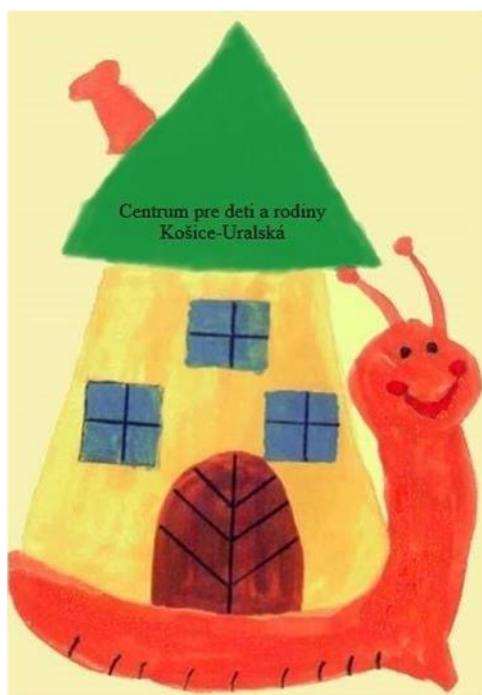




Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská

Výročná správa za rok 2025

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE K 31.12.2025

Názov : *Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská*

Adresa: *Uralská 1, 040 12 Košice*

Riaditeľ: *Mgr. Ing. Jana Funderáková*

Kontakt: +421 0918 879 208

Mailový kontakt: *riaditel.uralska@ded.gov.sk*

Webová stránka: *<https://www.centrumpredetiarodinykosice.sk/>*

Sídlo vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou práce:

Krivá 23, Košice

Telefónny kontakt: + 421 907 586 793

+ 421 907 846 486

+ 421 907 844 100

Poslaním centra je poskytnúť dočasné prostredie pre dieťa v kríze v spolupráci so subjektmi v zmysle ustanovení zákonov č. 305/2005 Z. z., č. 36/2005 Z. z. Dohovoru o právach dieťaťa a interných noriem tak, aby bola naplnená stratégia organizácie.

Centrum pre deti a rodiny Košice-Uralská je zariadenie zriadené na vykonávanie opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie a vykonáva opatrenia podľa § 45, ods. 1, písm. a, b, c:

- opatrenia dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia (ďalej len „pobytové opatrenie súdu“),
- výchovné opatrenia podľa § 12 ods. 1 písm. b) a d), výchovné opatrenia, ktorými je uložená povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu, povinností uložených na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu alebo neodkladných opatrení, ktorými je uložená takáto povinnosť (ďalej len „ambulantné výchovné opatrenie“),
- opatrenia na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania:
 1. krízových situácií dieťaťa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí,

2. porúch psychického vývinu, fyzického vývinu alebo sociálneho vývinu dieťaťa z dôvodu problémov v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, širšom sociálnom prostredí a v medziľudských vzťahoch.

Stratégiu napĺňame v dvoch rovinách: rozvíjame potenciál našich zamestnancov a úzko spolupracujeme s biologickými rodinami i blízkymi deťmi, aby sme zabránili ich odčleneniu od rodiny. Dôraz kladieme na sieťovanie s odbornou verejnosťou a ďalšími partnermi. Pre deti vytvárame podnetné prostredie, ktoré podporuje ich samostatnosť a zdravý vývoj.

POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLED ORGANIZÁCIE

Dlhodobé ciele:

- Zlepšiť kvalitu života detí a mladých dospelých v starostlivosti centra.
- Vytvárať pre deti prostredie, ktoré podporuje rozvoj sebadôvery, zodpovednosti, empatie a schopnosti rozhodovať sa.
- Rozvíjať u detí a mladých dospelých zručnosti nevyhnutné pre samostatný život (finančná gramotnosť, praktické zručnosti, komunikácia, zvládanie konfliktov).
- viesť deti a mladých ľudí k zodpovednosti, aktívnemu tráveniu voľného času a rešpektu voči pravidlám.
- Neustále zlepšovať materiálne, sociálne a psychologické podmienky v centre.
- Podpora spolupráce s rodinou dieťaťa s cieľom návratu dieťaťa do jeho prirodzeného rodinného prostredia.
- Zabezpečiť systematickú odbornú prípravu zamestnancov, ich sprevádzanie a podporu s cieľom ich stabilizácie a zotrvania v systéme.
- Posilniť multidisciplinaritu pri výkone opatrení SPODaSK a orgánmi SPODaSK.
- Vyhľadávať a rozširovať sieť PNR s cieľom flexibilne reagovať na potrebu umiestnenia detí do 6 rokov s prioritou do 1 roka veku dieťaťa.

Krátkodobé ciele :

- V zmysle Koncepcie zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na roky 2026-2030 je kúpiť minimálne jedného rodinného domu, následne presťahovať SUS z kmeňovej budovy.
- Rozšíriť priestory pre dobrovoľný pobyt podľa §47 ods. 5.
- Spracovať konkrétnu podporu posilnenia súrodeneckých väzieb v IPROD-e.

Odpočet splnených úloh zo základného dokumentu Konceptia zabezpečovania vykonávania opatrení v zariadeniach SPODaSK na roky 2021-2025

5. úloha: Zlepšenie podpory a pomoci náhradným rodičom ich zapojením do programov odbornej pomoci na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia.

Termín: priebežne

Zodpovední: ÚPSVaR, CDR

Úloha: plnená podľa potreby

8. úloha. Zhodnotenie, vykonávania supervízie – oddelenia SPODaSK, CDR

Termín: každoročne do 28.2.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: splnená

12. úloha: Monitorovať činnosti ambulantnej a terénnej formy vykonávania opatrení SPODaSK v CDR

Termín: trvalý/ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: CDR KE- Uralská zabezpečuje terénnu a ambulantnú formu vykonávania opatrení na základe odporúčaní orgánu SPODaSK ÚPSVaR Košice, počet realizovaných hodín monitoruje v mesačných výkazoch a v ročnom štatistickom výkaze.

19. úloha: Zabezpečiť dostupnosť špecializovaných programov ambulantnou a terénnou formou v CDR pre všetky orgány SPODaSK

Termín: 31.12.2025

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

22. úloha: Zlepšiť prípravu a vykonávanie prípadových konferencií a podobných metód práce

Termín: priebežne, k 31.12.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR, orgány SPODaSK

Úloha: plnená priebežne

23. úloha: Priebežne sledovať priemernú dĺžku pobytu detí v CDR podľa veku a formy zabezpečovania starostlivosti v organizačnej zložke zariadenia a druhu súdneho rozhodnutia

Termín: trvalý / ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne - štvrťročne - štatistika v mesačných hláseniach

24. úloha: Sledovanie napĺňania potrieb dieťaťa v CDR a formy zabezpečovania starostlivosti v organizačnej zložke podľa druhu súdneho rozhodnutia

Termín: trvalý/ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

27. úloha: Priebežne sledovať a vyhodnocovať dôvody zabezpečenia odborných činností pobytovou formou v inom zariadení, a podľa druhu súdneho rozhodnutia

Termín: trvalý ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená priebežne

36. úloha: Priebežne sledovať a vyhodnocovať utváranie podmienok na zabezpečenie výkonu rozhodnutia súdu v PNR, s výnimkou dieťaťa, ktorého zdravotný stav vyžaduje preukázateľne osobitnú starostlivosť v špecializovanej samostatnej skupine alebo ak je to v záujme dieťaťa z dôvodu zachovania súrodeneckých väzieb alebo ak je dieťa umiestnené na základe výchovného opatrenia alebo neodkladného opatrenia, tak, aby bolo každé dieťa do 6 rokov veku zaradené po jeho umiestnení v zariadení výlučne do profesionálnej náhradnej rodiny

Termín: priebežne, k 30.6 a 31.12.

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: splnená

39. úloha: Zabezpečenie kurzov prvej pomoci pre zamestnancov CDR v priamom kontakte s deťmi.

Termín: priebežne

Zodpovední: CDR

Úloha: splnená

40. úloha: Zabezpečenie očkovania zamestnancov v CDR v priamom kontakte s klientmi

Termín: priebežne

Zodpovední: riaditelia CDR

Úloha: zo strany zamestnancov nebol záujem

41. úloha: Priebežne sledovať a zabezpečiť materiálno-technické zabezpečenie výkonu opatrení ambulantnou a terénnou formou v CDR, vrátane motorových vozidiel.

Termín: ½ ročne

Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR

Úloha: plnená podľa potrieb

43. úloha: Monitorovať nákladovosť práce s klientom, pre ktorého sa vykonávajú opatrenia ambulantnou / terénnou formou v CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

Termín: k 31.03.2021 a každoročne
Zodpovední: Ústredie PSVaR, CDR
Úloha: plnenie podľa požiadaviek ÚPSVaR

KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

V organizačnej štruktúre Centra pre deti a rodiny Košice-Uralská v priebehu roku 2025 nenastali žiadne zmeny:

V zmysle platnej organizačnej štruktúry účinnej od 15. 10.2024 má centrum počet zamestnancov 73 s kapacitou 86 FO.

Úsek starostlivosti o deti

Priestorové usporiadanie: *kmeňová budova na Uralskej ulici v Košiciach*

Počet samostatne usporiadaných skupín: 4 kapacita 39 detí.

