiaca	31.10.2024	0,00	0,00
UR/0090089/2024		úprava na konci mesiaca	30.10.2024	0,00	0,00
UR/0090068/2024	91	úprava na konci mesiaca	30.10.2024	0,00	0,00
UR/0088755/2024	90	RO_299_CDR_640_oktober	29.10.2024	0,00	5 380,00
UR/0088659/2024	89	RO_302_BV_CDR_630_okt	29.10.2024	0,00	18 000,00
UR/0087376/2024	88	RO_297_BV_CDR_630_okt	28.10.2024	0,00	-35 000,00
UR/0084903/2024	87	RO_290_BV_CDR_620_630_okt	22.10.2024	0,00	1 523,00
UR/0084129/2024	86	RO_280_NP_652_CDR_MRR_pp_0G1S05_okt	21.10.2024	0,00	35 000,00
UR/0083751/2024	85	RO_263_2_BV_CDR_620_630_okt	18.10.2024	0,00	21 597,00
UR/0082176/2024	84	RO_276_CDR_610_620_október	15.10.2024	0,00	4 079,00
UR/0081728/2024	83	RO_272_CDR_610_620_október	14.10.2024	0,00	-2 311,00
UR/0081109/2024	82	RO_274_BV_CDR_630_okt	11.10.2024	0,00	12 985,00
UR/0079972/2024	81	RO_271_BV_CDR_630_okt	9.10.2024	0,00	800,00
UR/0078917/2024	80	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK2 092024	7.10.2024	0,00	0,00
UR/0078343/2024	79	RO_263_BV_CDR_620_630_okt	3.10.2024	0,00	22 690,00
UR/0076670/2024	78	úprava na konci mesiaca 3	30.9.2024	0,00	0,00
UR/0075957/2024	76	úprava na konci mesiaca 2	30.9.2024	0,00	0,00
UR/0075842/2024	75	úprava na konci mesiaca	27.9.2024	0,00	0,00
UR/0075302/2024	77	RO_255_Prijmy_CDR_07C_september	27.9.2024	-320,00	0,00
UR/0075159/2024		RO_255_Prijmy_CDR_07C_september	27.9.2024	0,00	0,00
UR/0073899/2024	74	RO_254_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_pausal_sept	25.9.2024	0,00	8 409,52
UR/0073633/2024	73	RO_226_6_BV_CDR_620_630_september	25.9.2024	0,00	1 904,00
UR/0073202/2024	72	RO_248_BV_CDR_630_september	24.9.2024	0,00	1 900,00
UR/0071006/2024	71	RO_243_CDR_DDS_september	17.9.2024	0,00	13 707,00