- SUS Slnéčnice:
3 vychovávateľa, 2 pomocní vychovávateľa, 1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou.
- SUS Bociany :
3 vychovávateľa, 2 pomocní vychovávateľa, 1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou.
- SUS Sokoly:
3 vychovávateľa, 2 pomocní vychovávateľa, 1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou.
- SUS Lienky:
3 vychovávateľa, 2 pomocní vychovávateľa, 1 pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou.

Skupina v zmysle Zákona č. 305/2005 Z. z. § 47 ods. 5 - kapacita 7 FO

Štruktúra zamestnancov skupiny:

- vychovávateľ 2
- pomocný vychovávateľ 1

Štruktúra zamestnancov úseku starostlivosti o deti:

- vedúca úseku – vychovávateľ 1
- zamestnanci priameho kontaktu
- vychovávateľa 14
- pomocní vychovávateľa 9

- pomocní vychovávatelia	
s ekonomickou agendou	4
sociálny pracovník	2
o psychológ	1
o psychológ NP DEI	1
o špeciálny pedagóg	1

Centrum podpory profesionálnych náhradných rodičov – kapacita 40 detí

Štruktúra zamestnancov úseku:

o vedúca úseku – špeciálny pedagóg	1
o profesionálni náhradní rodičia	20
o sociálny pracovník	2
o psychológ	2

Ambulantná a terénna forma práce

Štruktúra zamestnancov ambulantnej a terénnej formy práce

o psychológ	3
o sociálny pracovník	4
o sociálny pracovník PK/RK/iné metódy	1
o sociálny pracovník-koordinátor SRK	1

Ekonomicko-prevádzkový úsek

Štruktúra zamestnancov úseku:

o vedúci úseku – ekonóm	1
o ekonóm	3
o vodič, údržbár	1

Priestorové podmienky

Centrum je zriadené v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôsobená pre účely zariadenia rodinného typu. Súčasťou centra je rozsiahla záhrada so zatrávnenou časťou a multifunkčným ihriskom, ktorá je prispôsobená rôznym vekovým kategóriám detí pre športovo-relaxačné aktivity.

Centrum poskytuje rodinné ubytovanie podľa §1 ods.2 písmena q) Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budovy o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia. Centrum poskytuje ubytovanie a starostlivosť v kmeňovej budove na Uralskej ulici č.1, a to:

- deťom v 4 samostatne usporiadaných skupinách (celková kapacita 39 detí),

- FO v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z. § 47 ods. 5 v 1 skupine (kapacite 7 FO na výkon opatrení pobytovou formou pre dieťa a jeho rodinu na základe dohody),
- profesionálni náhradní rodičia (v počte 20) zabezpečujú komplexnú starostlivosť o deti (kapacita v PNR 40 detí) vo svojich bytových priestoroch v rámci Košíc, Košice-okolie, Prešova, Prešov-okolie, okresu Michalovce a Rožňava.

KOORDINAČNÁ A RIADIACA ČINNOSŤ

Hodnotenie zamestnancov

Proces a kritériá hodnotenia zamestnancov v CDR Košice-Uralská.

Kvalita poskytovanej starostlivosti a efektivita prevádzky Centra pre deti a rodiny (CDR) Košice-Uralská priamo závisí od výkonu jeho pracovníkov. Hodnotenie zamestnancov je kľúčovým nástrojom riadenia, ktorý realizujú vedúci zamestnanci v súlade s internou smernicou centra.

1. Predmet a kritériá hodnotenia

Hodnotiaci proces sa zameriava na komplexné posúdenie pracovného pôsobenia, pričom primárnymi kritériami sú:

- Pracovné výsledky: dosiahnuté ciele a kvalita odvedenej práce.
- Odbornosť a zručnosti: úroveň teoretických vedomostí a ich praktická aplikácia pri výkone činnosti.
- Profesijné kompetencie: miera využívania a rozvíjania odborných predpokladov.
- Zodpovednosť a disciplína: osobný prístup k úlohám, dodržiavanie pracovnej disciplíny, legislatívnych noriem a interných postupov.

2. Periodicita a cieľové skupiny

Proces hodnotenia je diferencovaný podľa pracovného zaradenia zamestnancov:

- Pedagogickí a odborní zamestnanci: v súlade s § 70 Zákona č. 138/2019 Z. z. prebieha hodnotenie raz ročne, spravidla v závere kalendárneho roka, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho roka.
- Nepedagogickí a ekonomickí zamestnanci: podliehajú pravidelnému hodnoteniu minimálne jedenkrát ročne.
- Novoprijatí zamestnanci: počas adaptačného procesu sú monitorovaní priebežne. Osobitné hodnotenie sa vykonáva pri uplynutí skúšobnej doby a pri úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania.

- Profesionálni náhradní rodičia (PNR): vzhľadom na špecifiku ich práce sú hodnotení priebežne počas mesačných návštev v rodinách (vedúca úseku a odborný tím - OT). Komplexné ročné hodnotenie následne realizuje vedúca Centra pre podporu profesionálnych rodín (CPPR) v súčinnosti s OT.

3. Ciele a výstupy hodnotenia

Hlavným zámerom hodnotiaceho procesu nie je len kontrola, ale predovšetkým:

- Rozvoj potenciálu: Identifikácia potrieb ďalšieho vzdelávania a zvyšovanie výkonnosti.
- Motivácia: Posilnenie angažovanosti zamestnanca a zlepšenie tímovej efektivity.
- Klíma na pracovisku: Podpora transparentnej komunikácie a skvalitnenie pracovných vzťahov.
- Objektivizácia odmeňovania: Hodnotenie slúži ako relevantný podklad pre priznanie pohyblivých zložiek mzdy a iných benefitov.

Z každého hodnotiaceho rozhovoru sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý potvrdzuje hodnotiteľ aj hodnotený zamestnanec svojím podpisom.

METODICKÁ ČINNOSŤ

Samostatne usporiadané skupiny

Metodická činnosť v centre predstavuje odbornú a systematickú prácu, ktorá podporuje kvalitu starostlivosti o deti umiestnené v centre a zároveň slúži ako podpora pre zamestnancov centra.

Oblasti metodickej činnosti:

- Tvorba a aktualizácia metodických materiálov:
-vypracovanie interných smerníc, štandardov a postupov.
- Metodika výchovno-vzdelávacej činnosti v skupinách:
-zmeny, návrhy tvorby individuálnych plánov rozvoja osobnosti dieťaťa (IPROD).
- Odborná podpora a vzdelávanie zamestnancov:
- organizovanie školení, workshopov a supervízií pre odborných zamestnancov
- individuálne a skupinové konzultácie pri riešení konkrétnych situácií.
- Koordináciu spolupráce v rámci multidisciplinárneho tímu - organizovanie tímových porád a prípadových konferencií.
- Pracovné stretnutia zamestnancov samostatne usporiadaných skupín a odborného tímu boli realizované v zmysle plánu v intervaloch 1x mesačne.
- Metodické stretnutia vychovávateľov, pomocných vychovávateľov a odborného tímu boli zrealizované 3x.

- Metodické pondelky, ktoré zabezpečovala metodička Ústredia PSVaR pre oblasť výchovy
Mgr. Zuzana Fábryová Ďurková.

Odborný tím centra pre deti pripravila realizoval :

- pravidelné mesačné komunity,
- individuálne stretnutia podľa potrieb konkrétneho dieťaťa.
- preventívne aktivity na témy :
 - Obchodovanie s ľuďmi.
 - Šikanovanie, pozorovanie policajného zásahu a bezpečného zápasenia
 - s protivníkom (v spolupráci s OR PZ v Košiciach).
 - Návykové látky.
 - Prevencia obchodovania s ľuďmi.
 - Nenávistné prejavy na internete.
 - Šikana a kyberšikana.
 - Ako sa nestáť obeťou podvodníkov a zlodejov.
- arteterapie: 6 arteterapeutických stretnutí zameraných na tvorivú činnosť, ventilovanie emócií a relax.

Skupina v zmysle Zákona č. 305/2005 Z.z. § 47 ods. 5 (Nezábudky)

Cieľom dobrovoľného pobytu rodiny z dieťaťom je nadobúdanie a rozvíjanie rodičovských zručností a kompetencií. Riešenie finančnej gramotnosti prostredníctvom upevňovania každodenných návykov hospodárenia a vedenia domácnosti. Podpora a sprevádzanie rodiča pri jeho uplatnení na trhu práce. Pomoc pri nadobúdaní zručností pri úradnom styku a komunikácií napr.: žiadosť o opatrovateľský, kompenzačný príspevok, prídavky na dieťa, príspevok pri narodení dieťaťa a pod.

BUDDY PROGRAM

Cieľ programu je podporiť sociálne väzby, vzájomné učenie a pozitívne správanie medzi deťmi prostredníctvom systému "Buddy" – teda dvojice.

V roku 2025 sme naďalej spolupracovali s Buddy programom, ktorý deťom z Centier pre deti a rodiny vyhľadáva dobrovoľníkov pre hlboké a dlhodobé priateľstvá. V spolupráci s koordinátorkou Buddy programu odborný tím vytváral dvojice, ktoré sa stretávajú na pravidelnej týždennej báze.

Vzťah s Buddym dieťaťu naplňa potrebu byť na chvíľu pre niekoho v centre jeho záujmu a pozornosti, pretože v CDR častokrát najviac chýba individuálna pozornosť. Rozširuje im možnosti trávenia voľného času aj mimo CDR. V roku 2025 boli vytvorené celkovo 5 dvojice.

Odborný tím Centra podpory profesionálnych náhradných rodičov

Hlavným cieľom OT CPPR v roku 2025 bolo poskytovanie komplexnej podpory, odborného poradenstva, sprevádzania a včasnej intervencie pre profesionálnych náhradných rodičov a deti zverené do ich starostlivosti. Služby boli realizované viacerými formami:

- Osobné návštevy priamo v rodinách PNR.
- Konzultácie v priestoroch centra.
- Telefonická a e-mailová komunikácia, videohovory.

Štatistika návštev a monitoringu

V priebehu roka odborný tím uskutočnil celkovo 237 návštev v rodinách PNR a 3 online rozhovory.

- 199 ohlásených osobných návštev.
- 38 neohlásených návštev.

V súlade s internou normou (IN 101/2015) tím aktívne monitoroval zdravotný stav a prospešovanie detí:

- Zdravotný stav: 74 konzultácií s pediatriami a špecialistami v odborných ambulanciách.
- Vzdelávanie: 59 konzultácií v predškolských a školských zariadeniach
- Pracovné porady a vzdelávania PNR

Pracovné porady s profesionálnymi rodičmi prebiehali v pravidelných dvojmesačných intervaloch (február, apríl, jún, august, október a december).

Súčasťou rozvoja kompetencií bolo aj zabezpečenie prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti (01. 09. – 19. 09. 2025). Prípravu úspešne absolvovali:

- 3 záujemcovia v rozsahu 60 hodín.
- 1 záujemca v rozsahu 80 hodín.

Aktivity pre deti a rodiny

OT CPPR zorganizoval pre deti v starostlivosti PNR sériu cielených aktivít zameraných na prevenciu a osobnostný rozvoj:

- skupinové aktivity :
 - 26.08.2025 – Šport a podpora zdravia.
 - 04.11.2025 – Výroba vianočných dekorácií – estetické cítenie a relaxácia.
- preventívne aktivity:
 - 14.03.2025 – sexuálna prevencia II.,
 - 13.06.2025 – dopravná výchova,
 - 05.09.2025 – identita dieťaťa v PNR.

Teambuilding v Škole v prírode Kysak

V termíne 12. 06. – 14. 06. 2025 centrum zrealizovalo spoločný pobyt pre PNR a deti. Program bol rozdelený na vzdelávanie a voľnočasovú časť:

- Pre profesionálnych náhradných rodičov (vzdelávanie):
 - *Konferenčný model práce s rodinou – stretnutie rodinného kruhu (SRK)* – prednášajúca Mgr. Mária Floriánová.
 - *Komunikácia a spoznávanie sa* – prednášajúca Mgr. et Mgr. Kmecová.
- Pre deti (zábava a edukácia):
 - Animačný program: skákací hrad, modelovanie balónov, lukostreľba a maskot.
 - Návšteva Klimaparku: audiovizuálny projekt zameraný na environmentálnu výchovu a ochranu životného prostredia.
- Spoločný program: hry s deťmi v areáli Školy v prírode, spoločná opekačka a rozhovory v rámci svojpomocných skupín profesionálnych náhradných rodičov a odborného tímu.

Vzdelávanie a supervízia

Centrum v rámci získavania nových vedomostí, zručností, hodnôt, postojov, a v záujme skvalitnenia práce podporuje profesijný rast všetkých zamestnancov centra.

Prehľad vzdelávacích aktivít zamestnancov CDR:

Profesionálni náhradní rodičia:

- Spolupráca s biologickou rodinou dieťaťa.
- Asertívna komunikácia.
- Asertívna komunikácia a deeskalačné techniky.
- Komunikácia a spoznávanie sa.
- Konferenčný model práce s rodinou - stretnutie rodinného typu.
- Odporúčané postupy v rámci odchodu dieťaťa z PNR.
- Supervízia a jej význam.
- Ako na rozvoj jemnej motoriky, motorickej seriality a vizuomotoriky.
- Hranice bez kriku.
- Žiak s poruchou správania s podpornými opatreniami.
- Agresívne dieťa v skupine.
- Rozvíjanie finančnej gramotnosti prostredníctvom netradičných a zábavných hier a aktivít.
- Podporné opatrenia pre žiaka s NKS v ZŠ.
- Dyslexia-praktické rady nielen do výučby.
- Predčítateľská gramotnosť ako spôsob učenia hrou.
- Metodické on-line stretnutia s PNR – metódička ÚPSVaR.
- Diskusné kluby s metodikom PNR.
- Konferencia profesionálnych náhradných rodičov – Liptovský Mikuláš.

Profesionálni náhradní rodičia si počas roka 2025 zabezpečovali vzdelávanie aj samoštúdiom na tému týkajúcu sa starostlivosti o ich konkrétne dieťa.

Vychovávateľa, pomocní vychovávateľa:

- Aktuálne zmeny v legislatíve súvisiace s výkonom práce v CDR.
- Kurz asertívnej komunikácie a deeskalčných techník zamestnancov centier pre deti a rodiny.
- Sebaregulácia stresu v starostlivosti o seba v pomáhajúcich profesiách.
- Inovačné vzdelávanie : Zvyšovanie digitálnych zručností vychovávateľov a pedagogických asistentov v kontexte ich profesijného rozvoja.
- Vzdelávanie vodičov referenčných vozidiel
- Ako na rozvoj jemnej motoriky.
- Hranice bez kriku.
- Dyslexia – praktické rady nielen do výučby.
- Artifiketika pre každého, zážitkové vzdelávanie.
- Rozvoj kritického a kreatívneho myslenia žiakov s využitím metódy diskusie.
- Upokojujúce hry a relaxačné techniky v skupine.
- Vrodené verzus naučené – vplyvy pôsobiace na rozvoj osobnosti.
- Ako pripraviť deti na budúcnosť.
- Radikalizácia mládeže Buddy program.
- Pozitívne energie ako palivo.
- Ako si udržať duševnú pohodu a energiu.
- Krajské metodické stretnutie vychovávateľov a pomocných vychovávateľov.
- Konferencia – príprava mladých dospelých na samostatnosť.
- Pracovné stretnutie FRaZa CDR sekcia vychovávateľov a pomocných vychovávateľov košického kraja.
- Metodické pondelky online, ÚPSVR Mgr. Zuzana Fábryová :
Odborná práca s dieťaťom s úzkosťami a panickými atakmi.
Zmeny v zákone č. 138/2019Z.z.
Zásady práce s dieťaťom s ADHD
Záver a výstupy z regionálnych stretnutí s deťmi MD z CDR
Adolescencia, vývoj, etapy a náročná práca s nimi.
- Regionálne stretnutie s deťmi a mladými dospelými z CDR

Odborní zamestnanci (psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pracovník):

- Vzdelávanie vodičov referenčných vozidiel.
- Diskusné kluby s metodikom PNR.
- Prevencia vyhorenia v pomáhajúcich profesiách.
- Zákon č. 242/2025 Z. z. - výklad o psychologickéj činnosti.

- Obchodovanie s ľuďmi – základné minimum.
- Zásady pre prácu s dieťaťom s ADHD a výmena skúseností.
- Kurz asertivity a deeskalačných techník.
- Supervízia a jej význam.
- Asertívna komunikácia.
- Supervízny výcvik.
- Odborná metóda s dieťaťom s úzkosťami a panickými atakmi.
- Spolu pre bezpečný domov - Konferencia odborných zamestnancov CDR.
- Training for social workers and allied professionals.
- Krajské metodické stretnutie sociálny pracovníkov.
- UPSVAR ÚNDZS – nová aplikácia pre zdravotné poisťovne.
- Od ťažkostí k možnostiam : podpora detí so špecifickými poruchami učenia sa v inkluzívnej triede.
- Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení.
- Krajské metodické stretnutie odborných zamestnancov CDR.
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK – vzdelávanie organizované ÚPSVaR.
- Ako porozumieť detskému správaniu.
- Intenzívny kurz práce s terapeutickými kartami.
- Práca s detskou kresbou.
- Metódy sociálnej práce a iné odborné činnosti zamerané na prácu s rodinou v rozvodovej/rozchodovej situácii.
- Nové metódy TSP v procese práce s ohrozenými rodinami.

Ekonomický úsek:

- Softip a.s. – ročná mzdová uzávierka 2025.
- Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a legislatívne zmeny 2025.
- Školenia a workshopy na tému prechod na systém CES.

Supervízia

V rámci podpory zamestnancov, prevencie vyhorenia a zabezpečenia vysokej kvality poskytovanej starostlivosti realizovalo centrum program supervízie. Tento program slúži ako kľúčový nástroj prevencie syndrómu vyhorenia a zároveň ako priestor na odborný rast a reflexiu náročných situácií v práci s deťmi. Do tohto programu bolo zapojených celkovo 68 zamestnancov v priamom kontakte s deťmi, vrátane riaditeľky, odborných tímov, profesionálnych náhradných rodičov, vychovávateľov a pomocných vychovávateľov.

V kalendárnom roku bolo zrealizovaných celkovo 119 hodín supervízie v nasledujúcom členení:

- 61 hodín individuálnej supervízie,
- 58 hodín skupinovej supervízie.

KONTROLNÁ ČINNOSŤ

V roku 2025 vykonala Okresná prokuratúra Košice pravidelné štvrťročné previerky stavu zákonnosti. Tieto previerky nepreukázali žiadne porušenia právnych predpisov ani protiprávne konanie.