UR/0070988/2024	70	RO_242_NP_652_CDR_VRR_MRR_pp_0G1S05_sept	17.9.2024	0,00	3 310,00
UR/0070287/2024	69	RO_239_BV_CDR_630_september	13.9.2024	0,00	1 143,00
UR/0069827/2024	68	RO_238_CDR_630_640_september	12.9.2024	0,00	1 280,00
UR/0069592/2024	67	RO_233_BV_CDR_630_september	12.9.2024	0,00	112,00
UR/0069170/2024	66	RO_234_CDR_620_640_september	11.9.2024	0,00	2 889,00
UR/0067521/2024	65	Čerpanie ZP NP RVO SPOD a SK2 082024	4.9.2024	0,00	0,00
UR/0066181/2024	64	úprava na konci mesiaca august 2	28.8.2024	0,00	0,00
UR/0065449/2024	63	úprava na konci mesiaca august	28.8.2024	0,00	0,00
UR/0062404/2024	62	RO_218_CDR_07C0502_610_620_august	21.8.2024	0,00	1 903,00
UR/0061168/2024	61	RO_214_07C0502_BV_CDR_630_aug	15.8.2024	0,00	13 268,00
UR/0060940/2024	60	RO_211_NP_507_VRR_MRR_zp_0G2101_OFM_aug	14.8.2024	0,00	83 997,50
UR/0060893/2024	59	RO_213_BV_CDR_630_0EK0H_aug	14.8.2024	0,00	800,00
UR/0058575/2024	58	Čerpanie ZP NP RVO SPOD a SK 2 za 072024	5.8.2024	0,00	0,00
UR/0056846/2024	57	úprava na konci mesiaca	30.7.2024	0,00	0,00
UR/0056173/2024	56	RO_196_1_0EK0H_CDR_630_júl	30.7.2024	0,00	746,00
UR/0054795/2024	55	RO_198_07C0502_BV_CDR_630_júl	25.7.2024	0,00	5 700,00
UR/0054298/2024	54	úprava na konci mesiaca	24.7.2024	0,00	0,00
UR/0052526/2024	52	RO_195_BV_CDR_620_630_júl	17.7.2024	0,00	1 816,00
UR/0052019/2024	51	RO_194_BV_CDR_630_júl	15.7.2024	0,00	1 329,00
UR/0051799/2024	50	RO_193_BV_CDR_630_júl	15.7.2024	0,00	1 098,00
UR/0051744/2024	49	RO_192_BV_CDR_630_júl	15.7.2024	0,00	200,00
UR/0050978/2024	53	RO_188_CDR_610_620_júl	11.7.2024	0,00	-10 054,00
UR/0049674/2024	48	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK 2 062024	4.7.2024	0,00	0,00
UR/0047585/2024	47	Úprava rozpočtu na konci mesiaca	28.6.2024	0,00	0,00
UR/0046809/2024	46	Úprava na konci mesiaca Prijmy	27.6.2024	0,00	0,00
UR/0046189/2024	45	RO_175_Prijmy_CDR_07C_jún	25.6.2024	3 585,00	0,00
UR/0046102/2024	41	úprava na konci mesiaca	25.6.2024	0,00	0,00
UR/0045972/2024	44	RO_178_CDR_610_620_jún	25.6.2024	0,00	3 468,00
UR/0045854/2024	43	RO_159_1_0EK0H_BV_CDR_630_jún	25.6.2024	0,00	2 952,00
UR/0045040/2024	42	RO_172_BV_CDR_07C0502_630_jún	21.6.2024	0,00	2 396,00
UR/0044834/2024	39	RO_169_NP_507_MRR_VRR_zp_06G2101_OFM_jún	20.6.2024	0,00	33 599,00
UR/0044786/2024	40	RO_171_BV_CDR_07C0502_630_jún	20.6.2024	0,00	270,00
UR/0044367/2024	38	RO_168_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_pausal_jun	19.6.2024	0,00	8 233,64