Vlastná kontrolná činnosť centra sa riadi internou normou IN – „Vnútorný kontrolný systém Centra pre deti a rodiny Košice-Uralská“. V súlade so schváleným plánom kontrolnej činnosti na rok 2025 boli v stanovených termínoch vykonané kontroly jednotlivých úsekov centra, zástupcov zamestnancov, ako aj previerky technikom PO a BOZP.

ŠTATISTICKÁ ČINNOSŤ

Údaje viazané na deti:

Počet detí – kapacita	86
Z toho:	
Samostatne usporiadané skupiny	39
Profesionálni náhradní rodičia	40
Pobytová forma podľa § 47 ods.	7 FO
Počet prijatých detí:	12
Počet odídených detí – celkovo:	9
• počet odídených MD	0
• počet premiestnených detí na základe rozhodnutia súdu	2
• počet detí odídených z dôvodu sanácie	2
Počet detí do NRS:	
• náhradná osobná starostlivosť	3
• pestúnska starostlivosť	0
• zverenie do osobnej starostlivosti poručníka	1
• zverenie do starostlivosti budúcich osvojiteľov	1
- z toho medzinárodné osvojenie	0
Priemerná dĺžka pobytu v centre:	66 mesiacov

Pobytové opatrenia na základe dohody podľa § 47 ods. 5 Zákona č. 305/2005 Z. z.

V priebehu roku 2025 využili rodičia možnosť poskytnutia starostlivosti na základe dohody. Cieľom týchto pobytov bol nácvik rodičovských zručností a úprava a zachovanie vzťahov medzi dieťaťom a rodičom.

V roku 2025 bolo prijatých 38 klientov, z toho 24 detí.

Priemerná dĺžka pobytu v CDR na základe dohody bola: dieťa 52 dní a dieťa s osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa 16 dní.

Ambulantná alebo terénna forma starostlivosti:

Počet klientov v roku 2025: 663 FO z toho 376 detí

Celkový počet hodín výkonu opatrení ambulantnou alebo terénnou formou 2 714 hodín, z toho 744 hodín práce s deťmi.

Počet hodín práce v prirodzenom rodinnom prostredí 1 437 hodín, z toho 314 hodín práce s deťmi.

Počet hodín v náhradnom rodinnom prostredí 332 hodín, z toho 129 hodín práce s deťmi.

Počet hodín v otvorenom prostredí a iné 212 hodín z toho 69 s dieťaťom.

Iné 43 hodín, z toho s dieťaťom 20 hodín.

VZDELÁVANIE DETÍ A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

Materské školy

MŠ Nižná Kamenica	1 dieťa
MŠ Oštepová 1, Košice	2 deti
MŠ Kežmarská 46, Košice	2 deti
Spojená škola Matice Slovenskej, Prešov	2 deti
MŠ Hrnčiarska	1 dieťa
MŠ Plešivec	1 dieťa
MŠ Hemerkova, Košice	1 dieťa
MŠ Jarná, Košice	1 dieťa
MŠ Pozdišovce	1 dieťa
MŠ Vyšný Žipov	2 deti
MŠ Šarišské Bohdanovce	2 deti
Katolícka ZŠ s MŠ sv. J. Nepomuckého , Rožňava	2 deti
MŠ Košice, Jenisejská 24	1 dieťa

Základné školy

ZŠ Bidovce	2 deti
ŠZŠ Vojenská, Košice	2 deti
SZŠ Slobody, Košice	1 dieťa
ZŠ Marka Križina, Košice	2 deti
ZŠ Požiarnická, Košice	2 deti
ZŠ Janigova, Košice	1 dieťa

ZŠ Sibírka, Prešov	2 deti
ZŠ Poľov	2 deti
ZŠ Bernoláková, Košice	1 dieťa
ZŠ Krásnohorské Podhradie	1 dieťa
ZŠ Jenisejská 22, Košice	15 detí
ZŠ Slobody, Košice	3 deti
ZŠ, Rovníková, Košice	7 detí
Spojená škola, Odborárska	1 dieťa
ZŠ Bukovecká, Košice	2 deti

Stredné školy

SOU Košice-Šaca	1 dieťa
SOŠ Kukučínová Košice	1 dieťa
SŠ Alejová 6, Košice	2 deti
SSPŠ Požiarnická 1, Košice	1 dieťa

ZUŠ Požiarnická 1 Košice

- hra na klavír	1 dieťa
- hra na gitaru	3 deti
- výtvarný odbor	5 deti

Sponzorstvo

- Spoločnosť U.S. Steel Košice,
- Mestská časť Košice nad Jazerom,
- Panta Rhei,
- SEM-spoločnosť evanjelickej mládeže,
- Vrtulníkové krídlo Prešov,
- Cirkus Aleš,

INÉ AKTIVITY CENTRA

Záujmové krúžky, ktoré navštevujú deti v rámci ZŠ :

- jazdecká škola,
- futbalový klub Malá Ida, FC Krásna,
- tanečno-pohybový krúžok,
- výtvarný krúžok,
- taekwondo,
- športový klub,
- kreatívny krúžok,
- dramatický krúžok,
- krúžok keramickej tvorby,

- florbalová,
- basketbal,
- turistický krúžok,
- španielčina,
- športový krúžok,
- kreatívny krúžok,
- spoločenské hry,
- zdravotnícky krúžok,
- z každého rožka troška,
- futbalový krúžok,
- florbal,
- basketbalový krúžok,
- výtvarný krúžok,
- gymnastický krúžok,
- pohybové hry,
- angličtina,
- turistický krúžok Šmolkovia,
- jazdecká škola (kone),
- CVC na Popradskej ulici,
- tvorivé dielne.

Aktivity a výlety centra

- Celodenný výlet do Liptovského Mikuláša - family park Zookontakt.
- Trojdňový výlet na Zemplínskej Šírave.
- Návšteva pamätníka v obci Skároš.
- Trojdňový výlet na chate Borda - opekačka, guláš, grilovanie, športová rekreačná činnosť.
- Návšteva ZOO v Košiciach a Spišskej Novej Vsi.
- Celodenný výlet na Lačnovský kaňon.
- Celodenná túra – chata Lajoška, Jahodná.
- Návšteva botanickej záhrady v Košiciach.
- Trojdňový výlet kúpalisko Veľaty.
- Celodenná aktivita – archeologický skanzem v Nižnej Myšli.
- Trojdňový výlet rekreačná oblasť Hatfa.
- Celodenná aktivita „Rozlúčka s letom“, organizovaná spoločnosť U. S. Steel Košice.

Počas letných prázdnin centrum zabezpečilo pre deti letné tábory s rôznym tematickým zameraním, s prihliadnutím na vek a individualitu detí.

Významné výsledky v oblasti športu

- Domovávcke kilometre Uja Peťa, organizované nadáciou Úsmev ako dar – súťažilo 15 detí.

- Regionálne ŠH detí z CDR Košického kraja v stolnom tenise – strieborné medaily v štvorhre chlapcov.
- U.S.Steel Family RUN Košice – mini maratón zabehlo 7 detí.

V oblasti kultúry

- **Talent show 2025** Mestská časť Košice – Nad Jazerom :
Tanečné vystúpenie – Laskonky tancujú Galopa 3. miesto v kategórií tanečné skupiny.

- **Košické Benátky**

Samostatne usporiadaná skupina Lienky pod veliacou taktovkou zodpovednej vychovávateľky vytvorili rozprávkové plavidlo s názvom „Alica v krajine zázrakov“ a získali 2. miesto v celkovom hodnotení netradičných plavidiel.

Preventívne aktivity (7x) pre deti :

- Ako sa vyhnúť problémom – OT CDR – prednáška o energetických nápojoch, cigaretách, drogách, ako povedať „nie“ (pomocou scénok si deti nacvičili ako sa zachovať v rôznych situáciách)
- Bezpečné a ohľaduplné správanie v cestnej komunikácii – OT CDR
- Nie sme všetci rovnakí, ale všetci sme si rovní – OT CDR – prednáška o rasách, rovnocennosti a tolerancií. Deti rozprávali svoje skúsenosti s rasizmom a diskriminácií.
- Prevencia nelegálnej drogy – MUDr. Kojš – prezentácia vo forme názorných ukážok, makiet rôznych druhov drog, deti mali možnosť vidieť reálnu podobizeň
- Internetová bezpečnosť detí a mládeže, riziká na sociálnych sieťach a internete pre mládež – JUDr. Frimerová z odboru prevencie kriminality - prezentácia vo forme powerpoint, priblíženie internetových fenoménov tejto doby (grooming)
- Obchodovanie s ľuďmi – Mgr. Lorincová z odboru prevencie kriminality – prezentácia vo forme powerpoint a videí, ktoré deti zaujali, mohli sa pýtať otázky a diskutovať
- Problematika užívania návykových látok u mladých ľudí (14+) – OT CDR - vytváranie posterov v skupinách, odpovedanie na otázky, následná prezentácia a spoločná diskusia. Deti najviac zaujalo, že mohli vyjadriť svoj postoj, názor a skúsenosť k rôznym typom návykových látok.

Projekty (10x)

- Divé Maky, o. z. – Poviem ti príbeh.
- Zlatý dáždňík- stretnutie s prezidentom SR Ing. Peter Pellegriny.
- Tre Ponti – interaktívne predstavenie žiakov Školy umeleckého priemyslu.
- 3x3 šport – športové podujatie - futbalový turnaj 3x3, do ktorého sa zapojila SUS Bociany.
- Výtvarný workshop tvorba masiek pod vedením Ľudmily Benkovej , Škola umeleckého priemyslu.
- Projekt Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok - výroba knižiek pre seniorov.

- Vianočná zbierka kníh pre deti z Centier pre deti a rodiny 2025 – tvorenie darčiekov pre kupujúcich kníh pre deti do CDR.
- Divadlo o dobrých skutkoch + príchod Mikuláša.
- Celoročne - Buddy dobrovoľníci.

Ďalšie spoločné aktivity detí, organizované OT CDR(4x) :

- Deň detí – vystúpenie detí (spev, hra na hudobné nástroje, tanec)
- Letné kino v pergole – film V hlave
- Ural Fest- vystúpenie detí, guľáš, divadlo, penová show
- Kino v pergole – film Coco, deti prišli na kino v kostýmoch

Arteterapeutické stretnutia:

- „Ahoj leto“ – tvorenie letných kresieb pomocou kried
- Koniec školského roka - výroba darčeka pre pani učiteľky
- Kvietky na tisíc spôsobov
- Koláž z prírody

KRÁTKODOBÉ ÚLOHY NA ROK 2026

- Pokračovať v realizovaní programu centra pri vykonávaní opatrení pobytovou, ambulantnou a terénnou formou.
- Aktívna spolupráca pri sanácii rodiny, podpora a prehlbovanie vzťahu dieťa a rodiča, resp. ostatná blízka rodina.
- Pokračovať v systematickej práci pri vykonávaní ambulantných a terénnych opatrení, intenzívne komunikovať a spolupracovať s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny pri ich vykonávaní, ako aj ďalšími subjektmi.
- Realizovať prípravu na vykonávanie PVNS v určených termínoch a v stanovenom rozsahu.
- Znovu vytvorenie a udržateľnosť skupiny mladých dospelých, podpora mladých dospelých pri zaradení do aktívneho pracovného života, až úplného osamostatnenie sa MD.
- Realizácia preventívnych programov v zmysle Programu centra a aktuálnych potrieb detí.
- Zabezpečiť kontinuitu prechodu všetkých oblastí ekonomického úseku do systému CES.
- Rozvíjať zamestnancov zariadenia v súlade s plánom profesijného rozvoja zamestnancov a programom supervízie.
- Posilňovať tímovú spoluprácu.
- Priebežné plnenie dlhodobých cieľov vyplývajúcich z koncepcie – prieskum trhu s perspektívou kúpy 1 rodinného domu pre SUS Lienky.

Prílohou č.1 výročnej správy je správa o hospodárení Centra pre deti a rodiny k 31.12.2025

Vypracovali: Mgr. Marcela Chromčová, vedúci úseku - vychovávateľ
Mgr. et Mgr. Eva Kmecová, vedúci úseku - špeciálny pedagóg

Schválila: Mgr. Ing. Jana Funderáková – riaditeľka CDR

S p r á v a
o finančnom hospodárení organizácie
k 31.12.2025

Vyhotovil: Mgr. Martina Kálová
Dátum: 25.2.2026

Schválil: Mgr. Ing. Jana Funderáková

Základné informácie

- identifikačné číslo organizácie: 00610801
- adresa: Centrum pre deti a rodiny Košice – Uralská, Uralská 1, 040 12 Košice
- číslo telefónu: 055/2433011
- čísla bankových účtov:

SK30 8180 0000 0070 0042 4163 – Výdavkový účet štátneho rozpočtu

SK49 8180 0000 0070 0042 4112 – Príjem ŠR – Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja služieb

SK96 8180 0000 0070 0042 4139 – Príjem ŠR – Iné nedaňové príjmy

SK55 8180 0000 0070 0042 4198 – BÚ – účet sociálneho fondu neúročený

SK98 8180 0000 0070 0042 4200 – BÚ – dary a granty neúročený

SK08 8180 0000 0070 0042 4171 – BÚ – depozitný účet neúročený

SK44 8180 0000 0070 0046 6785 – VÚ ŠR – prostriedkov EÚ

Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská je zariadením na výkon rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia a uložení výchovného opatrenia. Samostatným právnym subjektom je CDR od 1. júla 1991, na základe Zriaďovacej listiny zo dňa 14.6.1991 č. 1970/1991A/XVI-8, vydanej MZ SR v Bratislave.

Od 1.1.1997 došlo k zmene zriaďovacej listiny, kde sa v bode 2) nahrádza názov „Ministerstvo zdravotníctva SR“ názvom „Krajský úrad v Košiciach“ a v bode 3) predmet činnosti sa nahrádza textom: „Detský domov poskytuje starostlivosť a výchovu nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie pre deti od 0 do 18 rokov ich veku a ďalej až do ich osamostatnenia, najdlhšie do dovŕšenia 25 rokov“.

Od 1.1.1998 došlo k zmene v odseku 1), slová „samostatnú príspevkovú organizáciu s právnou subjektivitou“ sa nahrádzajú slovami „samostatnú rozpočtovú organizáciu s právnou subjektivitou“.

Od 1.1.2004 došlo k zmene názvu zriaďovateľa, ktorým sa stal Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

Od 2.9.2005 je detský domov zriadený Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Košiciach.

Od 1.7.2011 je detský domov zriadený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave.

Od 1.1.2019 sa zmenil názov detského domova na Centrum pre deti a rodiny Košice - Uralská.

1. Správa o hospodárení organizácie

1.1. Súhrnná charakteristika organizácie a jej hospodárenia v roku 2025

1.1.1. Charakteristika činnosti organizácie

Centrum pre deti a rodiny je prostredie utvorené a usporiadané na účely vykonávania rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, neodkladného opatrenia a uložení výchovného opatrenia. Centrum dočasne nahrádza dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné prostredie pobytovou formou v rozsahu stanovenom zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Do centra pre deti a rodiny sa deti prijímajú na základe § 51 Zák. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a § 54 ods.2 Zák. č. 36/2005 o rodine v znení neskorších predpisov.

V centre k 31.12.2025 fungovali 4 samostatne usporiadané skupiny. Každá samostatne usporiadaná skupina obýva samostatný byt. Všetky skupiny hospodária sami s preddavkom v hotovosti, ktorý im centrum mesačne prideliť z ich ročného rozpočtu. Preddavok je určený na nákupy potravín, materiálu, učebných pomôcok, kníh, drobných opráv, služieb, poplatkov, cestovných lístkov pre deti. V prípade úspor ku koncu roka aj menších kusov nábytku a prístrojového vybavenia. Ostatné výdavky väčšieho rozsahu, väčšie opravy, energie, komunikácie, stravovanie v školských jedálňach, nákupy nábytku a väčších prístrojov uhrádza centrum z celkového rozpočtu.

K 31.12.2025 malo centrum spolu 20 profesionálnych rodičov. Všetci profesionálni rodičia fungujú vo svojich vlastných bytoch alebo domoch. Centrum vykonáva aj pobytové opatrenia pre dieťa na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne o dieťa stará .

Zhodnotenie obloženosti

K 31.12.2025 malo centrum určený počet miest pre mládež: 86.

1.1.2. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu organizácie

Na základe listu Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave a v súlade s rozpisom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a uznesením vlády SR bol centru pridelený schválený rozpočet:

Schválený rozpočet na rok 2025

P r í j m y: spolu: 2100,00 €

B e ť n é v ý d a v k y: spolu: 1 913 872,00 €

z toho: 1 168 214,00€ mzdy, platy, služobné príjmy a OOV
 419 973,00€ poistné a príspevky do poisťovní
 165 346,00€ tovary a ďalšie služby
 160 339,00€ bežné transfery

Počet zamestnancov: 73

Počet miest pre mládež v zariadení: 86

Rozpočtovými opatreniami boli centru k 31.12.2025 upravené záväzné ukazovatele rozpočtu:

Upravený rozpočet k 31.12.2025

P r í j m y: spolu: 2 894,00€

B e ž n é v ý d a v k y: spolu: 2 347 183,00 €
 z toho: 1 317 188,00 € mzdy, platy, služobné príjmy a
 OOV
 498 837,08 € poistné a príspevky do poisťovní
 297 822,43 € tovary a ďalšie služby
 233 335,49 € bežné transfery

Prehľad o plnení záväzných ukazovateľov k 31.12.2025

Celkové výdavky organizácie k 31.12.2025 boli vo výške 2 613 786,36 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 2 381 213,57 €

2) mimorozpočtové: 10 888,51 €

3) zo zdrojov EÚ: 221 684,28 €

Bežné výdavky spolu

Schválený rozpočet:	1 913 872,00	
Upravený rozpočet:	2 347 183,00	
Čerpanie rozpočtových	2 347 014,97	99,99 %
mimorozpočtových	10 888,51	
Čerpanie spolu	2 357 903,48	

Z toho:

a) Mzdy:

Schválený rozpočet	1 168 214,00	
Upravený rozpočet:	1 317 188,00	
Skutočné čerpanie	1 317 188,00	100 %
Čerpanie spolu	1 317 188,00	

b) Poistné:

Schválený rozpočet:	419 973,00	
Upravený rozpočet:	498 837,08	
Skutočné čerpanie	498 837,08	100%
Čerpanie spolu	498 837,08	

c) Ostatné tovary a služby:

Schválený rozpočet:	165 346,00	
Upravený rozpočet:	297 822,43	
Čerpanie rozpočtových	297 655,00	99,99 %
mimorozpočtových	10 888,51	
Čerpanie spolu	308 543,51	

d) Bežné transfery:

Schválený rozpočet:	160 339,00	
Upravený rozpočet:	233 335,49	
Skutočné čerpanie	233 334,89	100 %
Čerpanie spolu	233 334,89	

Kapitálové výdavky spolu

Schválený rozpočet:	0,00	
Upravený rozpočet:	34 198,60	
Čerpanie rozpočtových	34 198,60	100 %
mimorozpočtových	0,00	
Čerpanie spolu	34 198,60	

Príjmy

Schválený rozpočet	2 100,00	
Upravený rozpočet	4 595,00	
Čerpanie rozpočtových	3 247,61	70,67 %
mimorozpočtové	14 165,00	
Skutočné príjmy spolu	17412,61	

1.1.3. Rozpočtové opatrenia

K 31.12.2025 malo centrum 103 rozpočtových opatrení v zmysle § 15 - 18 zákona o rozpočtových pravidlách 523/2004 Z. z.