UR/0041725/2024	37	čerpanie zp np rvospodsk2 052024	5.6.2024	0,00	0,00
UR/0041696/2024	35	RO_163_NP_507_MRR_zp_0G1S02_OFM_jún	5.6.2024	0,00	8 800,00
UR/0041511/2024	36	RO_161_0EK0H_630_jún	4.6.2024	0,00	1 164,00
UR/0040815/2024	34	úprava na konci mesiaca príjmy 2	31.5.2024	0,00	0,00
UR/0040812/2024	33	úprava na konci mesiaca príjmy	31.5.2024	0,00	0,00
UR/0040147/2024	32	úprava rozpočtu na konci mesiaca	30.5.2024	0,00	0,00
UR/0038079/2024	31	RO_152_CDR_610_620_máj	24.5.2024	0,00	1 903,00
UR/0036026/2024	30	RO_144_CDR_640_máj	15.5.2024	0,00	23 950,00
UR/0035718/2024	28	oprava K0H	14.5.2024	0,00	0,00
UR/0035282/2024	29	RO_143_CDR_620_máj	13.5.2024	0,00	11 257,00
UR/0033992/2024	26	RO_142_CDR_610_620_máj	6.5.2024	0,00	-9 360,00
UR/0033902/2024	25	RO_135_CDR_620_640_máj	6.5.2024	0,00	3 945,00
UR/0033881/2024	24	RO_141_BV_CDR_630_0EK0H_máj	6.5.2024	0,00	75,00
UR/0033832/2024	27	RO_134_BV_CDR_640_máj	6.5.2024	0,00	1 227,70
UR/0033644/2024	23	čerpanie zp np rvospodsk2 042024	6.5.2024	0,00	0,00
UR/0031736/2024	22	úprava na konci mesiaca	30.4.2024	0,00	0,00
UR/0030049/2024	21	RO_120_KV_CDR_07C_apríl3	25.4.2024	0,00	2 700,00
UR/0028926/2024		oprava rozpočtu navyčerp záloh platba	22.4.2024	0,00	0,00
UR/0028925/2024	19	oprava rozpočtu navyčerp záloh platba	22.4.2024	0,00	0,00
UR/0028566/2024	20	RO_131_BV_CDR_630_apríl	18.4.2024	0,00	1 476,00
UR/0028131/2024	18	RO_129_BV_CDR_620_630_apríl	17.4.2024	0,00	1 655,00
UR/0027399/2024	14	čerpanie zálohovej platby 01-03/2024	16.4.2024	0,00	0,00
UR/0027248/2024	15	RO_113_0EK0H_BV_CDR_630_apríl_1	15.4.2024	0,00	4 000,00
UR/0027060/2024	16	RO_124_BV_CDR_630_apríl	15.4.2024	0,00	2 600,00
UR/0026938/2024	17	RO_116_CDR_610_620_apríl	15.4.2024	0,00	2 493,00
UR/0026250/2024	13	RO_114_NP_507_MRR_zp_0G1S02_OFM_apr	10.4.2024	0,00	67 198,00
UR/0024260/2024	12	RO_107_CDR_07C0502_630_apríl	2.4.2024	0,00	5 700,00
UR/0023716/2024	11	RO_102-1_Prijmy_CDR_07C_marec1	28.3.2024	-300,00	0,00
UR/0023335/2024	10	úprava na konci mesiaca	27.3.2024	0,00	0,00
UR/0022280/2024	8	RO_102_Prijmy_CDR_07C_marec1	26.3.2024	-300,00	0,00
UR/0022097/2024	9	RO_97_CDR_620_640_marec	26.3.2024	0,00	10 726,00
UR/0015039/2024	7	úprava na konci mesiaca	28.2.2024	0,00	0,00
UR/0011641/2024	5	RO_66_07C0502_640_február	19.2.2024	0,00	59 133,00

UR/0006349/2024	4	úprava na konci mesiaca príjmy	30.1.2024	0,00	0,00
UR/0006117/2024	3	úprava na konci mesiaca	30.1.2024	0,00	0,00
UR/0003960/2024	2	RO_31_0EK0H_BV_630_CDR_január	25.1.2024	0,00	715,00
UR/0000213/2024	1	RO_5_0EK0H_630_jan	2.1.2024	0,00	2 000,00
				2 495,00	684 514,16

1.2. Príjmy

K 31.12.2024 dosiahlo centrum príjmy v celkovej výške 17 412,61 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 3 247,61 €

v tom: poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb: 699,04€

2) mimorozpočtové: 14 165,00€

v tom: zdroj 72 a granty: 14 165,00€

1.2.1. Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

Príjmy spolu 17 412,61 €.

200 – Nedaňové príjmy

220 – Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb v sume 1 359,74 €.

290 – Iné nedaňové príjmy v sume 1 887,87 €

Rozpočtové príjmy v sume 3 586,74 €.

- Z toho podpoložka 223001 - príjmy z predaja služieb vo výške 1 359,74 €.
- Z toho podpoložka 292012 - príjmy z dobropisov vo výške 16,85 €.
- Z toho podpoložka 292017 - príjmy z vratiek vo výške 1 871,02 €.