K 31.12.2024 malo centrum 33 vlastných úprav rozpočtu medzi podpoložkami.

Prehľad rozpočtových opatrení v zmysle § 15-18 zák. 523/2004 o rozpočtových pravidlách:

Číslo ELÚRu	P.Č.	Názov	Vytvorený	Úprava príjmov	Úprava výdavkov
UR/0136805/2024	132	RO_411_Prijmy_CDR_07C_dec	9.1.2025	-170,00	0,00
UR/0136439/2024	131	úprava 223001	8.1.2025	0,00	0,00
UR/0133714/2024	130	úprava na konci mesiaca	30.12.2024	0,00	0,00
UR/0133678/2024	129	preklasifikácia na konci roka 2	30.12.2024	0,00	0,00
UR/0129508/2024	128	preklasifikácia na konci roka	20.12.2024	0,00	0,00
UR/0124444/2024	127	RO_368_CDR_610_620_december_3	18.12.2024	0,00	-763,00
UR/0121841/2024	126	RO_380_NP_507_VRR_MRR_zp_0G2101_OÚaV_dec	16.12.2024	0,00	-22 032,34
UR/0119539/2024	125	RO_368_CDR_610_620_december_2	13.12.2024	0,00	5 414,00
UR/0118161/2024	123	RO_,388__CDR_630_december	12.12.2024	0,00	7 500,00
UR/0117643/2024	124	RO_385_CDR_620_december	11.12.2024	0,00	1 700,00
UR/0117503/2024	121	RO_368_CDR_610_620_december_1	11.12.2024	0,00	-4 057,00
UR/0116191/2024	122	RO_,381_CDR_630_december	10.12.2024	0,00	2 351,00
UR/0115484/2024	119	RO_,375_CDR_630_december	10.12.2024	0,00	895,00
UR/0115424/2024	120	RO_374_CDR_640_december	10.12.2024	0,00	5 000,00
UR/0114627/2024	118	RO_373_BV_CDR_630_december	9.12.2024	0,00	1 900,00
UR/0112294/2024	116	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK2 112024	5.12.2024	0,00	0,00
UR/0110974/2024	117	RO_360_BV_CDR_0EK0H_december	4.12.2024	0,00	500,00
UR/0107011/2024	115	úprava na konci mesiaca	28.11.2024	0,00	0,00
UR/0104620/2024	113	RO_349_CDR_07C0502_610_620_november	26.11.2024	0,00	1 360,00
UR/0104332/2024	114	RO_347_CDR_620_640_november	26.11.2024	0,00	4 199,00
UR/0104300/2024	112	RO_348_BV_CDR_630_nov	26.11.2024	0,00	2 400,00
UR/0104097/2024	111	RO_345_BV_CDR_630_nov	26.11.2024	0,00	464,00
UR/0103585/2024	110	RO_346_CDR_610_620_november	25.11.2024	0,00	-3 351,00
UR/0102755/2024	109	RO_327_CDR_610_620_november_1	22.11.2024	0,00	7 205,00
UR/0100956/2024	107	RO_335_NP_652_CDR_MRR_pp_0G1S05_610_620nov	20.11.2024	0,00	35 116,00
UR/0100036/2024	108	RO_334_BV_CDR_630_nov	19.11.2024	0,00	15 779,00
UR/0099941/2024	106	RO_312_3_CDR_620_630_november	19.11.2024	0,00	900,00
UR/0099479/2024	105	RO_330_BV_CDR_630_nov	18.11.2024	0,00	16 524,00
UR/0099280/2024	104	RO_331_CDR_630_november	18.11.2024	0,00	15,00
UR/0099157/2024		RO_330_BV_CDR_630_nov	18.11.2024	0,00	16 524,00
UR/0098593/2024	103	RO_329_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_pausal_nov	15.11.2024	0,00	8 508,14
UR/0097682/2024	101	Refundácia z priebežnej platby NP DEI NS III	14.11.2024	0,00	0,00

UR/0097304/2024	100	úprava 640	13.11.2024	0,00	0,00
UR/0097289/2024	102	RO_326_CDR_640_november	13.11.2024	0,00	-42 100,00
UR/0095708/2024	99	RO_318_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_nov	11.11.2024	0,00	16 000,00
UR/0094223/2024	97	RO_316_NP_652_CDR_VRR_MRR_pp_0G1S05_640nov	8.11.2024	0,00	42 100,00
UR/0093821/2024	98	RO_314_BV_CDR_630_nov	7.11.2024	0,00	1 065,00
UR/0093390/2024	94	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK2 102024	7.11.2024	0,00	0,00
UR/0092863/2024	96	RO_313_BV_CDR_630_nov	6.11.2024	0,00	765,00
UR/0091488/2024	95	RO_307_CDR_610_620_november	4.11.2024	0,00	106 861,00
UR/0090728/2024	93	úprava na konci mesiaca 3	31.10.2024	0,00	0,00
UR/0090716/2024	92	úprava na konci mesiaca	31.10.2024	0,00	0,00
UR/0090089/2024		úprava na konci mesiaca	30.10.2024	0,00	0,00
UR/0090068/2024	91	úprava na konci mesiaca	30.10.2024	0,00	0,00
UR/0088755/2024	90	RO_299_CDR_640_oktober	29.10.2024	0,00	5 380,00
UR/0088659/2024	89	RO_302_BV_CDR_630_okt	29.10.2024	0,00	18 000,00
UR/0087376/2024	88	RO_297_BV_CDR_630_okt	28.10.2024	0,00	-35 000,00
UR/0084903/2024	87	RO_290_BV_CDR_620_630_okt	22.10.2024	0,00	1 523,00
UR/0084129/2024	86	RO_280_NP_652_CDR_MRR_pp_0G1S05_okt	21.10.2024	0,00	35 000,00
UR/0083751/2024	85	RO_263_2_BV_CDR_620_630_okt	18.10.2024	0,00	21 597,00
UR/0082176/2024	84	RO_276_CDR_610_620_október	15.10.2024	0,00	4 079,00
UR/0081728/2024	83	RO_272_CDR_610_620_október	14.10.2024	0,00	-2 311,00
UR/0081109/2024	82	RO_274_BV_CDR_630_okt	11.10.2024	0,00	12 985,00
UR/0079972/2024	81	RO_271_BV_CDR_630_okt	9.10.2024	0,00	800,00
UR/0078917/2024	80	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK2 092024	7.10.2024	0,00	0,00
UR/0078343/2024	79	RO_263_BV_CDR_620_630_okt	3.10.2024	0,00	22 690,00
UR/0076670/2024	78	úprava na konci mesiaca 3	30.9.2024	0,00	0,00
UR/0075957/2024	76	úprava na konci mesiaca 2	30.9.2024	0,00	0,00
UR/0075842/2024	75	úprava na konci mesiaca	27.9.2024	0,00	0,00
UR/0075302/2024	77	RO_255_Príjmy_CDR_07C_september	27.9.2024	-320,00	0,00
UR/0075159/2024		RO_255_Príjmy_CDR_07C_september	27.9.2024	0,00	0,00
UR/0073899/2024	74	RO_254_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_pausal_sept	25.9.2024	0,00	8 409,52
UR/0073633/2024	73	RO_226_6_BV_CDR_620_630_september	25.9.2024	0,00	1 904,00
UR/0073202/2024	72	RO_248_BV_CDR_630_september	24.9.2024	0,00	1 900,00
UR/0071006/2024	71	RO_243_CDR_DDS_september	17.9.2024	0,00	13 707,00

UR/0070988/2024	70	RO_242_NP_652_CDR_VRR_MRR_pp_0G1S05_sept	17.9.2024	0,00	3 310,00
UR/0070287/2024	69	RO_239_BV_CDR_630_september	13.9.2024	0,00	1 143,00
UR/0069827/2024	68	RO_238_CDR_630_640_september	12.9.2024	0,00	1 280,00
UR/0069592/2024	67	RO_233_BV_CDR_630_september	12.9.2024	0,00	112,00
UR/0069170/2024	66	RO_234_CDR_620_640_september	11.9.2024	0,00	2 889,00
UR/0067521/2024	65	Čerpanie ZP NP RVO SPOD a SK2 082024	4.9.2024	0,00	0,00
UR/0066181/2024	64	úprava na konci mesiaca august 2	28.8.2024	0,00	0,00
UR/0065449/2024	63	úprava na konci mesiaca august	28.8.2024	0,00	0,00
UR/0062404/2024	62	RO_218_CDR_07C0502_610_620_august	21.8.2024	0,00	1 903,00
UR/0061168/2024	61	RO_214_07C0502_BV_CDR_630_aug	15.8.2024	0,00	13 268,00
UR/0060940/2024	60	RO_211_NP_507_VRR_MRR_zp_0G2101_OFM_aug	14.8.2024	0,00	83 997,50
UR/0060893/2024	59	RO_213_BV_CDR_630_0EK0H_aug	14.8.2024	0,00	800,00
UR/0058575/2024	58	Čerpanie ZP NP RVO SPOD a SK 2 za 072024	5.8.2024	0,00	0,00
UR/0056846/2024	57	úprava na konci mesiaca	30.7.2024	0,00	0,00
UR/0056173/2024	56	RO_196_1_0EK0H_CDR_630_júl	30.7.2024	0,00	746,00
UR/0054795/2024	55	RO_198_07C0502_BV_CDR_630_júl	25.7.2024	0,00	5 700,00
UR/0054298/2024	54	úprava na konci mesiaca	24.7.2024	0,00	0,00
UR/0052526/2024	52	RO_195_BV_CDR_620_630_júl	17.7.2024	0,00	1 816,00
UR/0052019/2024	51	RO_194_BV_CDR_630_júl	15.7.2024	0,00	1 329,00
UR/0051799/2024	50	RO_193_BV_CDR_630_júl	15.7.2024	0,00	1 098,00
UR/0051744/2024	49	RO_192_BV_CDR_630_júl	15.7.2024	0,00	200,00
UR/0050978/2024	53	RO_188_CDR_610_620_júl	11.7.2024	0,00	-10 054,00
UR/0049674/2024	48	Čerpanie ZP NP RVO SPODaSK 2 062024	4.7.2024	0,00	0,00
UR/0047585/2024	47	Úprava rozpočtu na konci mesiaca	28.6.2024	0,00	0,00
UR/0046809/2024	46	Úprava na konci mesiaca Príjmy	27.6.2024	0,00	0,00
UR/0046189/2024	45	RO_175_Príjmy_CDR_07C_jún	25.6.2024	3 585,00	0,00
UR/0046102/2024	41	úprava na konci mesiaca	25.6.2024	0,00	0,00
UR/0045972/2024	44	RO_178_CDR_610_620_jún	25.6.2024	0,00	3 468,00
UR/0045854/2024	43	RO_159_1_0EK0H_BV_CDR_630_jún	25.6.2024	0,00	2 952,00
UR/0045040/2024	42	RO_172_BV_CDR_07C0502_630_jún	21.6.2024	0,00	2 396,00
UR/0044834/2024	39	RO_169_NP_507_MRR_VRR_zp_0G2101_OFM_jún	20.6.2024	0,00	33 599,00
UR/0044786/2024	40	RO_171_BV_CDR_07C0502_630_jún	20.6.2024	0,00	270,00
UR/0044367/2024	38	RO_168_NP_634_VRR_MRR_pp_0G1S02_pausal_jun	19.6.2024	0,00	8 233,64

UR/0041725/2024	37	čerpanie zp np rvospodsk2 052024	5.6.2024	0,00	0,00
UR/0041696/2024	35	RO_163_NP_507_MRR_zp_0G1S02_OFM_jún	5.6.2024	0,00	8 800,00
UR/0041511/2024	36	RO_161_0EK0H_630_jún	4.6.2024	0,00	1 164,00
UR/0040815/2024	34	úprava na konci mesiaca príjmy 2	31.5.2024	0,00	0,00
UR/0040812/2024	33	úprava na konci mesiaca príjmy	31.5.2024	0,00	0,00
UR/0040147/2024	32	úprava rozpočtu na konci mesiaca	30.5.2024	0,00	0,00
UR/0038079/2024	31	RO_152_CDR_610_620_máj	24.5.2024	0,00	1 903,00
UR/0036026/2024	30	RO_144_CDR_640_máj	15.5.2024	0,00	23 950,00
UR/0035718/2024	28	oprava K0H	14.5.2024	0,00	0,00
UR/0035282/2024	29	RO_143_CDR_620_máj	13.5.2024	0,00	11 257,00
UR/0033992/2024	26	RO_142_CDR_610_620_máj	6.5.2024	0,00	-9 360,00
UR/0033902/2024	25	RO_135_CDR_620_640_máj	6.5.2024	0,00	3 945,00
UR/0033881/2024	24	RO_141_BV_CDR_630_0EK0H_máj	6.5.2024	0,00	75,00
UR/0033832/2024	27	RO_134_BV_CDR_640_máj	6.5.2024	0,00	1 227,70
UR/0033644/2024	23	čerpanie zp np rvospodsk2 042024	6.5.2024	0,00	0,00
UR/0031736/2024	22	úprava na konci mesiaca	30.4.2024	0,00	0,00
UR/0030049/2024	21	RO_120_KV_CDR_07C_april3	25.4.2024	0,00	2 700,00
UR/0028926/2024		oprava rozpočtu nevyčerp záloh platba	22.4.2024	0,00	0,00
UR/0028925/2024	19	oprava rozpočtu nevyčerp záloh platba	22.4.2024	0,00	0,00
UR/0028566/2024	20	RO_131_BV_CDR_630_april	18.4.2024	0,00	1 476,00
UR/0028131/2024	18	RO_129_BV_CDR_620_630_april	17.4.2024	0,00	1 655,00
UR/0027399/2024	14	čerpanie zálohovej platby 01-03/2024	16.4.2024	0,00	0,00
UR/0027248/2024	15	RO_113_0EK0H_BV_CDR_630_april_1	15.4.2024	0,00	4 000,00
UR/0027060/2024	16	RO_124_BV_CDR_630_april	15.4.2024	0,00	2 600,00
UR/0026938/2024	17	RO_116_CDR_610_620_april	15.4.2024	0,00	2 493,00
UR/0026250/2024	13	RO_114_NP_507_MRR_zp_0G1S02_OFM_apr	10.4.2024	0,00	67 198,00
UR/0024260/2024	12	RO_107_CDR_07C0502_630_april	2.4.2024	0,00	5 700,00
UR/0023716/2024	11	RO_102-1_Príjmy_CDR_07C_marec1	28.3.2024	-300,00	0,00
UR/0023335/2024	10	úprava na konci mesiaca	27.3.2024	0,00	0,00
UR/0022280/2024	8	RO_102_Príjmy_CDR_07C_marec1	26.3.2024	-300,00	0,00
UR/0022097/2024	9	RO_97_CDR_620_640_marec	26.3.2024	0,00	10 726,00
UR/0015039/2024	7	úprava na konci mesiaca	28.2.2024	0,00	0,00
UR/0011641/2024	5	RO_66_07C0502_640_februar	19.2.2024	0,00	59 133,00

UR/0006349/2024	4	úprava na konci mesiaca príjmy	30.1.2024	0,00	0,00
UR/0006117/2024	3	úprava na konci mesiaca	30.1.2024	0,00	0,00
UR/0003960/2024	2	RO_31_0EK0H_BV_630_CDR_január	25.1.2024	0,00	715,00
UR/0000213/2024	1	RO_5_0EK0H_630_jan	2.1.2024	0,00	2 000,00
				2 495,00	684 514,16

1.2. Príjmy

K 31.12.2025 dosiahlo centrum príjmy v celkovej výške 14 031,75 €.

Z toho:

1) rozpočtové: 2 901,75 €
v tom: poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb: 699,04€

2) mimorozpočtové: 11 130,00€
v tom: zdroj 72 a granty: 11 130,00€

1.2.1. Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

Príjmy spolu 14 031,75 €.

200 – Nedaňové príjmy

220 – Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja služieb v sume 1 545,46 €.

290 – Iné nedaňové príjmy v sume 1 355,29 €

Rozpočtové príjmy v sume 2 901,75 €.

- Z toho podpoložka 223001 - príjmy z predaja služieb vo výške 1545,46 €.
- Z toho podpoložka 292012 - príjmy z dobropisov vo výške 1356,29 €.

300 – Granty a transfery

310 – Tuzemské bežné granty a transfery:

- Z toho podpoložka 311 – granty: 11 130,00 €

1.3. Výdavky

Celkové výdavky centra z výdavkového účtu k 31.12.2025 sú vo výške 2 613 786,36 €.

Z toho:

- 1) rozpočtové: 2 381 213,57€
- 2) mimorozpočtové: 10 888,51 €
- 3) hradené z rozpočtu EÚ: 221 684,28€

1.3.1. Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Výdavky spolu 2 561 709,45 €.

600 – Bežné výdavky spolu: **2 527 510,85 €**

rozpočtové výdavky **2 516 622,34 €**

Z toho:

610 – Mzdy – čerpanie vo výške 1 430 461,40 €

Z toho:

- podpoložka 611 - tarifný plat: 1 047 451,41€
- podpoložka 612001 - osobný príplatok: 54 241,75 €
- podpoložka 612002 - ostatné príplatky: 209 210,61 €
- podpoložka 614 - odmeny: 119 557,63 €

620 – Poistné do fondov – čerpanie vo výške 536 433,90 €

Z toho:

- podpoložka 621 poistenie VŠZP: 50 656,61 €
- podpoložka 623 poistenie ostatné ZP: 104 516,75 €
- podpoložka 625 001 nemocenské poistenie: 19 949,97 €
- podpoložka 625 002 starobné poistenie: 199 538,03 €
- podpoložka 625 003 úrazové poistenie: 11 414,49 €
- podpoložka 625 004 invalidné poistenie: 42 755,16 €
- podpoložka 625 005 poistenie v nezamestnanosti: 14 245,10 €
- podpoložka 625 007 starobné poistenie: 67 697,13 €
- podpoložka 627 príspevok do dopl. dôch. poist.: 25 660,66 €

Výška poistného sa odvíja od výšky mzdy.