300 – Granty a transfery

310 – Tuzemské bežné granty a transfery:

- Z toho podpoložka 311 – granty: 14 165,00 €

1.3. Výdavky

Celkové výdavky centra z výdavkového účtu k 31.12.2024 sú vo výške 2 502 635,66 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 2 144 193,65 €

2) mimorozpočtové: 30 202,55 €

3) hradené z rozpočtu EÚ: 328 239,46 €

1.3.1. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Výdavky spolu 2 174 396,20 €.

600 – Bežné výdavky spolu: **2 174 396,20 €**

rozpočtové výdavky **2 144 193,65 €**

Z toho:

610 – Mzdy – čerpanie vo výške 1 201 546,00 €

Z toho:

- podpoložka 611 - tarifný plat: 905 653,21 €
- podpoložka 612001 - osobný príplatok: 47 791,44 €
- podpoložka 612002 - ostatné príplatky: 199 801,51 €
- podpoložka 614 - odmeny: 48 299,84 €

620 – Poistné do fondov – čerpanie vo výške 453 066,86 €

Z toho:

- podpoložka 621 poistenie VŠZP: 47 937,76 €
- podpoložka 623 poistenie ostatné ZP: 83 868,34 €
- podpoložka 625 001 nemocenské poistenie: 1 6 847,61 €
- podpoložka 625 002 starobné poistenie: 168 512,42 €
- podpoložka 625 003 úrazové poistenie: 9 729,90 €

- podpoložka 625 004 invalidné poistenie: 35 862,19 €
- podpoložka 625 005 poistenie v nezamestnanosti: 11 989,37 €
- podpoložka 625 007 starobné poistenie: 57 170,83 €
- podpoložka 627 príspevok do dopl. dôch. poist.: 21 148,44 €

Výška poistného sa odvíja od výšky mzdy.

630 – Tovary a služby spolu vo výške 346 333,88€

- z toho rozpočtové: 316 131,33

631 – Cestovné spolu 5 577,79 €

- z toho podpoložka 631001 - cestovné tuzemské vo výške: 5 121,79 €
- z toho podpoložka 631002 - cestovné zahraničné vo výške: 456,00 €

632 – Energie a komunikácie spolu 56 868,64 €

Z toho:

- podpoložka 632001 - energie vo výške: 49 097,51 €
- podpoložka 632002 - vodné, stočné vo výške: 3 667,76 €
- podpoložka 632003 - poštovné a telekomunikácie vo výške: 774,30 €
- podpoložka 632004 – komunikačná infraštruktúra vo výške: 570,68 €
- podpoložka 632003 – telekomunikačné služby vo výške: 2758,39 €

633 – Materiálové výdavky spolu 75 173,04 €

Z toho:

- podpoložka 633001 - interiérové vybavenie: 9 309,48 €
- podpoložka 633002 - výpočtová technika: 5804,55 €
- podpoložka 633003 - telekomunikačná technika: 715,70 €
- podpoložka 633004 - prevádzkové stroje, prístroje: 4 965,10 €
- podpoložka 633006 - všeobecný materiál: 32 800,41 €
(Na túto podpoložku účtovalo centrum nákupy čistiacich, hygienických potrieb pre samostatne hospodáriace skupinky, oblečenie pre deti umiestnené v zariadení, lieky pre deti, drobný majetok, údržbársky materiál, kancelárske potreby a pod.)
- podpoložka 633009 - knihy, časopisy: 537,31 €
- podpoložka 633010 - pracovné odevy, obuv, pomôcky: 143,00 €
- podpoložka 633011 - potraviny: 13 242,63 €
(Potraviny sa nakupujú podľa normy pre stravovanie detí.)
- podpoložka 633013 - softvér: 1 100,00 €
- podpoložka 633015 – palivá ako zdroj energie: 54,89 €
- podpoložka 633016 - reprezentačné: 90,22 €

634 – Doprava spolu 20 717,16 €

- podpoložka 634001 - palivo: 9 671,20 €
- podpoložka 634002 - servis: 8 471,38 €
- podpoložka 634003 - poistenie: 2 553,48 €
- podpoložka 634005 - karty, známky, poplatky: 21,10 €

635 – Údržba spolu 74 828,34 €

- podpoložka 635002 - údržba výpočtovej techniky 2 002,36 €
- podpoložka 635004 - údržba prevádzk. strojov, prístrojov: 1 470,99 €
- podpoložka 635004 - údržba budov, objektov alebo ich častí: 71 354,99 €

636 – Nájomné spolu 4 416,84 €

- podpoložka 636001 – nájom budov, objektov alebo ich častí: 4 416,84 €

637 – Ostatné služby spolu 84 959,27€

- podpoložka 637001 - školenia, kurzy, semináre: 9 428,90 €
- podpoložka 637003 – propagácia, reklama, inzercia 91,43 €
- podpoložka 637004 - všeobecné služby: 5 763,74 €
(Rôzne drobné služby, výkon BOZP a PO a pod.)
- podpoložka 637006 - náhrady: 28 933,23 €
- podpoložka 637007 - cestovné náhrady: 12 986,88 €
(Na túto položku sa účtovali cestovné lístky pre deti a stravu v škol. jedálňach.)
- podpoložka 637012 - poplatky a odvody: 82,90 €
- podpoložka 637015 - poisťné: 925,79 €
- podpoložka 637016 - prídel do soc. fondu: 14 732,99 €
- podpoložka 637018 - vrátenie príjmov z minulých rokov: 32,11 €
- podpoložka 637027 - odmeny na základe dohôd: 2 439,00 €
- podpoložka 637034 - poplatky za recept, zdravotníckym zariadeniam: 732,45 €
- podpoložka 637035 - dane: 8 465,35 €

640 – Transfery vo výške 170 749,46 €

- podpoložka 642012 – na odstupné: 8 724,52 €
- podpoložka 642013 - odchodné: 7 280,88 €
- podpoložka 642014 - transfery jednotlivcom: 58 493,92 €
(Vreckové detí umiestnených v zariadení)
- podpoložka 642015 - nemocenské dávky: 8 124,45 €
- podpoložka 642030 - príplatky a príspevky: 87 888,23 €

Bežné výdavky mimorozpočtové

630 – Tovary a služby 30 202,55 €

633 – Materiál spolu 6 409,75 €

- podpoložka 633001 – interiérové vybavenie: 3 398,00 €
- podpoložka 633006 – všeobecný materiál: 2 362,90 €
- podpoložka 633011 - potraviny: 648,85 €

634 – Dopravné spolu 28,00 €

podpoložka 634005 – karty, známka, poplatky: 28,00 €

637 – Služby spolu 23 764,80 €

- podpoložka 637004 – všeobecné služby: 4 731,05 €

- podpoložka 637006 – náhrady: 18 814,65 €
- podpoložka 637007 – cestovné náhrady: 219,10 €

1.3.2. Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum **funkčnú klasifikáciu 1040 zariadenia soc. služieb, rodina a deti**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 1040 sú 2 191 545,65 €.

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum aj **funkčnú klasifikáciu 1050 nezamestnanosť**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 1050 sú 41 151,30 €.

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum aj **funkčnú klasifikáciu 0412 všeobecná pracovná oblasť**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 0412 sú 287 088,16 €.

1.3.3. Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Prostriedky z programu 07C0502 sú vo výške 2 148 391,42 €.

Prostriedky z programu 0EK0H01 sú vo výške 1 100,00 €.

Prostriedky z programu 0EK0H03 sú vo výške 11 851,68 €.

Prostriedky z programu 06G1S02 sú vo výške 41 151,30 €.

Prostriedky z programu 06G1S05 sú vo výške 115 526,00 €.

Prostriedky z programu 06G2101 sú vo výške 171 562,16 €.