630 – Tovary a služby spolu vo výške 325 611,87 €

- z toho rozpočtové: 314 723,36

631 – Cestovné spolu 6 216,97 €

- z toho podpoložka 631001 - cestovné tuzemské vo výške: 6 216,97 €

632 – Energie a komunikácie spolu 57 572,34 €

Z toho:

- podpoložka 632001 - energie vo výške: 48 632,79 €
- podpoložka 632002 - vodné, stočné vo výške: 3835,94 €
- podpoložka 632003 - poštovné a telekomunikácie vo výške: 771,70 €

- podpoložka 632004 – komunikačná infraštruktúra vo výške: 557,31 €
- podpoložka 632005 – telekomunikačné služby vo výške: 3 774,60 €

633 – Materiálové výdavky spolu 102 654,57 €

Z toho:

- podpoložka 633001 - interiérové vybavenie: 19 359,11 €
- podpoložka 633002 - výpočtová technika: 5 548,05 €
- podpoložka 633003 - telekomunikačná technika: 527,25 €
- podpoložka 633004 - prevádzkové stroje, prístroje: 4 194,90 €
- podpoložka 633006 - všeobecný materiál: 22 721,28 €
(Na túto podpoložku účtovalo centrum nákupy čistiacich, hygienických potrieb pre samostatne hospodáriace skupinky, oblečenie pre deti umiestnené v zariadení, lieky pre deti, drobný majetok, údržbársky materiál, kancelárske potreby a pod.)
- podpoložka 633009 - knihy, časopisy: 600,85 €
- podpoložka 633010 - pracovné odevy, obuv, pomôcky: 25,00 €
- podpoložka 633011 - potraviny: 40 664,76 €
(Potraviny sa nakupujú podľa normy pre stravovanie detí.)
- podpoložka 633016 - reprezentačné: 59,96 €
- podpoložka 633019 – komunikačná infraštruktúra: 1 541,90 €

634 – Doprava spolu 17 288,68 €

- podpoložka 634001 - palivo: 7 677,32 €
- podpoložka 634002 - servis: 6 264,09 €
- podpoložka 634003 - poistenie: 3 321,52 €
- podpoložka 634005 - karty, známky, poplatky: 25,75 €

635 – Údržba spolu 22 498,01 €

- podpoložka 635002 - údržba výpočtovej techniky 3 441,50 €
- podpoložka 635004 - údržba prevádzk. strojov, prístrojov: 2 402,68 €
- podpoložka 635006 - údržba budov, objektov alebo ich častí: 16 653,83 €

636 – Nájomné spolu 17 142,80 €

- podpoložka 636001 – nájom budov, objektov alebo ich častí: 17 142,80 €

637 – Ostatné služby spolu 95 521,50 €

- podpoložka 637001 - školenia, kurzy, semináre: 8 526,40 €
- podpoložka 637004 - všeobecné služby: 3 568,88 €
(Rôzne drobné služby, výkon BOZP a PO a pod.)
- podpoložka 637006 - náhrady: 37 115,82 €
- podpoložka 637007 - cestovné náhrady: 15 439,06 €
(Na túto položku sa účtovali cestovné lístky pre deti a stravu v škol. jedálňach.)

- podpoložka 637012 - poplatky a odvody: 106,50 €
- podpoložka 637015 - poisťné: 1 033,54 €
- podpoložka 637016 - prídel do soc. fondu: 15 690,57€
- podpoložka 637027 - odmeny na základe dohôd: 2 693,50 €
- podpoložka 637034 - poplatky za recept, zdravotníckym zariadeniam: 2 243,00 €
- podpoložka 637035 - dane: 9 104,23 €

640 – Transfery vo výške 238 605,85 €

- podpoložka 642014 - transfery jednotlivcom: 84 163,10 €
(Vreckové detí umiestnených v zariadení)
- podpoložka 642015 - nemocenské dávky: 8 099,36 €
- podpoložka 642030 - príplatky a príspevky: 146 343,39 €

Bežné výdavky mimorozpočtové

630 – Tovary a služby 10 888,51 €

633 – Materiál spolu 4 171,51 €

- podpoložka 633006 – všeobecný materiál: 4 073,31€
- podpoložka 633011 - potraviny: 98,20 €

634 – Dopravné spolu 4,00 €

podpoložka 634005 – karty, známka, poplatky: 4,00 €

637 – Služby spolu 6 713,00 €

- podpoložka 637004 – všeobecné služby: 3 426,00 €
- podpoložka 637006 – náhrady: 3 257,00 €
- podpoložka 637007 – cestovné náhrady: 30,00 €

1.3.2. Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum **funkčnú klasifikáciu 1040 zariadenia soc. služieb, rodina a deti**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 1040 sú 2 561 006,40 €.

Pri výdavkovej časti rozpočtu používa centrum aj **funkčnú klasifikáciu 0412 všeobecná pracovná oblasť**. Výdavky pri funkčnej klasifikácii 0412 sú 221 684,28 €.

1.3.3. Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Prostriedky z programu 07C0502 sú vo výške 2 376 088,89€.

Prostriedky z programu 0EK0H03 sú vo výške 14 819,81 €.

Prostriedky z programu 06G2101 sú vo výške 221 684,28 €.

1.4.Výsledok rozpočtového hospodárenia

T e x t	schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť
príjmy spolu	2100,00	2 894,00	2 979,59
z toho: prijaté z rozp. EU	0,00	0,00	0,00
výdavky spolu	1 913 872,00	2 603 065,88	2 602 897,85
z toho: kryté pros. EU	0,00	221 684,28	221 684,28
saldo príjmov a výdavkov	1 911 772,00	2 600 171,88	2 599 918,36
z toho kryté prost. EU	0,00	221 684,28	221 684,28

Rozpočet príjmov – schválený pre rok 2025 bol vo výške 2 100,00 €. Rozpočet príjmov bol upravený rozpočtovými opatreniami k 31.12.2025 na sumu 2 894,- €. Dosiahnuté celkové príjmy boli vo výške 2 979,59 €.

Rozpočet výdavkov – schválený pre rok 2025 bol vo výške 1 913 872,-€. Rozpočet výdavkov bol upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 2 603 065,88 €. Celkové skutočné čerpanie výdavkov bolo vo výške 2 602 897,85€. Z toho rozpočtové bežné výdavky boli 2 568 699,25 €.

1.5.Zhodnotenie zamestnanosti

Plánovaný počet zamestnancov 73, z toho 20 PNR.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný k 31.12.2024 je 72,4.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách je 73.

Priemerná mzda s odmenami k 31.12.2025 je 1.670,98 €, bez odmien: 1.529,66 €.

1.6.Zhodnotenie výsledkov kontrol

K 31.12.2025 sa v centre neuskutočnila žiadna kontrola.

1.7.Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie

Závázky

K 31.12.2025 malo centrum záväzky – r. 126 Súvahy – vo výške 261 401,58 €.

Krátkodobé záväzky – r. 151 Súvahy – vo výške 10 705,53 €.

321	Dodávatelia	0,00 €
-----	-------------	--------

326	Nevyfakturované dodávky	1 732,94 €
331	Zamestnanci – mzdy	0,00 €
336	Poistné do fondov	0,00 €
342	Daň zo mzdy	0,00€
345	Ostatné dane a poplatky	0,00 €
372	Transfery	8 972,59 €
379	Iné záväzky	0,00 €

Dlhodobé záväzky – r. 140 Súvahy – vo výške 4 801,70€.

472	Záväzky zo soc. fondu	4 801,70 €
-----	-----------------------	------------

Pohľadávky

K 31.12.2025 malo centrum pohľadávky – r. 60 Súvahy – vo výške 9 130,- €.

33 5	Pohľadávky voči zamestnancom	9 130,- €
---------	------------------------------	-----------

Bankové účty

K 31.12.2025 malo centrum na bankových účtoch nasledujúce zostatky:

1	Výdavkový účet	-2 381 213,57 €
2	Výdavkový účet – prostriedky EÚ	221 684,28 €
3	Príjem ŠR – Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja a služieb	1 545,46
4	Príjem ŠR – Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	0,00 €
5	Príjem ŠR – Iné nedaňové príjmy	1 356,29 €
6	Príjem ŠR – Tuzemské bežné granty	0,00 €
7	Príjem ŠR – Tuzemské kapitálové granty	0,00 €
8	BÚ – Účet sociálneho fondu neúročený	4 801,70 €
9	BÚ – Dary a granty neúročený	8 972,59 €
10	BÚ – Depozitný účet neúročený	0,00 €

Peniaze

211	Pokladňa	0,00 €
261	Peniaze na ceste vo VUB	0,00 €

Sociálny fond

Počiatočný stav k 01.01.2025	4 109,63 €
Tvorba SF k 31.12.2025	15 690,57 €
Použitie na stravovanie k 31.12.2025	12 523,50 €
Ostatné použitie k 31.12.2025	2 475,- €
Stav k 31.12.2025	4 801,70 €