1.4. Výsledok rozpočtového hospodárenia

T e x t	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť
príjmy spolu	2100,00	4 595,00	3 247,61
z toho: prijaté z rozp. EU	0,00	0,00	0,00
výdavky spolu	1 804 445,00	2 472 435,16	2 472 433,11

z toho: kryté pros. EU	0,00	328 239,46	328 239,46
saldo príjmov a výdavkov	1802345	2467840,16	2469185,50
z toho kryté prost. EU	0,00	328 239,46	328 239,46

Rozpočet príjmov – schválený pre rok 2024 bol vo výške 2 100,00 €. Rozpočet príjmov bol upravený rozpočtovými opatreniami k 31.12.2024 na sumu 4959,- €. Dosiahnuté celkové príjmy boli vo výške 3 247,61 €. Z toho príjmy z predaja služieb 1359,74 €, ostatné príjmy 1 887,87 €.

Rozpočet výdavkov – schválený pre rok 2024 bol vo výške 1 804 445,00€. Rozpočet výdavkov bol upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 2 472 435,16 €. Celkové skutočné čerpanie výdavkov bolo vo výške 2 472 433,11€. Z toho rozpočtové bežné výdavky boli 2 144 193,65 €.

1.5. Zhodnotenie zamestnanosti

Plánovaný počet zamestnancov 73, z toho 20 PNR.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný k 31.12.2024 je 71.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách je 71.

Priemerná mzda s odmenami k 31.12.2024 je 1.601,71, bez odmien: 1.508,95 €.

1.6. Zhodnotenie výsledkov kontrol

K 31.12.2024 sa v centre neuskutočnila žiadna kontrola.

1.7. Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie

Závazky

K 31.12.2024 malo centrum záväzky – r. 126 Súvahy – vo výške 404061,14 €.

Krátkodobé záväzky – r. 151 Súvahy – vo výške 172 390,76 €.

321	Dodávatelia	0,00 €
326	Nevyfakturované dodávky	2 624,40 €
331	Zamestnanci – mzdy	90 265,58 €
336	Poistné do fondov	59 978,61 €

342	Daň zo mzdy	8 771,34 €
345	Ostatné dane a poplatky	0,00 €
372	Transfery	8 640,79 €
379	Iné záväzky	2 110,04 €

Dlhodobé záväzky – r. 140 Súvahy – vo výške 4 109,63€.

472	Záväzky zo soc. fondu	4 109,63 €
-----	-----------------------	------------

Pohľadávky

K 31.12.2024 malo centrum pohľadávky – r. 60 Súvahy – vo výške 155,- €.

33 5	Pohľadávky voči zamestnancom	155,- €
---------	------------------------------	---------

Bankové účty

K 31.12.2024 malo centrum na bankových účtoch nasledujúce zostatky:

1	Výdavkový účet	-2 144 193,65 €
2	Výdavkový účet – prostriedky EÚ	328 239,46€
3	Príjem ŠR – Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja a služieb	1 359,74
4	Príjem ŠR – Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	0,00 €
5	Príjem ŠR – Iné nedaňové príjmy	1 887,87 €
6	Príjem ŠR – Tuzemské bežné granty	0,00 €
7	Príjem ŠR – Tuzemské kapitálové granty	0,00 €
8	BÚ – Účet sociálneho fondu neúročený	4 109,63 €
9	BÚ – Dary a granty neúročený	8 731,10 €

10	BÚ – Depozitný účet neúročený	161 125,57 €
----	-------------------------------	--------------

Peniaze

211	Pokladňa	0,00 €
261	Peniaze na ceste vo VUB	0,00 €

Sociálny fond

Počiatočný stav k 01.01.2024	9 274,64 €
Tvorba SF k 31.12.2024	14 732,99 €
Použitie na stravovanie k 31.12.2024	1 4512,- €
Ostatné použitie k 31.12.2024	5 467,- €
Stav k 31.12.2024	4 109,63 €